



T.C.
ESKİŞEHİR İLİ
ALPU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

Başkan'dan

Değerli Meclis Üyelerimiz;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. Kanunun 56 ıncı maddesinde *“Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; Stratejik Plân Ve Performans Programına Göre Yürütülen Faaliyetleri belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır”* hükmü bulunmaktadır.

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirlenmiştir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ise 21 Nisan 2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin 25 inci maddesinin dördüncü maddesinde *“İl Özel İdarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna, belediyeler ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda Başkanlığa, Sayıştaya ve Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir.”* hükmü bulunmaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı Faaliyet Raporu; İdaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak suretiyle, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlayarak, Belediye Meclisimizin, Encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmalarını sağduyulu hemşerilerimizin destekleri ile faaliyetlerimiz gerçekleşmiştir.

Detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis üyelerimizin ve Alpu halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Alpu oluşturma gayreti içerisinde faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizce görüşülüp değerlendirileceği gibi, Alpu halkı tarafından incelenerek kamu oyununda Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

2021 Yılı Faaliyet Raporumuzun Belediyemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarıma hem bu rapor hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeni ile kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için başarılar diliyorum.

Gürbüz GÜLLER
Alpu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU (Belediye Başkanı Gürbüz GÜLLER)

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

B-İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Program,Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirmeler

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz ;

Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, uyguladığımız projelerimizle; "Daha iyi hizmeti, daha hızlı, daha yaygın, daha verimli ve daha ekonomik nasıl sunarız?" sorusuna cevap aramak, her işin merkezine insanı koyarak planlamak ve uygulamak, çalışanlarımızın gelişim ve vizyonu için her türlü desteği sağlamak, tüm iş ve işlemlerinizde vatandaşımızın memnuniyetini öncelikli hedefe koymak, yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; Gelişen, büyüyen, güzelleşen İlçemizi mutlu insanların yaşadığı bir İlçe haline getirmektir.

Vizyonumuz ;

Alpu İlçemizi;

Çağın gerekleriyle donatılmış, çevreye duyarlı, düzeyli bir şehircilik, dinamik nüfusa öncü bir belediyecilik, dünyada gelişim ve değişimi takip eden, halkla birlikte yönetim, eğitim, sağlık ve kültürün şehircilikte önemini bilen bir yönetim anlayışı ile geleceğe hazırlamaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanı olarak yetki, görev ve sorumluluklarım şunlardır;

- Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak veya yetkileri kullanmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Fiziki Kaynakları; İlçe Merkezinde Hizmet Birimlerimizin bulunduğu 1 Adet 1.443,00 m2 Belediye Hizmet Binası, Kültür Evi, Parklar, 20 Adet İş Yeri bulunmakla beraber, 3 Adet Halka Açık WC ile Osmaniye Belediye Başkanlığı Hizmet Binası ile Bozan Mahallesinde bulunan 23 adet işyeri ve 9 adet lojman ile aşağıdaki Araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve envanterimizde kayıtlı araç ve iş makineleri listesi aşağıda belirtilmiştir.

S.NO	KURUM ADI	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	Durumu
OTOMOBİLLER						
1	ALPU BELEDİYESİ	26 AL 996	Otomobil (Sedan)	RENAULT (FLUANCE)	2011	Faal
2	ALPU BELEDİYESİ	26 VS 413	Otomobil (Sedan)	RENAULT (FLUANCE)	2012	Faal
3	ALPU BELEDİYESİ	26 TC 704	Otomobil (Sedan)	Renault Megane 1.5 DCİ	2009	Faal
4	ALPU BELEDİYESİ	26 KY 547	Otomobil (Station)	RENAULT (TOROS)	1994	Faal
5	ALPU BELEDİYESİ	26 ND 653	Otomobil (Station)	RENAULT (TOROS)	1995	Faal
6	ALPU BELEDİYESİ	26 E 1474	Otomobil (Sedan)	RENAULT (KONGO)	2003	Faal
OTOBÜS VE MİNİBÜSLER						
7	ALPU BELEDİYESİ	26 ET 886	Otobüs	Otokar Sultan	2008	Faal
8	ALPU BELEDİYESİ	26 RE 699	Otobüs	Isuzu	2002	Faal
9	ALPU BELEDİYESİ	26 NR 438	Ambulans	FORD	1997	Faal
10	ALPU BELEDİYESİ	26 DY 688	Otobüs	Isuzu	1990	Faal
KAMYONLAR						
11	ALPU BELEDİYESİ	26 TR 941	Damperli Kamyon	B.M.C.Fatih 280 SDT 6x2	2008	Faal
12	ALPU BELEDİYESİ	26 TR 942	Damperli Kamyon	B.M.C.Fatih 280 SDT 6x2	2008	Faal
13	ALPU BELEDİYESİ	26 ACD 782	Damperli Kamyon	B.M.C.Fatih 280 SDT 6x2	1995	Faal
14	ALPU BELEDİYESİ	26 SY 370	Damperli Kamyon	FORD	2006	Faal
15	ALPU BELEDİYESİ	26 DN 934	Damperli Kamyon	FATİH	1992	Faal
16	ALPU BELEDİYESİ	26 ABL 490	Damperli Kamyon	BMC F200 -26	2000	Faal
17	ALPU BELEDİYESİ	26 ABL 487	Damperli Kamyon	BMC F200 -26 4X2 SH	2000	Faal
18	ALPU BELEDİYESİ	26 BF 328	Arazöz	Ford CARGO 2526	2015	Faal
19	ALPU BELEDİYESİ	26 FF 441	Pick-up	Dodge-250	1991	Faal
20	ALPU BELEDİYESİ	26 DH 631	Cenaze Yıkama Aracı	50 NC Fiat	1981	Faal
21	ALPU BELEDİYESİ	26 AE 496	Çöp Aracı (Kamyon)	Hyundai	2010	Faal
22	ALPU BELEDİYESİ	26 VV 822	Çöp Aracı (Kamyon)	Hyundai	2012	Faal
23	ALPU BELEDİYESİ	26 BH 708	Çöp Aracı (Kamyon)	FORD-CARGO	2015	Faal
24	ALPU BELEDİYESİ	26 AAG 299	SÜPÜRGE	MERCEDES-BENZ	2018	Faal
İŞ MAKİNELERİ-TRAKTÖR VE RÖMORKLAR						
25	ALPU BELEDİYESİ	26 ALP 002	GREYDER	KOMATSU	1986	Faal
26	ALPU BELEDİYESİ	26 ALP 003	KEPÇE	Hidromek	2017	Faal
27	ALPU BELEDİYESİ	26 ALP 004	Kepçe	JCB	2008	Faal
28	ALPU BELEDİYESİ	26 ALP 005	Kepçe	Caterpillar	2006	Faal
29	ALPU BELEDİYESİ	27 ALP 006	ASALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	1986	Faal
30	ALPU BELEDİYESİ	26 B 1735	Traktör(Tarım)	Tümosan	2012	Faal
31	ALPU BELEDİYESİ	26 EU 664	Traktör(Tarım)	FIAT	1991	Faal
32	ALPU BELEDİYESİ	PLAKASIZ	Traktör(Tarım)	Başak-2073 S	1999	Faal
33	ALPU BELEDİYESİ	PLAKASIZ	Traktör(Tarım)	Steyr	1984	Faal
34	ALPU BELEDİYESİ	_____	Römork	_____	_____	Faal
35	ALPU BELEDİYESİ	_____	Römork	_____	_____	Faal
36	ALPU BELEDİYESİ	_____	Römork	_____	_____	Faal
37	ALPU BELEDİYESİ	_____	Römork	_____	_____	Faal

