

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrol rl   
Sayı: 93/39

D E N E T İ M R A P O R U

YILI: 2021

DENETİM YERİ

İli : ESKİŞEHİR
İlçesi : Alpu
İdaresi : Alpu Belediyesi

DENETLEYEN

Mahalli İdareler Başkontrolörü: Burhanettin PERÇİN

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem : 25/10/2016 -22/09/2021
Üst Yönetici : Gürbüz G LLER - Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 22/09/2021
Bitirme Tarihi : 21/10/2021
Eski Denetimin Tarihi : 25/10/2016





Eskişehir İli Alpu Belediye Başkanlığı İdari İş ve İşlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 üncü ve 55 inci maddelerine istinaden tarafımdan denetlenerek, görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır:

ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU :

1-Alpu Belediyesinin İdari İş ve İşlemleri bundan önce İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü Aliseydi KARA tarafından teftiş edilmiş olduğu dairesinde mevcut 25/10/2016 tarih ve 35/20 sayılı Denetim Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır

2- Teftiş defterinin mevcut olduğu ancak teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetlerinin söz konusu deftere yazılmadığı incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Yönetmeliği'nin "Teftiş Defteri ve İşlemleri" başlıklı 55 inci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca teftiş defteri temin edilmesi, temin edilen bu deftere; mezkûr Yönetmeliğin 2 nci fıkrasına göre teftiş defterinin her sayfasının numaralı ve mühürlü olacak ve son sayfaya yaprak adedi yazılarak mühür ve imza ile tasdik olunması, 3 üncü fıkrası gereğince teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri de işlem ve eylemleri teftiş olunan amir veya memur tarafından söz konusu defterlerin özel bölümüne yazılarak imzalanması, 4 üncü fıkrası mucibince görevden ayrılan memurun teftiş defterine 52'nci maddede söz edilen teftiş dosyası ile birlikte yeni gelen memura devretmekle, yeni giren memurun da bu defter ve dosyayı isteyip almakla mükellef olduğu, değişen memurlar arasında teftiş defteri ve dosyasının devredilmesi sağlanmalıdır.

TESKİLATLANMA:

3-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ekinde EK-1: Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri şeklinde belirtilen ve Alpu Belediyesine C-3 Grubunda toplam 61 adet memur kadrosu ve 30 adet sürekli işçi kadrosu ihdas edebilme imkanı getirilmiştir.

22/09/2021 tarihi itibarı ile Alpu Belediyesinin toplam 30 adet işçi kadrosu bulunduğu, 08/05/2014 tarih ve 30 sayılı meclis kararı ile 30 adet işçi kadrosu ihdas edilerek toplam 30 adet işçi kadrosu oluşturulduğu,

22/09/2021 tarihi itibarı ile Alpu Belediyesinin toplam 61 memur kadrosu mevcut olduğu, 08/05/2014 tarih ve 30 sayılı meclis kararı ile 60 adet, 22.05.2016 gün ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan değişiklikten sonra C-3 grubunda yer alan belediyelerde norm kadro gereğince belediyemize 1 adet müdür kadrosu eklenerek toplam 61 adet memur kadrosu ihdas edilerek toplam 61 adet memur kadrosu oluşturulduğu,

Dönem içerisinde yapılan iptal, ihdas ve değişiklikler sonucunda 22.09.2021 tarihi itibarı ile Alpu Belediyesi'nin 61 adet memur kadrosu ve 30 adet işçi kadrosunun mevcut bulunduğu,

İhdas olunan toplam 61 memur kadrolarından;

4 Adet Şef kadrosundan 3 adedinin dolu, 1 adedinin münhal,

3 adet Tahsildar kadrosunun, 2 adedinin dolu, 1 adedinin münhal,

1 adet Şoför kadrosunun dolu,

7 adet Memur kadrosundan 5 adedinin dolu 2 adedinin münhal,

10 adet Zabıta Memuru kadrosundan 7 adedinin dolu, 3 adedinin münhal,

5 adet Tekniker kadrosundan 2 adedinin dolu, 2 adedinin sözleşmeli tam zamanlı olarak istihdam edildiği, 1 adedinin münhal,

1 adet Sağlık Teknikeri kadrosunun sözleşmeli tam zamanlı olarak istihdam edildiği,

5 adet Teknisyen kadrosundan 1 adedinin dolu, 3 adedinin sözleşmeli tam zamanlı olarak istihdam edildiği, 1 adedinin münhal,



2 adet Mühendis kadrosundan 1 adedinin dolu, 1 adedinin sözleşmeli tam zamanlı olarak istihdam edildiği,

1 adet Hizmetli kadrosunun dolu,

2 adet Ekonomist kadrosundan 2 adedinin de sözleşmeli tam zamanlı olarak istihdam edildiği,

1 adet Ebe kadrosunun dolu,

1 adet Emlak Memuru kadrosunun dolu,

1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunun dolu,

1 adet Ambar Memuru kadrosunun dolu,

1 adet Muhasebe kadrosunun dolu,

1 adet Evlendirme Memuru kadrosunun münhal,

1 adet Mimar kadrosunun münhal,

1 adet Hemşire kadrosunun münhal,

1 adet Aşçı kadrosunun münhal,

1 adet sözleşmeli kısmi zamanlı Avukat olarak istihdam edildiği,

1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosunun dolu, 1 adet Yazı İşleri Müdürü kadrosunun dolu, 1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosunun dolu, 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü kadrosunun, 1 Adet Destek Hizmetleri Müdürü kadrosunun, 1 adet Fen İşleri Müdürü kadrosunun, 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürü kadrosunun, 1 Adet Kırsal Hizmetler Müdürü Kadrosunun, 1 adet Zabıta Amiri kadrosunun münhal,

1 adet Zabıta Komiseri kadrosunun münhal, 30 adet Sürekli İşçi Kadrosundan 14 adedinin dolu, 16 adedinin münhal,

Olduğu anlaşılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞLER:

4-Komisyon raporları için belediye meclisince bedel tespiti yapılmadığı incelenmiştir.

12.01.2021 tarih ve 11 sayılı meclis kararına göre düzenlenen komisyon raporu örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 24/7 maddesinde; komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verileceği ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21/9 maddesinde ise komisyon raporlarının aleni olduğu, çeşitli yollarla halka duyurulması ve raporlardan isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verileceği, hükümlerine göre komisyon raporlarına ait bedel tespitlerinin belediye meclisi tarafından belirlenmesi ve isteyen olduğu takdirde meclis tarafından belirlenen bedel karşılığında raporların verilmesi sağlanmalıdır.

5-2020 yılına ait faaliyet raporunun Sayıştay'a gönderilmediği incelenmiştir.

5393 sayılı Kanunun 56/2 maddesinde; faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. Hükümleri mevcuttur. (29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.)

5018 sayılı Kanunun 41/2 maddesinde; mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle faaliyet raporlarının bir suretinin Sayıştay'a gönderilmesi ihmal edilmemelidir.

6-Faaliyet raporlarının kamuoyuna duyurulduğuna dair herhangi belgenin meclis kararları dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

B



01.07.2020 tarih ve 2020/33 sayılı meclis kararında 2019 yılı faaliyet raporunun 01.04.2021 tarih ve 33 sayılı meclis kararında 2020 yılı faaliyet raporunun görüşülmesi örnektir.

5018 sayılı Kanunun 41/2 maddesinde mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir hükmüne yer verilmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 56/2 maddesinde faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır hükmü yer almaktadır. Bu hükümler uyarınca faaliyet raporları kamuoyuna açıklanmalı ve buna dair belge meclis dosyasında muhafaza edilmelidir.

7-Meclis toplantı gündem maddeleri arasında olmayan konular hakkında toplantıya katılan meclis üyelerinin salt çoğunluğuyla kabul edilme hususunun yerine getirildiğine ilişkin herhangi bir açıklamaya yer verilmeden meclis kararı alındığı, meclis kararının tutanağa dayalı olarak yazılmadığı incelenmiştir.

05.03.2021 tarih ve 29 sayılı meclis kararı toplantısına ait dosya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21/2 maddesinde; her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesinde; meclis görüşmeleri katip üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir ve başkanlık divanı tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli veya görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

Kararlar, tutanaklara dayalı olarak yazılır, başkan ve katip üyelerce imzalanır. Meclis kararlarına her yıl birden başlamak üzere birbirini izleyen karar numarası verilir. Belediye başkanı tarafından geri gönderildiği için yeniden görüşülen kararlara yeniden karar numarası verilir. Kararlar, bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır. Ayrıca, kararların aslı bir dosyada muhafaza edilir.