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı bir kuruluştur. 2021 Yılı'nın Nüfus Sayımına göre; İlçemiz Toplam 10.178 nüfusa sahiptir. (İlçe Erkek Nüfusu: 5353 – Kadın Nüfusu: 4825) Alpu İlçesi mahalleleriyle birlikte 936 km².lik bir alanda yer alıp, 1200 hektar imar planı alanı için çalışmalar yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanuna göre yönetilmektedir.

Belediye Teşkilat yapımız Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Zabıta Amirliği Birimlerinden oluşmaktadır.

3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Belediyemiz bünyesinde Belediye ana sistemini oluşturan 2 adet ana bilgisayar üzerinde kurulu Beyaz Bilgisayar Yazılım Sistemleri Bilgisayar Programı ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Programı olarak da İçişleri Bakanlığı e- Belediye sistemi kullanılmaktadır.Program üzerinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Hizmetleri, Emlak Memurluğu, Zabıta Amirliğinde kurulu 35 Adet bilgisayar ve bağlı yazıcıları bulunmaktadır. Aynı zamanda internet bağlantısı için server mevcuttur. Belediyemizce Elektronik Bilgi Yazılım Sistemi ile Yazışmalar yapılmakta olup, Elektronik İmzayla beraber postaların daha hızlı ve ekonomik gönderilmesi amacıyla KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) kullanılmaktadır. Bu sayede posta ücreti ve kağıt tasarrufu sağlanmıştır.

4-İnsan Kaynakları

22.05.2016 gün ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Norm Kadro Standart Cetvelinde C3 grubunda olan Belediyemize 61 adet Memur ve 30 Adet İşçi Norm Kadrosu ihdas edilmiş olup, aşağıdaki memur kadro cetvelinde belirtilen şekliyle uygulanmaktadır.

*Belediyemizde 2021 Yılında 31 Adet Memur, 14 adet Daimi Kadrolu İşçi, 3 adet Geçici İşçi, 9 adet Tam Zamanlı ve 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel İstihdam edilmiştir.

2021 YILINDA ÇALIŞAN PERSONELİN			
MEMUR PERSONELLER			
MEMUR NORM KADRO SAYISI	61	ERKEK PERSONEL SAYISI	30
DOLU MEMUR KADRO SAYISI	31	KADIN PERSONEL SAYISI	1
BOŞ MEMUR KADRO SAYISI	30		
DAİMİ İŞÇİ PERSONELLER			
DAİMİ İŞÇİ NORM KADRO SAYISI	30	ERKEK PERSONEL SAYISI	12
DOLU İŞÇİ KADRO SAYISI	14	KADIN PERSONEL SAYISI	2
BOŞ İŞÇİ KADRO SAYISI	16		
GEÇİCİ İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLER			
GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	10
ERKEK PERSONEL SAYISI	2	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	9
KADIN PERSONEL SAYISI	1	KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	1
		ERKEK PERSONEL SAYISI	5
		KADIN PERSONEL SAYISI	4
MEZUNİYET DURUMLARI			
MEMUR PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	
İLKOKUL	3	İLKOKUL	5
ORTAOKUL	2	ORTAOKUL	4
LİSE	15	LİSE	4
ÖN LİSANS	4	LİSANS	1
LİSANS	7		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL	
LİSE	3	İLKOKUL	2
YÜKSEKOKUL	3	LİSANS	1
LİSANS	4		

YAŞ DURUMLARI			
MEMUR PERSONEL		DAİMI İŞÇİ PERSONEL	
26-35	8	26-35	1
36-45	8	36-45	8
46-55	11	46-55	4
56-65	4	56-65	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL	
26-35	7	26-35	0
36-45	3	36-45	2
46-55	0	46-55	1
56-65	0	56-65	0

5-Sunulan Hizmetler;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde belirtilen, imar, kentsel alt yapı, çevre, çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür, sanat, turizm, tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım evlendirme işleri, ekonomi ve ticaretin gelişmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ile uygulama yönetmeliklerinin Faaliyet Raporları ve Kesin Hesapları Kısımının 4I. maddesi gereğince üst yönetici tarafından hazırlanan senelik faaliyet raporumuz aşağıda çıkarılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI;

Belediye Meclisimiz 12 kişiden oluşmaktadır. 2021 yılı Çalışma Dönemi içerisinde; 12 Olağan, 2 Olağanüstü olmak üzere toplam 14 Meclis Toplantısı düzenlenmiş olup, toplantılarda Belediyemiz ve İlçemiz ile ilgili gündeme getirilen konular görüşülerek, Kanunlar ve Mevzuat Hükümleri gereğince 91 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar İlçemizin sosyal kültürel ve ekonomik yönden kalkınması ve halkımızın refahı, sağlığı, huzuru göz önünde bulundurulmak kaydıyla uygulanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ile uygulama yönetmeliklerinin Faaliyet Raporları ve Kesin Hesapları Kısımının 41 inci maddesi gereğince üst yönetici tarafından hazırlanan senelik faaliyet raporumuz aşağıda çıkarılmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI;

Belediye Encümenimiz 5 kişiden oluşmaktadır. 2021 yılı Çalışma Dönemi içerisinde; Başkanlık Makamından, idari birimlerinden ve diğer kurum kuruluş ve şahıslardan gelen ve encümende görüşülmesi gereken yazı ve dilekçeler Belediye Encümeni tarafından birlik beraberlik içinde görüşülmüş, 2021 mali yılında 48 adet gündemli toplantı yapılarak 188 adet Encümen Kararı alınmıştır. Ayrıca 50 adet İhale Komisyon Kararı ve 18 adet Kıymet Takdir Komisyon Kararı alınmıştır. Bu konular Mevzuat Hükümleri gereğince uygulamaya konulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI;

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmaları sorumluluk anlayışı içinde ve Mevzuat Hükümleri gereğince yerine getirilmiştir.

Yazışmaların takip ve denetimi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2021 yılı Çalışma Dönemi içerisinde; Belediyemize 4275 adet Gelen, 3234 adet Giden evrak kaydı alınmış olup, cevabı gerektiren evraklara gereken cevaplar verilmiş ve ilgili dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

Bazı evraklar ise 7201 Sayılı Tebligat Kanununun Hükümleri gereğince kurum, kuruluş ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI;

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve birimleri, kanun ve yönetmeliklerin getirdiği kurallar dahilinde muhasebe ve gelir işlerini yürütmektedir.

Muhasebe ve gelir işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi gelir ve giderlerimizin düzenli bir şekilde takip edilebilmesi için muhasebe ve gelir birimlerinin işleri bilgisayar paket yazılım programı ile yürütülmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI ;

2021 yılı Çalışma Dönemi içerisinde; 53 Adet Yapı Ruhsatı, 37 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Ayrıca 3 adet Yanan ve Yıkılan Bina Formu düzenlenmiştir.

Vatandaşların taleplerine istinaden, 30 adet Parselasyon Dosyası onaylanmıştır. TAD Portal Sistemine 9 adet başvuru girilmiş olup, kuruma gönderimi sağlanmıştır.

13 adet Yapı Kayıt Belgesi iptal edilen ve 1 adet Kaçak yapı ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddeleri uygulanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Alpu ilçesi Uyuzhamam Mahallesi 919 parsel nolu taşınmaz üzerine kurulması planlanan GES projesi kapsamında hazırlanacak olan İmar Planı çalışmaları için Kurum görüşü alınma işlemleri gerçekleştirildi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI;

Bozan Mahallesi 3584 parsele 3,00 m x16,00 m ebatlarında zemin üstü Elektronik Tır Kantarı yapımı = 79.938,00 TL

Gökçeoğlu mahallesi 715,74 mt Bordür ve 3728,35 m2 Kilitparketaş döşenmesi işi uygulaması yapımı = 279.567,11 TL

Belediye Hizmet Binası I. katı Belediye birimleri PVC doğrama ile bölüm işi uygulaması yapımı = 30.000,00 TL

Koşmat Mahallesi I. etap 1.366,43 mt Bordür ve 5.513,03 m2 Kilitparketaş döşenmesi işi uygulaması yapımı = 422.116,29 TL

Kaynak atölyesi ve depo yapım işi uygulaması = 52.679,92 TL

Belkese Mahallesi cami minaresi tadilatı ve boyanması işi yapımı =11.800,00 TL

Fevziye Mahallesi 815,00 mt Bordür ve 2.922,00 m2 Kilitparketaş döşenmesi işi uygulaması yapımı = 226.287,61 TL

İşkören Mahallesi mezarlık taziye binası yapımı = 55.243,24 TL

Kemalpaşa Mahallesi 210 ada 7 parsel nolu taşınmaza Araç Bakım Onarım Binası yapımı = 61.271,75 TL

Koşmat Mahallesi II.etap 708,78 mt Bordür ve 2.845,74 m2 Kilitparketaş döşenmesi işi uygulaması yapımı = 218.613,32 TL

BELEDİYEMİZ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE;

2021 yılı içerisinde bağlı mahalle muhtarlarımızca Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden toplam 13 adet talep alınmış; bu talepler ilgili olduğu birimlere iletilerek yapılan veya yapılacak işlemler yine muhtar bilgi sistemi üzerinden yanıtlanmıştır. Bağlı mahalle muhtarlarımızın Belediye Başkanlığımız ve diğer kurumları ilgilendiren tüm taleplerinde ve yazışmalarında, Muhtar Bilgi Sistemi üzerinde talep oluşturulmasında yardımcı olunmuştur.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ve Alpu Belediyemiz arasında yapılan iş birliği protokolü ile Fevziye Mahallesinde Belediyemize ait taşınmaz üzerine yapılan Küçükbaş Hayvan İşletmesinde yetiştirdiğimiz Merinos ve Merinos kırmısı küçük baş hayvanlarımızın yavrularını ilçemiz ve bölge halkımıza satışını yapmaktayız. Bu doğrultuda 2021 yılı içerisinde 4 adet canlı küçükbaş hayvan satış ihalesi yapılmış olup, yapılan satış ihalesi ayrıntıları da aşağıda belirtilmiştir.

27.05.2021 tarihinde 53 adet erkek kuzu 2905 kilogram olup; kilosu 28.00 TL.'den 81.340,00 TL.'ye satılmıştır.

24.06.2026 tarihinde 68 adet erkek kuzu 3180 kg olup kg 29 TL den 92.220 TL ye satılmıştır.

27.10.2021 tarihinde 37 adet kuzu ve toklu 1800 kg olup kg 25 TL den 45.000 TL ye satılmıştır.

22.12.2021 tarihinde 39 adet kuzu 1960 kg olup kg 35 TL den 68.600 TL ye satılmıştır.

*İşletmemizde 31.12.2021 tarihi itibarı ile Merinos ve merinos kırmısı 244 adet koyun ve 75 adet kuzu vardır.

2021 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezince 40 adet başvuru sistem üzerinden Belediye Başkanlığımıza yönlendirilmiş; Talep ve şikâyetler ilgili birimlerle birlikte neticelendirilerek sistem üzerinden cevaplanıp kapatılmıştır.

BELEDİYEMİZ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE;

2021 yılı Çalışma Dönemi içerisinde;

Belediyemiz Meclisinin 01.04.2021 gün, 37 sayılı kararıyla; İETT Genel Müdürlüğünden 34 TN 0125 plakalı Mercedes-Benz Solo marka Otobüs 3.500,00 TL.+KDV bedel ve noter satışı yoluyla, 237 sayılı Taahhüt Kanununun 10 uncu maddesi gereğince satın alınarak Belediyemize kazandırılmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 01.11.2021 gün, 77 sayılı kararıyla; İETT Genel Müdürlüğünden satın alınan ve Belediyemiz adına 26 AEF 515 plaka ile tescil edilen Mercedes-Benz marka otobüs, verimli ve