Kapalı oturumlarda içeri görevli alınmamış ise tutanak ve kararlar katip üyeler tarafından yazılır.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu sebeple her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınması önerildiğinde önerinin, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınması, bu hususun meclis toplantı tutanağında belirtilmekle birlikte meclis kararında da açıklamaya yer verilmesi sağlanmalıdır.

8-İhtisas komisyonu raporlarının ilan edildiğine ilişkin belgenin meclis dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

01.04.2021 tarih ve 40 sayılı meclis kararında imar ve bayındırlık komisyonu raporu örnek arz etmekle birlikte uygulama geneldir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 24/7 üncü maddesinde; komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21/9 maddesinde; komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla 5393 sayılı Belediye Kanunun 24 üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21 inci maddesi gereğince imar ve bayındırlık komisyonunun en fazla on iş günü, diğer komisyonların ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırıp, raporunu meclise sunduktan sonra komisyon raporunun çeşitli usûllerle halka duyurulması ve duyuru yapıldığına ait belgelerin tanzim edilerek meclis kararları dosyasında muhafaza edilmesi ve bedel tespit edilmesi sağlanmalıdır.



9-Sözleşmeli personel çalıştırılmasına yönelik meclis kararı alındığı incelenmiştir.

05.03.2019 tarih ve 2019/17 sayılı 12.01.2021 tarih ve 10 sayılı meclis kararları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinde belediye meclisinin görev ve yetkileri sayılmıştır. Bu görev ve yetkiler arasında tam ve kısmi zamanlı olarak personel istihdam edilip edilmemesine ilişkin herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/j maddesinde; belediye personelini atamak belediye başkanının görev ve yetkileri arasında belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/1 maddesinde; norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/2 maddesinde; belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Öte yandan;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3 maddesinde; belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/4 maddesinde: Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluştaki çalıştırılmaz.

Şeklinde hükümler mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3-4 maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personele ödenecek net ücretin, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının



yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararıyla belirlenmelidir. Buna mukabil tam veya kısmi zamanlı personel istihdam edilmesine yönelik belediye meclis kararı alınmamalıdır.

10-Belediye meclisince kent konseyine üye seçiminin yapılmadığı tespit edilmiştir.
2018-2020 yıllarına ait belediye meclis kararları misaldir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesinde; kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Kent Konseyi Yönetmeliğinin Kent Konseyinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri başlığını taşıyan 5 inci maddesinde; (1) Kent Konseyleri belediye teşkilatı olan yerlerde, mahalli idareler genel seçim sonuçlarını izleyen 3 ay içinde, 8 inci maddede belirtilen üyelerden oluşur. (2) Kent konseyi genel kurulu ilk toplantısını yapmak üzere belediye başkanının çağrısı ile toplanır. Belediye başkanının başkanlığında toplanan genel kurul, toplantıyı idare etmek üzere üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer. (3) Divan kurulunun oluşturulmasından sonra, kent konseyi yürütme kurulu ve kent konseyi başkanı seçilir."

Hükmü mevcut olduğundan, kent konseyinin yukarıda belirtildiği üzere teşekkülü sağlanmalıdır.

11-Meclic kararlarının bazen oy birliği veya oy çokluğu şeklinde yazılmadığı incelenmiştir.

04.01.2021 tarih ve 5 sayılı meclis kararı örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 22/5 maddesinde; oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur. Şeklinde hükümler mevcuttur.

Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde;

Oybirliği: Meclis toplantısında bütün oyların aynı yönde olması durumunu,

Oyçokluğu: Meclis toplantısında oyların aynı yönde olmaması durumunu ifade ettiği belirtilmiştir.

Bu itibarla alınan meclis kararlarının oy birliği veya oy çokluğu şeklinde yazılmasına gerekli ihtimam gösterilmelidir.

12-Faaliyet raporlarının bazen meclisin nisan ayına ait toplantıda görüşülmediği incelenmiştir.

2019 yılına ait faaliyet raporunun 01.07.2020 tarih ve 2020/33 sayılı meclis kararıyla görüşülmesi örnektir.

5018 sayılı Kanunun 41/2 maddesinde mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir hükmüne yer verilmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 56/2 maddesinde faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11/3 maddesinde; mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine,

9



05.01.2017 tarih 6 sayılı, 10.02.2020 tarih ve 2020/6 sayılı encümen kararları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/g.maddesinde; şartlı bağışları kabul etmek belediye meclisinin, 38/l maddesinde; şartsız bağışları kabul etmek belediye başkanının görevleri arasında sayılmıştır.

Hattı zaatında iş makinesi, çöp kamyonu hibelerinin kabulü için 237 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca belediye meclisince karar alınmıştır. Tekrar belediye encümenince hibenin kabul edilmesi şeklinde karar alınmamalıdır.

Bu nedenle 5393 sayılı Kanunun 18 inci ve 38 inci maddelerine uygun bir şekilde bağış kabulleri yapılmalıdır. Diğer taraftan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34'üncü maddesinde belediye encümenin sayılan görev ve yetkileri arasında bağışların kabulüne ilişkin herhangi bir yetki ve görev bulunmamaktadır. Trafik tescili için encümen kararı alınması isteniyorsa encümen kararında hibesi meclis kararı ile kabul edilen iş makinesi, çöp kamyonundan bahsedilmelidir. Encümen kararı ile hibenin kabulü yapıldığı ibarelerine yer verilmemelidir.

16-Belediye encümeni tarafından belediyenin yıllık çalışma programının görüşülmediği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34'üncü maddesinin (a) bendinde; stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, görevi encümene verilmiştir.

Bu itibarla Alpu Belediyesinin yıl içinde yapmayı planladığı işlerle ilgili olarak Belediye Başkanının hazırlamış olduğu yıllık çalışma programı belediye encümeninde görüşülmeli, söz konusu programla ilgili olarak encümen üyelerinin görüş ve önerilerinin bulunduğu encümen kararı alınarak belediye meclisine sunulması sağlanmalıdır.

17-Taşınmazların kiraya verilmesi ile ilgili alınan encümen kararlarında; kira fiyatlarına ait kıymet takdirlerinin yapılmasına, ihalenin ilan edilmesine, şartnamelerinin hazırlanmasına ve ihale usulünün belirlenmesine hangi tarihte ve nerede ihale yapılmasına dair hükümlere yer verildiği incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte 12.02.2019 tarih ve 2019/10 sayılı encümen kararı örnek teşkil etmektedir.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 9 uncu maddesinde; tahmin edilen bedelin, idarelerce tespit edileceği veya ettirileceği belirtilmiştir. Söz konusu Kanun maddesinde kıymet takdirinden bahsedilmemektedir. Bu sebeple kıymet takdiri yapılmayıp muhammen bedel tespiti yapılması gerekmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı belirtilmiştir. İhalenin hangi tarihte, hangi usulle, nerede yapılacağına ilişkin hususlar şartnamelerde yer verilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17 nci maddesinde ihale ilanlarının nasıl ve ne şekilde yapılacağı izah edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34/g maddesinde; taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında olduğu açıklanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesinde belediye encümeninin sayılan görev ve yetkileri arasında taşınmazların kiraya verilmesi ile ilgili kira fiyatlarına ait kıymet takdirlerinin yapılmasına, ihalenin ilan edilmesine, şartnamelerinin hazırlanmasına ve ihale usulünün belirlenmesine hangi tarihte ve nerede ihale yapılmasına dair hükümlere yer verilmemiştir. Belediye encümeninin 2886 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince ihaleyi yapma görevi dışında süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Şeklinde görevi bulunmaktadır.

Bu itibarla kıymet takdirinin belirlenmesine, ihale ilan yapılmasına, şartname hazırlanmasına, ihalenin hangi tarihte, hangi usulle, nerede yapılmasına dair encümen kararı alınmamalıdır.



belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bu nedenle 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11/3 maddeleri mucibince faaliyet raporları hakkında belediye meclisinin nisan ayı toplantısında karar alınması sağlanmalıdır.

13-Belediye meclisi toplantılarına katılmayan üyelerin mazeretlerini yazılı olarak bildirdiklerine ve izin aldıklarına yönelik meclis kararları dosyasında herhangi evraka rastlanılmamıştır.

Halil YAVUZ, Mamadi ALÇIN, Ali Murza ŞEKER 05.05.2017 tarihli toplantıya meclis toplantısına katılmamaları, mazeret veya izin ile ilgili bir belge sunmamaları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 32'nci maddesinde; meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir. Aynı Kanunun 29 uncu maddesinde özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 9/A maddesinde; meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur.

Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu nedenle meclis üyeliğinin düşüp düşmediğinin anlaşılması için toplantıya iştirak etmeyen üyelerin mazeretlerini yazılı olarak bildirmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

14-Belediye meclis kararları ile Bakanlar Kurulundan izin alınmadan, tamamı Alpu Belediyesine ait Alpubel Enerji Üretim Tarım Hayvancılık Ulaşım Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine Alpu Belediyesinin sahibi olduğu taşınmazları aynı sermaye olarak aktarıldığı incelenmiştir.

01.11.2016 tarih ve 2016/77 sayılı, 02.10.2017 tarih ve 2017/66 sayılı meclis kararları örnektir.

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 26/4 maddesinde; Belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birlikler tarafından ticari amaçla faaliyette bulunmak üzere ticari kuruluşlar kurulması, mevcut veya kurulacak şirketlere sermaye katılımlarında bulunması, Cumhurbaşkanının iznine tabidir.

Şeklinde hükme yer verilmiştir.

İsmi geçen şirkete nakdi sermaye katılımlarında Bakanlar Kurulundan izin alınmaması önceki denetim raporunda tenkit edilmiştir. Buna rağmen tenkit gereği yerine getirilmemiştir. Mükerrer tenkitlere mahal verilmemelidir. Aksi taktirde sorumlular hakkında 4483 sayılı Kanun gereğince işlem yapılacağı unutulmamalıdır.

Bundan böyle mezkûr şirkete aynı veya nakdi sermaye katılımlarında Cumhurbaşkanından izin alınması sağlanmalıdır. (2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 85 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "Bakanlar Kurulu'nun" ibaresi "Cumhurbaşkanının" şeklinde değiştirilmiştir.) Aksi halde sorumluların cezaya mâruz kalacağı bilinmelidir.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

15-Taşınmazın şartsız bağışının ve iş makinesi, çöp kamyonu hibelerinin kabul edilmesine dair belediye encümenince karar alındığı tespit edilmiştir.

8



18-Kadastro bilirkişi üyeliğinin seçimine dair belediye encümenince karar alındığı tespit edilmiştir.

28.02.2019 tarih ve 2019/14 sayılı encümen kararı örnektir.

3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 3/4 maddesinde; belediyesi olan yerlerde belediye meclisi, köylerde ise köy derneği tarafından en geç on beş gün içinde altı bilirkişi, çalışma alanında birden çok ekibin görev yapması halinde her ekip için ayrıca üç bilirkişi seçilir. Hükmü gereğince belediye meclisince bilirkişi seçilmesi, belediye encümenince bilirkişi seçilmesi için karar alınmaması sağlanmalıdır.

19-Belediye encümeninin 19.02.2019 tarih ve 2019/12 sayılı kararında belediye encümen başkanının imzası olmadığı halde kararın oy birliği gerçekleştiği yönünde hükme yer verildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Kanunun 35 inci maddesinde; belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar hükmü yer almıştır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde; Oybirliği: Meclis toplantısında bütün oyların aynı yönde olması durumunu, Oyçokluğu: Meclis toplantısında oyların aynı yönde olmaması durumunu, ifade ettiği belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 35 inci maddesinde belirtildiği üzere encümen kararları belediye ve başkanı ve encümen üyeleri tarafından imzalanır denildiğinden dolayı kararda imzaların bulunması gerekir, kararın oybirliği ile alındığına dair yer alan ibarenin de imza eksikliğinden dolayı gerçeği yansıtmamaktadır. Kanunda belirtildiği üzere kararın tüm üyeler tarafından imzalanması ve oy birliği veya oy çokluğu hususunun üyelerin imzalarına göre belirtilmesi sağlanmalıdır.

20-2886 sayılı Kanuna göre yapılan ihaleler sonucunda tanzim edilen sözleşmelerin ita amirinin yazılı izni ile devredilmediği, encümen kararı ile devredildiği belirlenmiştir.

14.12.2017 tarihinde yapılan ihale sonucunda düzenlenen sözleşme ve 27.07.2020 tarih ve 2020/ 71 sayılı, 20.07.2020 tarih ve 2020/59 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Kanununun 66 ncı maddesinde; sözleşme, ita amirinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve müteahhit veya müşteri hakkında 62 nci madde hükümleri uygulanır.

Şeklinde hükümler mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinde belediye encümeninin sayılan görev ve yetkileri arasında bu tür yetki bulunmamaktadır. Bu sebeple kira sözleşmelerinin ita amirinin yazılı izni ile ihaledeki şartlar esas alınarak başkasına devredilmelidir. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulacağı ve yüklenici hakkında 62 nci madde hükümlerinin uygulanacağı unutulmamalıdır. Bunun yanı sıra taşınmaz satışları ile ilgili sözleşmeler devredilmemelidir. Zira taşınmazlar ancak tapu müdürlüğünde alım satım işlemleri ile başka şahıslara devredilmesi gerekir. Başka bir ifade ile satılması icap eder. Tapu müdürlüğünde alım satım işlemi gerçekleşmediği için Devlet alım-satım vergisinden ve tapu harçlarından mahrum



kalmaktadır. Bu hal ise kamunun zarara uğratıldığı anlamına gelmektedir. Bu tür karar almaktan imtina edilmelidir. Aksi halde encümen cezaya mâruz kalacaktır.

21-Belediye encümen kararıyla uygulanacak ihale usulünün belirlendiği incelenmiştir.

03.10.2019 tarih ve 2019/103 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 3 üncü maddesinde ihale yetkilisinin ita amirleri olduğu belirlenmiştir. 5393 sayılı Kanundan dolayı Belediyelerde ita amirinin Belediye Başkanı olmasından mütevellit aynı zamanda da 2886 sayılı Kanun gereğince de ihale yetkilisi olmaktadır. Buna mukabil 2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 3 üncü maddesinde bu konuda yazılı işleri yaptırmaya ve ihaleye, idarenin ita amirleri olduğu belirtilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 11 inci maddesinde; (Değişik birinci fıkra: 2/3/1984-2990/3 md.) ihalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde, ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, tahmin edilen bedeli, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34/g maddesinde; taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında olduğu açıklanmıştır.

Hal böyle olunca belediye encümeninin Belediye encümeninin 2886 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince ihaleyi yapma görevi haricinde, taşınmazların süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Şeklinde görevi bulunmaktadır. Bu nedenle ihale yetkilisi tarafından (belediye başkanının) söz konusu onay belgesinin imzalanmasından dolayı 2886 sayılı Kanuna göre uygulanacak ihale usulü belediye başkanınca belirlenmektedir. Bundan böyle belediye encümenince bu tür kararlar alınmamalıdır.

22-Belediyenin sahibi olduğu tarla vasıflı taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesi gereğince pazarlık usulü ile kiraya verilmesine yönelik encümen kararı alındığı incelenmiştir.

20.06.2019 tarih ve 2019/68 sayılı encümen kararı misaldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 inci maddesinde; bu Kanunun 1 inci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır:

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü,
- c) Açık teklif usulü,
- d) Pazarlık usulü,
- e) Yarışma usulü.

İşin gereğine göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu Kanun hükümlerine uyularak idarelerince tespit edilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36 ncı maddesinde; bu Kanunun 1 inci maddesinde yazılı işlere ilişkin ihalelerde, tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulü esastır.