ekonomik olarak kullanılmadığından Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesi gereğince Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devri yapılmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 01.11.2021 gün, 76 sayılı kararıyla; Belediyemiz envanterinde kayıtlı bulunan ve ihtiyaç fazlası durumda olan 26 ALP 001 plakalı Komotsu Greyder ile 26 KK 649 plakalı Fatih marka Çöp Kamyonunun Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesi gereğince Uşak İli Sivaslı Belediyesine bedelsiz devri yapılmış olup, Meclisimizin 02.12.2019 gün ve 2019/72 sayılı kararıyla şartsız ve bedelsiz olarak Sivaslı belediyesine devri yapılan 1972 model Caterpillar marka greyderinde teslim alındığı günden beri arızalı ve hizmet alınamamış olmasından dolayı, Belediyemize geri iadesi kabul edilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin 23.11.2021 gün, 81 sayılı kararıyla; Belediyemiz envanterinde kayıtlı bulunan ve ihtiyaç fazlası durumda olan 26 AU 417 plakalı Vidanjör aracı ve 1972 model Caterpillar marka greyderin Çorum İli Mecitözü Belediyesine Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesi gereğince bedelsiz olarak devri yapılmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 23.11.2021 gün, 82 sayılı kararıyla; İzmir İli Karabağlar Belediyesinden 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesi gereğince, BMC marka 2 adet Dampnerli Kamyon bedelsiz olarak Belediyemize kazandırılmış ve envanterimize alınmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 01.12.2021 gün, 85 sayılı kararıyla; Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesi gereğince, Isuzu marka Otobüs bedelsiz olarak Belediyemize kazandırılmış ve envanterimize alınmıştır.

Ayrıca; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre 2021/29970 (50.000 litre Motorin ve 5.000 litre benzin) yapılmış olup, ihaleye katılım olmadığından ihale iptal edilmiştir.

Belediyemiz tarafından Covid-19 salgın nedeniyle, resmi kurumlar ve toplu kullanım (cami, kahvehane ve alışveriş) yerlerinin ilaçlama işlemleri yapılmıştır. İlçe Halk Pazarında halkımıza Covid-19 karşı halkımıza maske ve el dezenfektanı dağıtılmıştır.

İhtiyaç sahibi halkımıza yıl içerisinde; 1105 kişiye gıda yardımı ve 14.625 kg yardımı yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ ZABITA AMİRLİĞİNCE;

2021 yılında 33 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, ruhsatların 18 adedi Sıhhi Müessese, 2 adedi 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 6 adedi 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessesedir. Bununla birlikte Kabahatler Kanunu, Zabita Yönetmeliği ve Belediye Emir ve yasakları yönetmeliğine aykırı hareketten 85 Adet Tutanak, 7 adet Tespit Tutanağı, 1 adet Mühürleme Tutanağı, İşyeri ve COVID-19 denetimleri hakkında 52 adet tutanak tutulmuştur. Söz konusu işlemler neticesinde 12 adet İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş olup, bu doğrultuda İdari Para Cezası uygulanmıştır. İlçemiz ve Bağlı mahallelerimizde ki esnafın ölçü ve tartı aletlerinin yıllık muayeneleri de yapılmıştır.

BELEDİYE EVLENDİRME İŞLERİ; Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna, 2021 yılında 94 çift Evlenmek için müracaat etmiş ve durumları incelendikten sonra evlenmelerine mani bulunmayan 94 çiftin nikâh akıtları gerçekleştirilmiş olup, lüzumlu olan evraklar kayıt ve tescil için ilgili dairesine gönderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI;

2021 yılı Çalışma Dönemi içerisinde; Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda Fuzuli Şağil (işgalci) konumunda bulunan 3 kişiye Ecrimisil işlemi uygulanmıştır. Belediyemize ait taşınmazların İşyeri, Lojman, Arsa ve Tarla vasıflı taşınmazların kira ve satış ihalesi işlemi yapılmıştır. Yapılan Kiralama ve satış ihaleleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir. Kira alacaklarına dair takip ve kontrol işlemleri yapılmakta olup, Kira borcunu ödemeyen kişiler hakkında yasal takip başlatılmıştır.

2021 YILINDA YAPILAN İHALELER

Belediye Meclisimizce İlçemiz ve bağlı mahallelerinde bulunan taşınmazların; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan İhaleler sonucunda;

Kiraya Verilen Taşınmazlardan		
Toplam Tarla Sayısı : 17	Gelir Tutarı (TL)	:103.330,67
Toplam İşyeri Sayısı : 15	Gelir Tutarı (TL)	: 98.047,20
Toplam (TL)		:201.377,87

Satışı Yapılan Taşınmazlardan		
Toplam Arsa Sayısı : 42	Gelir Tutarı (TL)	:2.886.436,56
Toplam (TL)		:3.087.814,43

*Taşınmazların Kira ve Satışlarına İlişkin Ayrıntılar aşağıda belirtilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN KİRA İHALELERİ

ALPU BELEDİYESİ 2021 YILI TAŞINMAZ (TARLA) KİRA İHALELERİ GENEL LİSTESİ								
TAŞINMAZIN CİNSİ		TARLA						
KİRALANAN TAŞINMAZ ADEDİ TOPLAMI		17						
TAŞINMAZ (TARLA) KİRA İHALELERİ CETVELİ								
TARİH	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M2.	KİRA DEKAR BEDELİ (TL) + KDV	TUTARI KDV HARİÇ	İHALE SÜRESİ	KİRALAYANIN ADI SOYADI
15.03.2021	AĞAÇHISAR	104	21	14.100,00	130,00	2.163,00	15.08.2022	ALİ GÜDÜCÜ
15.03.2021	SÖĞÜTCÜK	975	1	10.297,82	130,00	1.579,68	15.08.2022	NURETTİN ÇETİN
1.12.2021	MERKEZ	208	12	4.093,00	360,00	5.216,12	31.10.2024	NAZIM VAR
1.12.2021	MERKEZ	164	9	1.904,00	360,00	2.426,46	31.10.2024	EMİNE BAYSAL
1.12.2021	MERKEZ	163	8	7.865,00	400,00	11.136,84	31.10.2024	BİLAL ÖZEL
1.12.2021	MERKEZ	163	13	5.025,00	510,00	9.072,14	31.10.2024	OSMAN GÖCELİ
1.12.2021	OSMANIYE	114	7	3.720,00	310,00	4.082,33	31.10.2024	ABDİ TOPÇU
1.12.2021	OSMANIYE	155	4	3.480,00	310,00	3.818,95	31.10.2024	ABDİ TOPÇU
1.12.2021	OSMANIYE	105	8	6.206,00	310,00	6.810,46	31.10.2024	BİLGİN CÖNA
1.12.2021	OSMANIYE	0	3314	2.116,00	310,00	2.322,10	31.10.2024	BİLGİN CÖNA
1.12.2021	OSMANIYE	106	7	2.789,00	310,00	3.060,65	31.10.2024	HASAN AYDINLAR
1.12.2021	OSMANIYE	157	3	9.301,60	310,00	10.207,58	31.10.2024	MUSTAFA YILMAZER
1.12.2021	OSMANIYE	156	5	1.914,34	310,00	2.100,80	31.10.2024	BAYRAM DUAN
1.12.2021	BOZAN	199	4	42.454,00	360,00	18.034,46	31.10.2022	RAMAZAN DÖNMEZ
1.12.2021	ESENCE	130	4	2.574,53	260,00	2.369,60	31.10.2024	MUSTAFA ALÇIN
1.12.2021	ESENCE	144	1	9.684,83	510,00	11.656,66	31.10.2023	EROL ÖRTEL
1.12.2021	AKTEPE	156	4	6.042,57	510,00	7.272,84	31.10.2023	GÖRKEM AKYILDIZ
GELİR TOPLAMI						103.330,67		