Ancak, 44 üncü maddede gösterilen işler belli istekliler arasında kapalı teklif usulüyle, 45 inci maddede gösterilen işler açık teklif usulüyle, 51 inci maddede sayılan işler pazarlık, 52 nci maddede gösterilen işler de yarışma usulüyle yaptırılabilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinde: Aşağıda yazılı işlerin ihalesi, pazarlık usulüyle yapılabilir;

a) Yer, özellik (askeri birliklerin kuruluş özellikleri dâhil) ve nitelikleri itibarıyla her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilecek belli tutarları aşmayan ve süreklilik göstermeyen, bu Kanunun 1 inci maddesinde gösterilen işler,



c) (Değişik:2/3/1984-2990/8 md.) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gerekip, kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler; diğer ihale usulleriyle temin edilemeyeceği açıkça belli olan işler; bilgisayar alımı, kiralanması, bakım ve onarımı; her çeşit araç ve gerecin yetkili servislerine yaptırılacak periyodik bakım ve onarımları; yedek parça ve lastik alımları,

d) 29 uncu maddeye göre ihalenin yapılmaması veya sözleşmenin bozulması nedeniyle, yeniden yapılacak ihalelerin sonuçlandırılmasına kadar geçecek süre içindeki ihtiyaç maddelerinin alımı,

e) 43 üncü ve 49 uncu maddeler uyarınca, pazarlık usulüyle sonuçlandırılacak işler,

f) İdarelerin, müştereken veya iştirak halinde sahibi bulundukları taşınmaz mallardaki paylarının paydaşlara kiraya verilmesi,

g) Kullanışlarının özelliği, idarelere yararlı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmeyen, Devletin özel mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz malların kiralanması, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralanması ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi,

h)(Değişik:3/7/2003-4916/20 md.)Hazinenin veya Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki baraj, dalyan, voli yerleri, göller, havuzlar, nehirler ve nehir ağzlarındaki av yerleri ile deniz ve iç sularda belirlenmiş yerlerdeki su ürünleri üretim hakkının, 22.3.1971 tarihli ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa göre Tarım ve Orman Bakanlığınca kiraya verilmesi,

i) Özellikleri nedeniyle belli isteklilere yaptırılmasında yarar görülen her türlü hizmet, eğitim, araştırma, etüt ve proje, planlama, müşavirlik, keşif, harita, fotoğraf, film, baskı, sergileme, kontrol, muayene işleri ile teknik, fikri ve güzel sanatlarla ilgili çalışmayı gerektiren diğer işler,

Şeklinde hükümler mevcuttur. Dolayısıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinde sayılan işlerin hangi hallerde pazarlık usulüyle yapılabileceği belirtilmiştir. Hal böyle iken süreklilik gösteren, 2886 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde sayılan hallerden olmayan taşınmazın kiraya verilmesinde 2886 sayılı Kanunun 51/a maddesi belirtilen pazarlık usulünün uygulanmaması icap ederdi. İhalenin aynı Kanunun 35 inci maddesinde zikredilen kapalı veya açık teklif usullerinden birisi ile gerçekleştirilmesi gerekirdi. Öte yandan tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulünün esas olduğu unutulmamalıdır. Taşınmazların kiraya verilmesinde pazarlık usulünün uygulanmasına devam edildiği taktirde belediye encümeninin ve yapılan sözleşmeler fesh edilmez ise ita amirinin cezaya mârüz kalacağı bilinmelidir.

23-Taşınmazların kiraya verilmesi ile ilgili alınan encümen kararlarında kira fiyatlarına ait kıymet takdirlerinin yapılmasına, ihalenin ilan edilmesine, şartnamelerinin hazırlanmasına dair hükümlere yer verildiği incelenmiştir.

03.10.2019 tarih ve 2019/103 sayılı ve 22.02.2021 tarih ve 54 sayılı encümen kararları örnek oluşturmaktadır.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 9 uncu maddesinde; tahmin edilen bedelin, idarelerce tespit edileceği veya ettirileceği belirtilmiştir. Söz konusu Kanun maddesinde kıymet takdirinden bahsedilmemektedir. Bu sebeple kıymet takdiri yapılmayıp muhammen bedel tespiti yapılması gerekmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17 nci maddesinde ihale ilanlarının nasıl ve ne şekilde yapılacağı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı, belirtilmiştir. İhalenin hangi tarihte, hangi usulle, nerede yapılacağına ilişkin hususlar şartnamelerde yer verilmiştir.

Bu itibarla kıymet takdiri ve ihale ilanın yapılmasına, şartname hazırlanmasına, ihalenin hangi tarihte, hangi usulle, nerede yapılmasına dair encümen kararı alınmamalıdır.



24-Mal satmak için başkalarını rahatsız eden kişiye belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanması gerekmesine rağmen encümen kararı ile idari para cezası uygulandığı tespit edilmiştir.

10.10.2019 tarih ve 2019/106 sayılı, 17.10.2019 tarih ve 2019/108 sayılı encümen kararları örnektir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37 nci maddesinde; (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişi, Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır.

(2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezası vermeye kolluk veya belediye zabıta görevlileri yetkilidir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle belediye zabıta görevlilerinin idari para cezası uygulanmasında yetkili olduğu fiillerde belediye encümen kararı ile idari para cezası uygulanmalıdır.

25-Taşınmaz satışı ihalesinde satış bedelini ödemeyen yüklenici ile yapılan sözleşmenin iptal edilmesine ve ödediği tutarların gelir kaydedilmesine ilişkin encümen kararı alındığı tespit edilmiştir.

28.11.2019 tarih ve 2019/123 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 29 uncu maddesinde; komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir. Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla ihale komisyonunun ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmamaktadır. İhale komisyonunun gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbest oldu bilinmelidir. Öte yandan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesinde; ihale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. Şeklindeki hükümleri mevcuttur. Bu sebeple sadece ita amirinin ihaleyi iptal etme yetkisi mevcuttur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ihalenin sözleşmeye bağlanması başlıklı 53 üncü maddesinde; bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, idare adına ita amiri tarafından imzalanır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesinde; Sözleşme yapıldıktan sonra 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat, müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

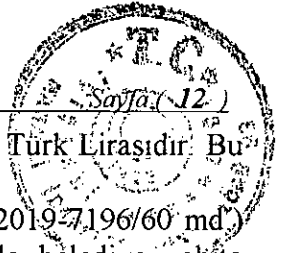
Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu nedenle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesi uyarınca taahhüdünü yerine getirmeyen yükleniciye belediye tarafından en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilmesi ve sözleşmesi feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilmesi sağlanmalıdır. Gelirin muhasebeleştirilmesi ise mali hizmetler müdürlüğünü ilgilendiren bir husustur. Ayrıca yukarıda belirtildiği gibi encümen kararı alınmamalıdır. Hattı zaatında 5393 sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinde; belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında bu nev-i bir görevi ve yetkisi mevcut değildir.

26-İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına has mekanlar dışına atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanması gerektiği halde encümen kararı ile idari para cezası tatbik edildiği incelenmiştir.

22.06.2017/2017/74 sayılı, 04.05.2020 tarih ve 2020/46 sayılı encümen kararları örnektir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesinde; inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi

9



halinde bu tüzel kişi hakkında verilecek idarî para cezasının üst sınırı beşbin Türk Lirasıdır. Bu atık ve artıkların kaldırılmasına ilişkin masraf da ayrıca kişiden tahsil edilir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/7 maddesinde; (Değişik:6/12/2019-7196/60 md) Bu kabahatler dolayısıyla idarî para cezasına belediye sınırları içerisinde belediye zabıta görevlileri, belediye sınırları dışında kolluk görevlileri karar verir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/8 maddesinde; Bu kabahatler dolayısıyla meydana gelen kirliliğin kişi tarafından derhal giderilmesi halinde idarî para cezasına karar verilmeyebilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına has mekanlar dışına atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanmalıdır. Encümen kararı ile idari para cezası tatbik edilmemelidir.

27-Kesilen hayvan atıklarını sokağa atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanması gerektiği halde encümen kararı ile idari para cezası tatbik edildiği incelenmiştir.

15.03.2021 tarih ve 63 sayılı encümen kararı örnektir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/3 maddesinde; hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla kesilen hayvan atıklarını sokağa atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanmalıdır. Encümen kararı ile idari para cezası tatbik edilmemelidir.

28- Belediye encümeninin belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının 2021 yılı için birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği Destek Hizmetleri Müdür Vekili olmak üzere beş kişiden teşekkül ettiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 33 üncü maddesinde; belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, 9479

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

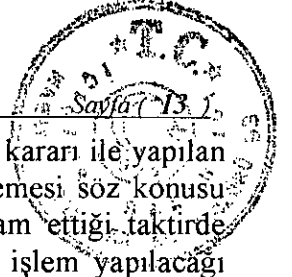
Oluşur. Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu nedenle belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33/b maddesine göre teşekkül etmiş olmakla birlikte mevzuata aykırı encümen kararı alınmaması için uzun yıllardan beri yazı işleri müdürlüğü görevini ifa eden, tecrübeye ve mevzuata hâkim olan yazı işleri müdürünün encümene üye olarak belediye başkanı tarafından seçilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

29-2886 sayılı Kanuna göre taksitli taşınmaz satışlarında ihale bedelinin tamamını ödeyen ihaleyi kazanan şahıslar adına tapu müdürlüğünde tescil yapılması gerektiği halde taşınmazın başka şahıslara devrine dair encümen kararları alındığı incelenmiştir.

24.08.2020 tarih ve 2020/82 sayılı, 14.04.2021 tarih ve 2021/77 sayılı, encümen kararları örnek olmakla birlikte uygulama geneldir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinde belediye encümeninin sayılan görev ve yetkileri arasında bu tür yetki ve görev mevcut değildir.

2886 sayılı Kanununun 66 ncı maddesinde; sözleşme, ita amirinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Şeklinde hüküm bulunmakla birlikte taşınmaz satışında bu kanun maddesi hükmü uygulanmamalıdır. Ancak ita amirinin yazılı izni ile taşınmaz kira sözleşmelerinin devredilebileceği unutulmamalıdır. Taşınmaz satışı ihalelerinde ihaleyi kazanan şahsın başka bir şahsa taşınmazını encümen kararı ile devir yapması mümkün değildir. İhaleyi kazanan şahıs adına tapu tescili yapıldıktan sonra başka bir şahıs adına ancak tapu müdürlüğünde alım satım işlemini müteakip tescil yapılması icap eder. Tapu müdürlüğünde yapılan işlemlerde



ise alım satım vergisi ve harç tahakkuk edeceğinden dolayı bu nev-i encümen kararı ile yapılan devirlerde Devlete ödenmesi gereken alım satım vergisi ve harçların ödenmemesi söz konusu olmaktadır. Bu itibarla bu uygulamadan vazgeçilmelidir. Bu uygulama devam ettiği takdirde Devleti zarara uğratan belediye encümeni hakkında kamu zararından dolayı işlem yapılacağı bilinmelidir.

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

Kadro İptal ve İhdası İle İlgili İş ve İşlemler:

30-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ekinde EK-1: Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri şeklinde belirtilen ve Alpu Belediyesine C-3 Grubunda toplam 61 adet memur kadrosu ve 30 adet sürekli işçi kadrosu ihdas edebilme imkanı getirilmiştir.

22/09/2021 tarihi itibarı ile Alpu Belediyesinin toplam 30 adet işçi kadrosu bulunduğu, 08/05/2014 tarih ve 30 sayılı meclis kararı ile 30 adet işçi kadrosu ihdas edilerek toplam 30 adet işçi kadrosu, 22/09/2021 tarihi itibarı ile Alpu Belediyesinin toplam 61 memur kadrosu mevcut olduğu, 08/05/2014 tarih ve 30 sayılı meclis kararı ile 60 adet, 22.05.2016 gün ve 29719 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan değişiklikten sonra C-3 grubunda yer alan belediyelerde norm kadro gereğince belediyemize 1 adet müdür kadrosu eklenerek toplam 61 adet memur kadrosu ihdas edilerek toplam 61 adet memur kadrosu tesis edilmiştir.

Dönem içerisinde yapılan iptal, ihdas ve değişiklikler sonucunda 22.09.2021 tarihi itibarı ile Alpu Belediyesi’nin 61 adet memur kadrosu ve 30 adet işçi kadrosunun mevcut bulunduğu anlaşılmıştır.

Memurlarla İlgili İş ve İşlemler:

31-Alpu Belediyesinin 2016-2020 yıllarına ait personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI (A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI % (B)	EN SON YIL BÜTÇE GELİR KESİN HS. [(A*B)+A]=C	BÜTÇE PERSONEL GİDER TOPLAMI (D)	PERSONEL GİDER BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI (D*100/C)
2016	10.513.241,07	5,58	11.099.879,92	3.905.884,83	35,18
2017	13.509.660,36	14,47	15.464.508,21	4.357.871,37	28,18
2018	14.558.235,74	23,73	18.012.905,08	4.632.048,78	25,71
2019	16.728.026,44	22,58	20.505.214,81	5.850.267,64	28,53
2020	18.700.492,05	9,11	20.404.106,87	5.072.963,68	24,86

5393 sayılı Kanunu’nun 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altından olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir.

8



5393 sayılı Kanunu'nun Geçici 1 inci maddesinde; bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49 uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına inilinceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 1.1.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) zorunlu hâllere münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilâve personel istihdam edilemez. Geçici iş pozisyonları için önceki yıldan fazla olacak şekilde vize yapılamaz.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere 2017-2020 yılları arasında personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının yüzde otuzu aşmadığı incelenmiştir.

İlçe nüfusu 10.000'den fazla olduğu için Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzu geçmemesi için gerekli ihtimam gösterilmelidir. Şâyet yeni personel alımı nedeniyle bu oran aşıldığı takdirde oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edileceği unutulmamalıdır. Öte yandan personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının yüzde otuzu geçtiğinde ve personel çalıştırılması zorunlu hale geldiğinde ilgili Bakanlıktan personel çalıştırılmasına ilişkin izin mutlaka alınmalı ve izin ile ilgili 5393 sayılı Kanunu'nun Geçici 1 inci maddesine uygun işlem yapılmalıdır.

32-Zabıta Memuru Soner VAR'a uyarma cezası verilmesine dair 12.04.2021 tarih ve 3 sayılı Kararı Disiplin Kurulu kararı alındığı tespit edilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 126 ncı maddesinde; (Değişik birinci fıkra: 29/11/1984-KHK-243/27 md.) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amirler il disiplin kurullarının kararlarına dayanan hallerde Valiler tarafından verilir. Şeklindeki hükümler uyarınca uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından verilmesi sağlanmalıdır.

33-657 sayılı Kanuna tabi personel otomobil satın aldığı bir ay içinde mal varlığındaki değişikliği belirten ve sözleşmeli personel otomobilini sattığında bir ay içinde mal bildirimi düzenlemediği incelenmiştir.

Sözleşmeli Personel İsmail KESKİN 'in 16.10.2018 tarihinde beyan ettiği otomobili sattığında bir ay içinde bildirmemesi ve İnşaat Mühendisi Ahmet URAL 'ın 2019 yılında satın aldığı otomobilini 14.01.2020 tarihli mal bildiriminde belirtmesi misaldir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 6/a maddesinde; mal bildirimlerinin; mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde, verilmesi zorunlu olduğu açıklanmıştır.

Diğer taraftan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesinde; 3 üncü maddede sayılanların kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

a) Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

b) Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından; aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutarındaki;

1) Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtları,

2) Hisse senedi ve tahvilleri,

3) Altın ve mücevheratı,

4) Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,

5) Hakları,

6) Alacakları,

7) Borçları,



8) Gelirleri,

mal bildirimine konu teşkil eder. (b) bendinde belirtilen mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri tek kalem halinde gösterilir.

Mallar, mal bildirim tarihiindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunur.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bu sebeple otomobillerin mal bildirimine konu olduğu unutulmamalı ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 6/a maddesi uyarınca mal bildiri tanzim edilmelidir. Aksi halde taşınmazlarla ilgili mal bildirimini vermeyenler ve zamanında mal beyanı düzenlemeyenler hakkında disiplin soruşturması yapılarak 657 Kanununun 125/D-j maddesi gereğince belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak fiilinden dolayı kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmelidir.

34-2020 yılından önceki ek mal bildirimlerinin daha önceki bildirimlerle karşılaştırıldığına dair bir belgenin özlük dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

Zabıta Memuru Soner VAR'ın düzenlediği 31.12.2018 tarihli ek mal beyanı örnektir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 7 nci maddesinde; bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılırlar.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinde; yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır.

(Ek : 7/12/1999-99/13770 K.) 6 ncı maddenin (b) ve (c) bendlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır.

Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde bulundukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu itibarla görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemeleri, yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılmaları sağlanmalıdır.