ALPU BELEDİYESİ 2021 YILI TAŞINMAZ (İŞYERİ) KİRA İHALELERİ GENEL LİSTESİ								
TAŞINMAZIN CİNSİ		İŞYERİ						
KİRALANAN TAŞINMAZ ADEDİ TOPLAMI		15						
TAŞINMAZ (İŞYERİ) İHALELERİ İZLEME CETVELİ								
S.NO	TARİH	MAHALLESİ	CADDE/SOKAK NO	AY	KİRA BEDELİ	TUTARI 1 YILLIK	KİRA BAŞLANGIÇ	KİRALAYANIN ADI SOYADI
1	25.01.2021	MERKEZ	FEVZİPAŞA MAH. ZÜBEYDE HANIM CAD. NO:36/B	12	306,80	3.681,60	1.02.2021	M.ADNAN KUYUCU
2	25.01.2021	BOZAN	FATİH CAD.NO:89	12	247,80	2.973,60	1.03.2021	İLHAN DEMİR
3	1.03.2021	ÖZDENK	CAMI BAHÇESİ SOK. NO:45/A	12	100,00	1.200,00	1.03.2021	S.S. ÖZDENK SULAMA KOOPERATİFİ
4	1.03.2021	OSMANIYE	YENİ KÜME EVLERİ SOK. NO:9/B	12	100,00	1.200,00	1.03.2021	S.S. OSMANIYE SULAMA KOOPERATİFİ
5	1.03.2021	BAHÇECİK	BAHÇECİK SOK. NO:30/5	12	100,00	1.200,00	1.03.2021	S.S. BAHÇECİK SULAMA KOOPERATİFİ

6	1.03.2021	KARAKAMIŞ	KARAKAMIŞ SOK NO:185	12	100,00	1.200,00	1.03.2021	S.S. KARAKAMIŞ KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
7	1.03.2021	AĞAÇHISAR	AĞAÇHISAR SOK.	12	100,00	1.200,00	1.03.2021	S.S. AĞAÇHISAR TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
8	1.03.2021	BÜĞDÜZ	KÖY KONAĞI	12	189,00	2.268,00	1.03.2021	YUSUF AÇIK
9	1.03.2021	BOZAN	FATİH CAD. NO:89/B-C	12	496,00	5.952,00	1.03.2021	ÖMER YILDIZÇİÇEK
10	8.03.2021	MERKEZ	FEVZİPAŞA MAH. İSTASYON CAD. NO :2/B	12	1.722,80	20.673,60	1.04.2021	ESGAZ ESKİŞEHİR DOĞALGAZ DAĞITIM A.Ş.
11	12.04.2021	BOZAN	PAZARYERİ MEYDANI NO:12	12	200,60	2.407,20	1.05.2021	İHSAN ERDEM
12	16.08.2021	BAHÇECİK	BAHÇECİK SOK. NO:30/2	12	188,80	2.265,60	20.09.2021	CELAL KARAMAN
13	16.08.2021	BAHÇECİK	BAHÇECİK SOK. NO:30	12	1.663,80	19.965,60	20.09.2021	CELAL KARAMAN
14	20.12.2021	BOZAN	CUMHURİYET MEYDANI	12	2.242,00	26.904,00	1.01.2022	KENAN TATLIKATIK
15	20.12.2021	BOZAN	PAZARYERİ MEYDANI NO:18	12	413,00	4.956,00	1.02.2022	İRFAN ÇINAR
						GELİR TOPLAMI	98.047,20	

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN SATIŞ İHALELERİ

ALPU BELEDİYESİ 2021 YILI TAŞINMAZ SATIŞ İHALELERİ GENEL LİSTESİ								
TAŞINMAZIN CİNSİ		ARSA						
SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZ ADEDİ TOPLAMI		41						
TAŞINMAZ (ARSA) SATIŞ İHALELERİ CETVELİ								
S.NO	TARİH	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M2.	M2.SATIŞ BEDELİ	TUTARI	SATIN ALANIN ADI SOYADI
1	5.04.2021	YUNUSEMRE	637	23	267,73	51,00	13.654,23	BUSE KESKİN
2	5.04.2021	YUNUSEMRE	637	84	235,94	51,00	12.032,94	BUSE KESKİN
3	5.04.2021	YUNUSEMRE	637	101	334,03	51,00	17.035,53	BARIŞ AKDEMİR
4	5.04.2021	YUNUSEMRE	660	3	849,80	71,00	60.335,80	NECATİ YILMAZ
5	5.04.2021	YUNUSEMRE	660	4	872,08	71,00	61.917,68	NECATİ YILMAZ
6	5.04.2021	BOZAN	102	11	494,54	51,00	25.221,54	YETKİN DEMİR
7	14.06.2021	YUNUSEMRE	602	1	1.333,00	201,00	267.933,00	NECATİ YILMAZ
8	14.06.2021	FATİH	427	15	400,60	151,00	60.490,60	ÜMÜT İLERİ
9	14.06.2021	BOZAN	0	3398	616,00	51,00	31.416,00	GÜLFİYE DERGEÇ
10	6.09.2021	ARIKAYA	187	7	268,00	51,00	13.668,00	İBRAHİM KORKMAZ
11	6.09.2021	BAHÇECİK	0	4721	630,00	135,00	85.050,00	HASAN BAYIRLI
12	6.09.2021	BAHÇECİK	0	4763	1.840,00	54,00	99.360,00	ZEKİ CEYLAN
13	6.09.2021	BAHÇECİK	0	4792	1.150,00	60,00	69.000,00	SALİM GÖKDEMİR
14	6.09.2021	BAHÇECİK	0	4793	480,00	80,00	38.400,00	ÖMER KAPLAN
15	6.09.2021	ARIKAYA	186	2	317,00	51,00	16.167,00	İBRAHİM KORKMAZ
16	18.10.2021	YUNUSEMRE	660	12	908,72	101,00	91.780,72	MURAT ERMEÇ
17	18.10.2021	YUNUSEMRE	660	14	767,65	101,00	77.532,65	MURAT ERMEÇ

18	18.10.2021	ARIKAYA	200	2	293,00	51,00	14.943,00	MEHMET KUZGÖLCÜK
19	18.10.2021	BAHÇECİK	0	4740	2.260,00	98,00	221.480,00	ZERRİN TIRYAKI
20	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	1	598,38	101,00	60.436,38	HALİL ÜNAL
21	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	2	600,57	101,00	60.657,57	HALİL ÜNAL
22	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	3	600,98	101,00	60.698,98	HALİL ÜNAL
23	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	4	599,66	101,00	60.565,66	HALİL ÜNAL
24	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	5	599,52	101,00	60.551,52	HALİL ÜNAL
25	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	6	600,84	101,00	60.684,84	HALİL ÜNAL
26	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	7	600,44	101,00	60.644,44	HALİL ÜNAL
27	29.11.2021	YUNUSEMRE	1018	8	598,09	101,00	60.407,09	HALİL ÜNAL
28	29.11.2021	YUNUSEMRE	1024	1	871,06	101,00	87.977,06	HALİL ÜNAL
29	29.11.2021	YUNUSEMRE	1024	6	871,69	101,00	88.040,69	HALİL ÜNAL
30	29.11.2021	YUNUSEMRE	1024	7	686,53	101,00	69.339,53	HALİL ÜNAL
31	29.11.2021	YUNUSEMRE	1024	8	873,68	101,00	88.241,68	HALİL ÜNAL
32	29.11.2021	YUNUSEMRE	1024	9	874,34	101,00	88.308,34	HALİL ÜNAL
33	29.11.2021	YUNUSEMRE	1024	10	874,71	101,00	88.345,71	HALİL ÜNAL
34	29.11.2021	YUNUSEMRE	10213	6	930,57	101,00	93.987,57	NECATİ YILMAZ
35	29.11.2021	YUNUSEMRE	1019	1	710,51	101,00	71.761,51	HEDEF BİLİŞİM
36	29.11.2021	YUNUSEMRE	1019	2	658,77	101,00	66.535,77	HEDEF BİLİŞİM
37	29.11.2021	YUNUSEMRE	1019	3	711,89	101,00	71.900,89	HEDEF BİLİŞİM
38	29.11.2021	YUNUSEMRE	1019	4	725,76	101,00	73.301,76	HEDEF BİLİŞİM
39	29.11.2021	YUNUSEMRE	1019	5	672,63	101,00	67.935,63	HEDEF BİLİŞİM
40	29.11.2021	YUNUSEMRE	1019	6	724,38	101,00	73.162,38	HEDEF BİLİŞİM
41	29.11.2021	YUNUSEMRE	1023	1	945,87	101,00	95.532,87	BURAK ÇABUK
SATIŞ GELİRİ TOPLAMI							2.886.436,56	

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi Başkanlığım tarafından yerine getirilmektedir. İç Kontrol Başkanlığım tarafından yapılmaktadır.

D-Diğer Hususlar: Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üreterek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek Alpu İlçesinin alt ve üst yapısı tamamlanmış, çağdaş ve yaşanabilir bir belde olması için çalışmalar yapmaktır.

İlçemiz içerisindeki cadde ve sokaklara asfalt ve beton parke taşı döşeme işi yapılarak temiz, sağlıklı ve kullanıma elverişli alanlar yaratmak.

Belediye çalışanlarına kendilerini geliştirmek amacıyla eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.

Mahalle, Cadde ve Sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,

Nabız yoklaması suretiyle kamuoyunun talepleri doğrultusunda öncelikli projeleri belirlemek.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler;

Yaşam kalitesi yüksek, İlçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişimi açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir İlçe oluşturmak.

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışmalarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.

Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışı gerçekleştirmek.

Eğitim seviyesinin yükselmesinde katkıda bulunmak.

Yapılan Tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlere ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ve halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

C-Diğer Hususlar ; Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üretmek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

III-FAALİYETLER

E İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
GİDER BÜTÇESİ	22.000.000,00	25.372,872,93	%100
GELİR BÜTÇESİ	24.000.000,00	23.568.694,11	%98

2021 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	1.400.000,00	2.671.824,41	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	879.000,00	908.957,41	100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.425.000,00	154.346,00	04,50
DİĞER GELİRLER	14.773.000,00	18.337.765,66	100
SERMAYE GELİRLERİ	1.528.000,00	3.299.979,45	100
RED VE İADELER (-)	-5.000,00	—	—
TOPLAM	22.000.000,00	25.372.872,93	100

2021 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **22,000,000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **25,372,872,93 TL.** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 100,00** olmuştur.

2021 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

TÜRÜ	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	6.355.000,00	6.104.929,35	96,06
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİM GİDERİ	921.200,00	905.765,49	98,32
MAL VE HİZMET ALIM	9.902.800,00	9.814.542,68	99,10
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	16.640.000,00	6.637.405,03	99,96
SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	4.130,00	68,83
SERMAYE TRANSFERLERİ	78.000,00	75.921,56	97,33
BORÇ VERME	26.000,00	26.000,00	100
YEDEK ÖDENEK	1.500,00,00	0,00	0,00
TOPLAM	24.000.000,00	23.568.694,11	98,20

01.01.2021 – 31.12.2021 12 aylık dönemi kapsayan **2021** mali yılı Net Gider Bütçesi **24.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **23.568.694,11 TL.** Harcama yapılmıştır. Net Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 98,20** olmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Gider ve Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

2021 YILI HARCAMALARIN BİRİMLERE GÖREV DAĞILIMI

Açıklama	Geçen Yııldan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
BAŞKANLIK	0,00	8.193.000,00	2.876.170,00	2.173.170,00	8.896.000,00	8.843.536,29	8.843.536,29	52.463,71
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.393.000,00	2.266.800,00	994.800,00	10.665.000,00	10.574.079,25	10.574.079,25	90.920,75
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	481.000,00	24.000,00	66.000,00	439.000,00	401.134,19	401.134,19	37.865,81
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	183.000,00	6.700,00	36.700,00	153.000,00	143.650,35	143.650,35	9.349,65
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.092.000,00	539.700,00	701.700,00	930.000,00	890.875,49	890.875,49	39.124,51
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	448.000,00	28.000,00	153.000,00	323.000,00	288.282,00	288.282,00	34.718,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.827.000,00	272.200,00	1.591.200,00	1.508.000,00	1.430.352,95	1.430.352,95	77.647,05
ZABITA AMİRLİĞİ	0,00	1.099.000,00	10.000,00	267.000,00	842.000,00	766.713,64	766.713,64	75.826,36
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	284.000,00	—	40.000,00	244.000,00	230.069,95	230.069,95	13.930,05
TOPLAM		24.000.000,00	6.023.570,00	6.023.570,00	24.000.000,00	23.568.694,11	23.568.694,11	431.305,89