35-Mal bildirim formlarında taşınırın mal bildirim tarihiindeki değerinin belirtilmediği tespit edilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi Şahin METE 'ye ait 14.02.2020 tarihli mal bildiriminde taşınırın mal bildirim tarihiindeki değerini belirtmemesi örnektir. Ayrıca Zabıta Memuru Soner VAR'ın düzenlediği 31.12.2018 tarihli ek mal beyanı örnek teşkil etmektedir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesinde; 3 üncü maddede sayılanların kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

a) Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

b) Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından; aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutarındaki;

1) Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtları,

2) Hisse senedi ve tahvilleri,

3) Altın ve mücevheratı,

4) Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,

5) Hakları,

6) Alacakları,

B



7) Borçları,

8) Gelirleri,

mal bildirimine konu teşkil eder. (b) bendinde belirtilen mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri tek kalem halinde gösterilir.

Mallar, mal bildirim tarihiindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunur.

Şeklinde açıklamalar mevcuttur. Bu sebeple Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesi uyarınca malların, mal bildirim tarihiindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunmalı ve değerleri belirtilmelidir.

36-657 sayılı Kanuna tâbi personelin mal bildirimlerinin 3628 sayılı Kanunun 9 uncu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 15 inci maddelerinde belirtilen gizlilik esasına uygun bir şekilde özlük dosyasında muhafaza edilmediği incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte Zerrin ÖZKAN ve Mustafa NALDEMİR'e mal bildirimleri örnektir.

3628 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde; mal bildirimleri, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır. Bildirimlerin içeriği hakkında, 20 nci madde hükmü dışında hiçbir şekilde açıklama yapılamaz ve bilgi verilemez. Ayrıca mal bildirimlerindeki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunulamaz.

(Ek fıkra: 25/5/2004-5176/8 md.) Ancak, Kamu Görevlileri Etik Kurulu mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir. Mal bildirimlerindeki bilgilerin doğruluğunun kontrolü amacıyla ilgili kişi ve kuruluşlar (bankalar ve özel finans kurumları dahil) talep edilen bilgileri en geç otuz gün içinde Kurula vermekle yükümlüdürler.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109 uncu maddesinde; (Değişik: 13/2/2011-6111/109 md.) Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur. Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılma ve hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur. Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin "Mal bildirimlerinin gizliliği" başlıklı 15 inci maddesinde; mal bildirimleri, 6 ncı maddede belirtilen makam veya mercilerin ilgili birimlerinde, ilgililerin varsa sicil yoksa özel dosyalarında saklanır. Mal bildirimlerinin içeriği hakkında soruşturma ve kovuşturmaya yetkili merciler dışındakilere açıklama yapılmaz, bilgi verilemez.

Şeklinde hükümler mevcuttur. 657. Kanuna tabi personelin özlük dosyasında mal bildirimlerinin muhafazasında 3628 sayılı Kanunun 9 uncu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 15 inci maddelerinde belirtilen gizlilik esasına uyulmalıdır.

37-657 sayılı Kanuna tabi personelin özlük dosyalarında öğrenim durumunu gösteren belgelerin mevcut olmadığı, öğrenim durumuna ait belgeleri bulunanların ise fotokopi şeklinde olduğu incelenmiştir.

Emre DORU'nun özlük dosyasında öğrenim belgesi bulunmaması ve Ahmet URAL'ın lisans diplomasının onaysız olması örnektir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109 uncu maddesinde; (Değişik: 13/2/2011-6111/109 md.) Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur. Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece

B



yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarda veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur. Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir. Şeklinde hükümler mevcuttur.

15/04/2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Personeli Genel Tebliğinde (Seri No:2);

Memurların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunacakları, her memur için bir özlük dosyası tutulacağı,

Özlük dosyasının sekiz bölümden oluşacağı,

Birinci bölümde; ilk-yeniden-naklen atamaya ilişkin belgelerin,

İkinci bölümde; öğrenim durumu, bildiği yabancı diller ve derecesi, yaptığı lisansüstü eğitim-staj ve incelemeleri ile ilgili belgeler, katıldığı her türlü eğitim faaliyetine ilişkin belgeler, kendisi tarafından verilen yayın ve eserlerine ilişkin bilgilerin,

Üçüncü bölümde; memurun kullandığı izinlere ilişkin belgelerin,

Dördüncü bölümde; memur hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına ilişkin evraklar ile verilen disiplin cezaları, yargı organlarınca memur hakkında verilmiş karar örnekleri, görevden uzaklaştırmaya ilişkin belgeler ile varsa inceleme, soruşturma ve denetim raporlarının,

Beşinci bölümde; kurumlarca gerekli görülmesi halinde memurun maaş, ücret, harcırah ve sair parasal haklarına ilişkin belgeler, emeklilik durumuna ilişkin belgeler, bakmakla yükümlü olduğu kişilere ilişkin bildirimler, mal beyannameleri ile sendika üyeliğine ilişkin belgeler,

Altıncı bölümde; memurun adaylık ve asli memurluğa atanmasına ilişkin belgeler, derece ve kademe ilerlemeleri, sınıf, yer, unvan, görev değişiklikleri ile ilgili belgeler, geçici görevlendirilmesine ilişkin belgelerin,

Yedinci bölümde; ödül, başarı ve üstün başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgelerin,

Sekizinci bölümde; askerlik durumu, mecburi hizmet yükümlülüğü ve özrlülük durumuna ilişkin belgeler ile yukarıdaki bölümler kapsamına girmeyen memurun hizmet durumuna ilişkin diğer mesleki bilgi ve belgelerin saklanacağı,

Belgelerin özlük dosyasının ilgili bölümüne, eski tarihli olan altta olacak şekilde, kronolojik sıraya göre yerleştirileceği,

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, özlük dosyasında yer alan bilgilerden istihdam politikalarının tespiti ve uygulanmasında gerekli gördüklerini merkezde elektronik ortamda tutacakları,

Görevi herhangi bir şekilde sona eren memurların özlük dosyaları kurumlarınca saklanacağı,

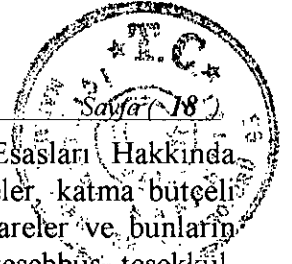
Özlük dosyalarının tutulması ve muhafazasında özel hayatın gizliliği ilkesine riayet edileceği, özlük dosyası içeriği hakkında soruşturma ve kovuşturmaya yetkili merciler dışındakilere açıklama yapılamayacağı, bilgi verilemeyeceği; Ayrıca kişinin rızası olmaksızın özlük dosyasındaki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak kişi hakkında yayında bulunulamayacağı,

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B ve 4/C maddelerine göre istihdam edilen personelin, personel bilgi dosyasında; kronolojik sıraya göre sözleşmeler, öğrenim durumuna ilişkin belgeler, kurum içi yer ve unvan değişikliklerine ilişkin belgeler, izinler, sendika üyeliğine ilişkin bilgiler, sözleşme feshi ve hizmete yönelik diğer belgelerin yer alacağı belirtilmiştir.

Bu itibarla özlük dosyalarının yukarıda açıklanan hükümler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

38-Tam zamanlı olarak istihdam edilen sözleşmeli personelin özlük dosyalarında etik sözleşme belgelerinin muhafaza edilmediği incelenmiştir.

Tam zamanlı motor teknikeri olarak istihdam edilen sözleşmeli personel Yusuf KOKULU'ya ait ve tam zamanlı teknisyen olarak istihdam edilen sözleşmeli personel Mehmet ALTIN 'a özlük dosyaları örnektir.



Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 2/1 maddesinde; bu Yönetmelik; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar. Şeklinde hükümler mevcuttur.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 4/c maddesinde; Kamu görevlileri: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarında görevli tüm personelinin ifade ettiği belirtilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde; Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur.

Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, Ek-de yer alan "Etik Sözleşme" belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge personelin özlük dosyasına konur.

Kurum ve kuruluşların yetkili sicil amirleri, personelin sicil ve performansını, bu Yönetmelikte düzenlenen etik davranış ilkelerine uygunluk açısından da değerlendirirler.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu nedenle sözleşmeli personelden de tamamından etik sözleşme belgesi alındıktan sonra özlük dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

39-Mal bildirim formlarında mal bildirim tarihiindeki taşınmaza ait değerlerin belirtilmediği tespit edilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi Şahin METE 'ye ait 14.02.2020 tarihli mal bildiriminde taşınmazlarının değerini belirtmemesi ve sözleşmeli Personel İsmail KESKİN 'in 16.10.2018 ve 10.02.2020 tarihli mal bildirimlerinde taşınmazın (tarla) edinme tarihlerindeki değerlerinin belirtilmemesi örnektir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesinde; 3 üncü maddede sayılanların kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

a) Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

b) Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından; aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutarındaki;

1) Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtları,

2) Hisse senedi ve tahvilleri,

3) Altın ve mücevheratı,

4) Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,

5) Hakları,

6) Alacakları,

7) Borçları,

8) Gelirleri,

mal bildirimine konu teşkil eder. (b) bendinde belirtilen mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri tek kalem halinde gösterilir.

Mallar, mal bildirim tarihiindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunur.

Şeklinde açıklamalar mevcuttur. Bu sebeple Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesi uyarınca malların, mal bildirim tarihiindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunmalıdır.

40-Mal bildirimlerinin ilgili kısımlarında taşınmazların edinme tarihlerinin belirtilmediği incelenmiştir.

8



Başkan Yardımcısı Ahmet ÜNGÖR'ün 05.10.2020 tarihli mal bildiriminde taşınmazların edinme tarihini belirtilmemesi örnektir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 6 ncı maddesinde; mal bildirimlerinin;

- Bu Kanun kapsamındaki göreve atanmada, göreve giriş için gerekli belgelerle,
 - Bakanlar Kurulu üyeliğine atanmalarda, atamayı izleyen bir ay içinde,
 - Seçimle gelinen görevlerde seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay, içinde,
 - Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde,
 - Yönetim ve denetim kurulu üyelikleri ile komisyon üyeliklerine seçim ve atamalarda göreve başlama tarihini izleyen bir ay içinde,
 - Görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,
- Verilmesi zorunludur.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesinde; (Değişik : 17/1/2000-2000/K.) Ekli "Mal Bildirimi Formu" tek nüsha olarak doldurulur ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde; Mal bildirimlerinin;

- 3 üncü maddede sayılan görevlere atanmada, göreve giriş için gerekli olan belgelerle birlikte,
 - Seçimle gelinen görevlerle, seçimin kesinleşme tarihini izleyen iki ay içinde,
 - Yönetim ve denetim kurulları ile komisyon üyeliklerine seçilen veya atanmışlar için, göreve başlama tarihini izleyen bir ay içinde,
 - Görevi sona erenler ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,
- Mal beyanı verilmesi zorunludur.
Şeklinde hükümler mevcuttur.

Hal böyle iken mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde ek mal bildirimini düzenlenmesi gerektiğinden taşınmazın hangi tarihte edinildiğinin belirtilmesi icap etmektedir. Bu sebeple taşınmazın edinme tarihlerinin yazılması ihmal edilmemelidir.

41-05.08.2020 tarihinde etik komisyonu oluşturulduğu incelenmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde, etik komisyonu Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.

Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurul'a bildirilir.

Şeklindeki hükümleri uyarınca etik komisyonunun çalışmasına devam olunmalıdır.

42-657 sayılı Kanuna tabi personelden bazıları Mal Bildirimi Formunun tarih kısmına sadece yılı belirttiği, gün ve ayını yazmadığı, ayrıca kimlik bilgileri bölümünde herhangi bir bilgiye yer verilmediği tespit edilmiştir.

Teknisyen İsmail AKDOĞAN 2017 tarihli mal bildirimini örnektir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesinde; (Değişik: 17/1/2000- 2000/K.) Ekli "Mal Bildirimi Formu" tek nüsha olarak doldurulur ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır. Şeklinde belirtilen hükümleri gereğince Mal Bildirimi Formunun ilgili bölümüne tarihin noksansız olarak yazılması ihmal edilmemelidir

43-Personelin etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukların bilgilendirilmesine dair eğitim yapıldığına dair belge ibraz edilememiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesinde: Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen her



düzeydeki personel, istihdama ilişkin koşulların bir parçası olarak etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 25 inci maddesinde: Kurul, etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, araştırma, yayın, anket, kamuoyu yoklaması, bilimsel toplantılar ve benzeri etkinlikler düzenler, kamu görevlileri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür veya bu konularda bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, mahalli idareler ve konusunda uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu sebeple Personelin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 24 üncü ve 25 inci maddeleri uyarınca etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukların bilgilendirilmesine ve eğitim programlarına katılım sağlanmalıdır.

44-Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının sonuçlarına göre yapılan atamaların atamanın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilmediği incelenmiştir.

2017 yılında müdür kadrosuna atanan Mustafa OLUÇAY VE 2018 yılında şef kadrosuna atanan Özgür SELKİ, Ramazan DARCAN 'ın özlük dosyaları örnektir.

Mülga Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde; (Başlığı ile birlikte değişik:RG-7/5/2014-28993) görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının sonuçlarına göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilir. Şeklinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılması gerekirdi.

02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 18 inci maddesinde; görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının sonuçlarına göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle 02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereğince görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının sonuçlarına göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilmesi sağlanmalıdır.

45-Görevi devam eden meclis üyelerinin sonu (0) ile biten yılda en geç şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemedikleri incelenmiştir.

Meclis üyeleri Ahmet Nuri ATASEVEN ve Bülent ERDEM'in mal bildirimlerini yenilememeleri örnektir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3/a maddesinde; her türlü seçimle iş başına gelen kamu görevlilerinin mal bildiriminde bulunmak zorunda olduğu belirtilmiştir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinde; 3 üncü maddede belirtilen görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadırlar.

Şeklinde hüküm yer almaktadır. Bu nedenle görevi devam eden meclis üyelerinin sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemeleri sağlanmalıdır.

46-Mal bildirimlerinde bazen meclis üyelerinin beyan ettiği altın miktarının belirtilmediği tespit edilmiştir.

Meclis üyesi İbrahim TOPÇU'ya ait 10.04.2019 tarihli mal bildiriminde beyan ettiği altın miktarını belirtilmemesi misaldir.



Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde; Aşağıda sayılanlar mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar:

a) Her türlü seçimle iş başına gelen kamu görevlileri ve dışardan atanan Bakanlar Kurulu üyeleri (muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç),

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; 3 üncü maddede sayılanların kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

a) Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

b) Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından; aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutarındaki;

1) Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtları,

2) Hisse senedi ve tahvilleri,

3) Altın ve mücevheratı,

8) Gelirleri, mal bildirimine konu teşkil eder.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla meclis üyelerinin bildirdikleri altınlara ait miktarın mal bildiriminde belirtmeleri ihmal edilmemelidir.

47-Meclis üyelerinden bazıları mal bildirimlerinde üye oldukları kooperatlflere ait hisse oranı, hisse değeri ve üyelik tarihlerine yer verilmediği incelenmiştir.

Meclis üyesi Murat ERGİNBAŞ 'ın mal bildirimini örnektir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; 3 üncü maddede sayılanların kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

a) Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

8) Gelirleri, mal bildirimine konu teşkil eder.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla meclis üyeleri mal bildirim formlarına üye oldukları kooperatlflere ait hisse oranı, hisse değeri ve üyelik tarihlerini belirtmeleri sağlanmalıdır.

ZABITA HİZMETLERİ:

48-10 adet Zabıta Memuru kadrosundan 7 adedinin dolu, 3 adedinin münhal olduğu, Zabıta Amirliğine Zabıta Memurunun vekalet ettiği, zabıta hizmetlerinin 7 adet 657 sayılı Kanuna tabi zabıta memuru marifetiyle yürütüldüğü, 1 adet 26 E 1474 plakalı ve ilgili mevzuatta belirtilen şartlara uygun zabıta aracının mevcut olduğu incelenmiştir.

49-Belediye zabıta personeline savunma amaçlı teçhizat verilmediği incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 45 inci maddesinde; Belediye zabıta personeline görevleri esnasında karşılaştıkları direniş ve fiili saldırı durumunda kullanılmak üzere göz yaşartıcı sprey, kask ve kalkan gibi savunma amaçlı teçhizat verilebilir. Hükmüne istinaden bahsi geçen teçhizatın belediye personeline verilmesi sağlanmalıdır.