2021 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Devreden Tahakkuktan Terkin/Tenzil	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	1.400.000,00	682.347,15	13.433,62	2.676.046,46	3.344.959,99	2.675.774,83	3.950,42	2.671.824,41	80
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	879.000,00	887.006,18	29.760,00	694.499,43	1.551.745,61	921.122,31	12.164,90	908.957,41	59
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.425.000,00	—	—	154.346,00	154.346,00	154.346,00		154.346,00	100
Diğer Gelirler	14.773.000,00	427.772,00	26,10	18.284.992,44	18.712.738,34	18.341.502,55	3.736,89	18.337.765,66	98
Sermaye Gelirleri	1.528.000,00	389.900,11		3.299.797,45	3.689.879,56	3.301.479,45	1.500,00	3.299.979,45	89
Ret ve İadeler (-)	5.000,00	—	—	—	—	—	—	—	—
Toplam	22.000.000,00	2.387.025,44	43.219,72	25.109.863,78	27.453.669,50	25.394.225,14	21.352,21	25.372.872,93	—

ALPU BELEDİYESİ 2021 YILI BÜTÇESİ

2021 Yılı Bütçe Tasarısı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 65 inci maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlandığı görülmüştür.

2021 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ ÜZERİNDE YAPILAN İNCELEMEDE;

Bütçe Kararnamesi' nin 5393 sayılı Belediye Kanununun 07.06.2005 Tarih ve 2005/57 Sayılı Genelgesinde Örnek 21' e göre hazırlandığı görülmüştür. Bütçe Kararnamesi 18 maddeden oluşmaktadır.

GİDER HAZIRLIK BÜTÇESİ ÜZERİNDE YAPILAN İNCELEMELER;

1–2021 Yılı Gider Bütçesinin kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma düzeylerinde yapılmış olup, Belediye Bütçesi içinde ana hizmet birimi olarak norm kadroya uygun kodlandığı görülmüştür.

KURUMSAL				Fonk.		TL	TL
I	II	III	IV	I			
46					BELEDİYE		
	26				ESKİŞEHİR		
		05			ALPU BELEDİYESİ		
			02		BAŞKANLIK HİZMETLERİ		8.193.000,00
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.193.000,00	

			12		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9.393.000,00
				05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.393.000,00	

			18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		480.000,00
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	480.000,00	

			30		EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ		183.000,00
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	183.000,00	

			31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.093.000,00
				04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.092.000,00	
				10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.000,00	

			32		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		448.000,00
				04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	448.000,00	
			33		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2.827.000,00
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.827.000,00	
			35		ZABITA AMİRLİĞİ		1.099.000,00
				03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.099.000,00	
			36		KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		284.000,00
				04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	284.000,00	
TOPLAM						24.000.000,00	24.000.000,00

ÖDENEK CETVELİ (A Cetveli): İncelendiğinde;

Bütçe teklifleri Ekonomik sınıflandırmanın 4. düzeyine göre hazırlanmıştır. Bütçenin ise, ekonomik sınıflandırması 2.düzyeyden oluştuğu gözlenmiştir. Ödenek cetveli toplamı **24.000.000 TL.** Tahmin edilmiştir.

2- GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ (B Cetveli):

Gelirin ekonomik sınıflandırması cetveli incelendiğinde 4 düzeyden oluştuğu, 1.düzyeye göre;

01	VERGİ GELİRLERİ	1.400.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	879.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.425.000,00
05	DİĞER GELİRLER	14.773.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.528.000,00
08	RED VE İADELER (-)	-5.000,00
TOPLAM		22.000.000,00

Gelirin ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi 01'den 08'e kadar toplam 22.005.000,00 TL. dir. Bundan ret ve iadeler 5.000,00 TL çıkarıldığında, toplam gelir bütçesi **22.000.000,00 TL** olarak görülmüştür.

3-FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI ;

A ve B cetvellerinde ekonomik sınıflandırılmasında **2.000.000,00 TL.** borçlanma ile sağlandığı görülmüştür.

4-C-CETVELİ;

B Cetvelinde tahmin edilen gelirlerin yasal dayanakları C cetvelinde belirtilmiştir.

5-ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ İncelendiğinde;

2022 yılı için % 4, 2023 yılı % 4 artış yapıldığı görülmüştür.

6-İZLEYEN 2 YIL GİDER BÜTÇE TAHMİNİ CETVELİ (Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçe Tahmin Cetveli) ; Çok yıllık gider bütçesinde olduğu gibi artış yapıldığı görülmüştür.

7-ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ İncelendiğinde;

2022 yılı için % 5, 2023 yılı % 5 artış yapıldığı görülmüştür.

8-ÇOK YILLI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ ;

Çok yıllık gelir ve gider bütçesinde olduğu gibi artış yapıldığı görülmüştür.

9-GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERE İZİN VERİLEN HİZMETLERE AİT CETVEL (G-Cetveli) ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER;

G cetvelinde, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yapacağı yatırımlar belirtilmiştir.

10-MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARA VERİLECEK YILLUKLARI GÖSTERİR CETVEL(H-Cetveli) ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER ;

Uhdesinde resmi bir görevi bulunmayan meclis ve encümen üyelerinin görevli olarak başka bir yere gönderildiği takdirde verilecek harcırah miktarının, bu cetvelde gösterildiği şekilde hesaplanması uygun görülmüştür.

11-İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL K-1 ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER ;

Memurlara ait bütün kadroların bu cetvelde Norm Kadroya uygun ve doğru olarak yazıldığı tespit edilmiştir.

12-İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR K-2 CETVEL ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER ;

Sürekli işçilere ait bütün kadroların bu cetvelde Norm Kadroya uygun ve doğru olarak yazıldığı tespit edilmiştir.

13-237 sayılı kanuna göre 2021 YILINDA SATIN ALINACAK TAŞITLAR CETVELİ ÜZERİNDEKİ İNCELEMELER (T-1 Cetveli) ;

Bütçe tasarısında satın alınması için ödenek konulan taşıtların cinsi ve evsafının bu cetvelde gösterildiği belirlenmiştir.

14-MEVcut TAŞITLAR LİSTESİ(T-2 Cetveli) ;

Bütçe tasarısında mevcut taşıt listesinin hazırlandığı görülmüştür.

15-2021 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI ;

3' er aylık hedef oranlar belirlenmiş, bu oranların;

1.3 aylık için % 25

2.3 aylık için % 25

3.3 aylık için % 25

4.3 aylık için % 25 olduğu görülmüştür.

16-2021 YILI FİNANSMAN PROGRAMI ;

3' er aylık hedef oranlar belirlenmiş, bu oranların;

1.3 aylık için % 25

2.3 aylık için % 25

3.3 aylık için % 25

4.3 aylık için % 25 olduğu görülmüştür.

17-2021 YILI GELİR TARİFESİ ;

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesine göre alınacak ücretlerden oluştuğu görülmüştür.

2021 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

I	EKONOMİK KODLAMA	I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
		Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.528.000,00	0,25	1.528.000,00	0,25	1.528.000,00	0,25	1.528.000,00	0,25	6.112.000,00	100,0
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	268.750,00	0,25	268.750,00	0,25	268.750,00	0,25	268.750,00	0,25	1.075.000,00	100,0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.234.500,00	0,25	2.234.500,00	0,25	2.234.500,00	0,25	2.234.500,00	0,25	8.938.000,00	100,0
04	FAİZ GİDERLERİ	250,00	0,25	250,00	0,25	250,00	0,25	250,00	0,25	1.000,00	100,0
05	CARİ TRANSFERLER	1.243.250,00	0,25	1.243.250,00	0,25	1.243.250,00	0,25	1.243.250,00	0,25	4.973.000,00	100,0
06	SERMAYE GİDERLERİ	137.750,00	0,25	137.750,00	0,25	137.750,00	0,25	137.750,00	0,25	551.000,00	100,0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	12.500,00	0,25	12.500,00	0,25	12.500,00	0,25	12.500,00	0,25	50.000,00	100,0
08	BORÇ VERME	200.000,00	0,25	200.000,00	0,25	200.000,00	0,25	200.000,00	0,25	800.000,00	100,0
09	YEDEK ÖDENEKLER	375.000,00	0,25	375.000,00	0,25	375.000,00	0,25	375.000,00	0,25	1.500.000,00	100,0
	TOPLAM	6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		24.000.000,00	

2021 YILI FİNANSMAN PROGRAMI

KODU	AÇIKLAMA	I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT- MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM- ARALIK)		TOPLAM	
		Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01	VERGİ GELİRLERİ	350.000,00	0,25	350.000,00	0,25	350.000,00	0,25	350.000,00	0,25	1.400.000,00	100,0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	219.750,00	0,25	219.750,00	0,25	219.750,00	0,25	219.750,00	0,25	879.000,00	100,0
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	856.250,00	0,25	856.250,00	0,25	856.250,00	0,25	856.250,00	0,25	3.425.000,00	100,0
05	DİĞER GELİRLER	3.693.250,00	0,25	3.693.250,00	0,25	3.693.250,00	0,25	3.693.250,00	0,25	14.773.000,00	100,0
06	SERMAYE GELİRLERİ	382.000,00	0,25	382.000,00	0,25	382.000,00	0,25	382.000,00	0,25	1.528.000,00	100,0
09	RED VE İADELER (-)	-1.250,00	0,25	-1.250,00	0,25	-1.250,00	0,25	-1.250,00	0,25	-5.000,00	100,0
	İÇ BORÇLANMA	500.000,00	0,25	500.000,00	0,25	500.000,00	0,25	500.000,00	0,25	2.000.000,00	100,0
	TOPLAM	6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		24.000.000,00	

3-Mali Denetim Sonuçları ;

Mali Denetim Sonuçları Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2021 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2022 yılı Mart ayı içerisinde denetime başlanmıştır. 2021 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir. 2021 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

4-Diğer Hususlar ;

2022 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2021 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2023 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılacaktır. Belediyemizin 2021 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır.

Belediyenin kişi ve kurumlara olan ödemeleri bütçe imkanları dahilinde yapılmaktadır.

a) Genel İdari Hizmetleri ; Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri ; 2021 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine bütçe imkanları dahilinde ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2022 yılı içinde 2021 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır. Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri ; 2021 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri ; Emlak Servisimizde Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki merkez mahalleler ile 6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen belde ve köylerdeki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye Kantarı ; Tarım bölgesi olan ilçemiz hasatı yapılan ürünlerin nakliyesinde kullanılan araçların yük tartımı ile ihtiyaç duyulan tüm araçların tartımında hizmet vermektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Program,Alt Program,Faaliyet Bilgileri ;

Belediyemiz hizmet alanında faaliyetlerini etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerine uygun olarak yürütmüştür.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ;

Belediyemiz performansı bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ;

Performans bilgi sistemi henüz oluşturulmamıştır.

5-Diğer Hususlar ;.....

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler ;

2021 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetvelimizde gözüken Tahsilât Oranı ile nüfus azlığımıza ancak bu seviyelere çıkarılmış bununla birlikte vatandaşımız ödemelere olan (Duyarsızlığı) duyarlılığı ve iyi niyeti belediyemiz performansını ve belediye hizmetlerinde bizlere olumlu katkıda bulunmuştur.

B-Zayıflıklar ;

Belediyemizin gelirinin az olması dolayısıyla, hizmet alımlarında ve ödemelerdeki maddi durumumuz en düşük zayıflığımızdır.

C-Değerlendirme ;

Alpu İlçesinin kalkınması ve gelişmesi için; İlçe Halkın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin etmek amacıyla Belediyemiz kaynakları rasyonel kullanılmıştır. Hizmetlerin halka en yakın birimlerde verilmesi sağlanmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER ;

Belediye Gelirleri Yasasında değişiklik yapılarak belediye gelirlerinin artırılması önem arz etmekte olup, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı haliyle kendi öz kaynaklarımızın az olması ve tamamen İller Bankası, taşınmaz kira ve satış gelirleri ile hizmet vermeye çalışan bir konumda olduğumuzdan, gelecek yıl yatırımlarımız bu durum göz önüne alınarak düzenlenecektir.

2021 Yılına ait bu Faaliyet Raporu Belediye Meclis Üyelerinin Bilgi ve onayına ve Alpu Halkının bilgilerine Belediyemize ait web sitesinde yayınlanmak üzere bilgilerine saygıyla sunulur. 21.03.2022

EKLER ;

Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.

Gürbüz GÜLLER
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Belediyemiz bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/ 21.03.2022

Gürbüz GÜLLER
Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Ali Nazmi İNCEGÖNÜL
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Özcan ŞAHİN
Memur

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Mustafa OLUÇAY
Emlak ve İstimlak Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Ahmet URAL
İmar ve Şehircilik Müdür V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Mehmet KÜÇÜK
Fen İşleri Müdür V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022
21.03.2022

Emre DORU
Kırsal Hizmetler Müdür V.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Murat AĞAR
Destek Hizmetleri Müdür V.

ZABITA AMİRLİĞİ HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Alpu/21.03.2022

Reyhan GÖCELİ
Zabıta Amir V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Alpu/21.03.2022

Özgür SELKİ
Mali Hizmetler Müdür V.