50-Gönüllü zabıta teşkilleri kurulmasına dair belediyece işlem yapılmadığı incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinde; zabıta teşkilatı kurulmamış olan belediyelerde veya zabıta teşkilatı kurulmuş olmakla beraber zabıta hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 9/10/2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre, gönüllü zabıta teşkilleri kurulması belediyelerce teşvik edilir. Hükmüne binaen gönüllü zabıta teşkilleri kurulmasına yönelik çalışma yapılması cihetine gidilmelidir.

51-Zabıta amir vekili ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yatkınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlenmediği incelenmiştir.



Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 28 nci maddesinde; (1) (Değişik: RG-2/4/2020-31087) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve belediye idareleri tek başlarına, birkaçı bir araya gelerek veya birlikler vasıtasıyla zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yakınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenlerler.

(2) Ayrıca zabıta teşkilatlarının personelinin temel ve teknik eğitimleri, gerektiğinde eğitim merkezi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümleri veya ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilir.

Şeklinde belirtilen hükümlere göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve belediye idareleri tek başlarına, birkaçı bir araya gelerek veya birlikler vasıtasıyla zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yakınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenlenmesi sağlanmalıdır.

52-Denetime tabi dönemde zabıta personelinin hizmet içi eğitime tabi tutulmadığı incelenmiştir.

Zabıta personelinin Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 uncu maddesindeki görevlerini etkin yerine getirmesi, 11 inci maddedeki yetkilerini tam olarak kullanabilmesi için aynı yönetmeliğin 28 inci maddesi; "...İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü(Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) ve belediye idareleri tek başlarına, birkaçı bir araya gelerek veya birlikler vasıtasıyla zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yakınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenlerler. Ayrıca zabıta teşkilatlarının personelinin temel ve teknik eğitimleri, gerektiğinde eğitim merkezi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümleri veya ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilir. "hükmü gereğince zabıta personelinin genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak amacıyla özellikle Belediye Zabıta Yönetmeliği, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, İmar Mevzuatı ve Yapı Denetimi, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik başta olmak üzere zabıtanın görevleriyle ilgili diğer konularda hizmet içi eğitim programlarına tabi tutulması sağlanmalıdır.

53- Belediye başkanı tarafından zabıtanın denetlendiğine dair belge ibraz edilememiştir.

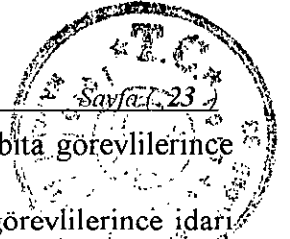
Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 30 uncu maddesinde; belediye zabıta teşkilatı personelinin çalışmaları, a) Bakanlık denetim elemanları, b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel tarafından denetlenir. Şeklindeki hükümleri gereğince zabıta müdürlüğü çalışmalarının belediye başkanı veya görevlendireceği personel tarafından denetlendikten sonra teftişe ilişkin rapor tanzim edilmesi sağlanmalıdır.

BELEDİYE CEZALARI :

54-5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 51.inci maddesinde; belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Şeklinde hükümler mevcuttur.

B



Bundan böyle 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanmalıdır.

55-Mal satmak için başkalarını rahatsız eden kişiye belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanması gerekmesine rağmen encümen kararı ile idari para cezası uygulandığı tespit edilmiştir.

10.10.2019 tarih ve 2019/106 sayılı, 17.10.2019 tarih ve 2019/108 sayılı encümen kararları örnektir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37 nci maddesinde; (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişi, Türk Lirası idari para cezası ile cezalandırılır.

(2) Bu kabahat dolayısıyla idari para cezası vermeye kolluk veya belediye zabıta görevlileri yetkilidir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle belediye zabıta görevlilerinin idari para cezası uygulanmasında yetkili olduğu fiillerde belediye encümen kararı ile idari para cezası uygulanmamalıdır.

56-İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına has mekanlar dışına atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanması gerektiği halde encümen kararı ile idari para cezası tatbik edildiği incelenmiştir.

22.06.2017/2017/74 sayılı, 04.05.2020 tarih ve 2020/46 sayılı encümen kararları örnektir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesinde; inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında verilecek idari para cezasının üst sınırı beşbin Türk Lirasıdır. Bu atık ve artıkların kaldırılmasına ilişkin masraf da ayrıca kişiden tahsil edilir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/7 maddesinde; (Değişik:6/12/2019-7196/60 md.) Bu kabahatler dolayısıyla idari para cezasına belediye sınırları içerisinde belediye zabıta görevlileri, belediye sınırları dışında kolluk görevlileri karar verir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/8 maddesinde; Bu kabahatler dolayısıyla meydana gelen kirliliğin kişi tarafından derhal giderilmesi halinde idari para cezasına karar verilmeyebilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına has mekanlar dışına atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanmalıdır. Encümen kararı ile idari para cezası tatbik edilmemelidir.

57-Kesilen hayvan atıklarını sokağa atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanması gerektiği halde encümen kararı ile idari para cezası tatbik edildiği incelenmiştir.

15.03.2021 tarih ve 63 sayılı encümen kararı örnektir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/3 maddesinde; hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan kişiye, elli Türk Lirası idari para cezası verilir. Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla kesilen hayvan atıklarını sokağa atan kişilere belediye zabıta görevlilerince idari para cezası uygulanmalıdır. Encümen kararı ile idari para cezası tatbik edilmemelidir.

İMAR İŞLERİ:

58-Kesinleşen planlar idarelerce plan notları, plan raporu, onaya ilişkin karar, askı tutanaklarının Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Portalında yayımlanması için Bakanlığa iletilmek üzere İl Müdürlüklerine gönderilmediği incelenmiştir.

07.09.2020 tarih ve 2021/60 meclis kararı ile yapılan imar plan değişikliği örnektir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 34/4 maddesinde; kesinleşen planlar idarelerce plan notları, plan raporu, onaya ilişkin karar, askı tutanakları ve jeolojik-jeoteknik veya mikro bölgeleme etütleri ile birlikte en geç on beş gün içerisinde Bakanlık tarafından belirlenen sayısal

2



veri yapısına göre coğrafi bilgi sistemi ortamında kaydedilerek, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Portalında yayımlanması için Bakanlığa iletmek üzere İl Müdürlüklerine gönderilir. Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 34/4 maddesi gereğince işlem yapılmalıdır.

59-İnşaatin tamamlanmasını müteakiben tanzim edilen iş bitirme tutanağında onay ve tutanak düzenlenme tarihi belirtilmediği tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosyada mevcut olan tarihsiz ve onaysız iş bitirme tutanağı örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde; (1) ilgili idare, Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen görevlerini mevzuatta gösterilen süreler içinde tam ve zamanında yerine getirmek zorundadır.

(3) Yapı ruhsatı müracaatına esas olan ve ilgili yapı denetim kuruluşunun uygun görüş verdiği belgeler incelenerek, eksiklik veya yanlışlık bulunmuyor ise yapı ruhsatı düzenlenir.

(6) (Değişik:RG-3/4/2012-28253) İnşaatin tamamlanmasını müteakiben tanzim edilen iş bitirme tutanağı ilgili idarece incelenerek, on beş iş günü içinde onaylanır veya var ise eksikliklerinin neler olduğu belirtilerek, giderilmesinin gerektiği yazılı olarak bildirilir. Eksikliklerin giderilmesinden sonra verilen iş bitirme tutanağı iki iş günü içinde onaylanır.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu sebeple Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 4/6 maddesi gereğince inşaatın tamamlanmasını müteakiben tanzim edilen iş bitirme tutanağına tarih ve onay tarihi yazılması sağlanmalıdır.

60-Yapı kullanma izin belgesi verilen yapıya ait cephe fotoğraflarının ruhsat dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosya örnektir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5-4/r maddesindeki yapının cephe fotoğraflarını iş bitirme tutanağına eklenir şeklindeki hükmü uyarınca yapının cephe fotoğraflarının iş bitirme tutanağına eklenmesi sağlanmalıdır.

61-Ruhsat dosyasında yapıya ilişkin enerji kimlik belgesinin mevcut olmadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosya ve yapı denetimine tabi olmayan 13.04.2021 tarih ve 2021/06 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosya örnektir.

05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 25/4 maddesinde; (Değişik:R.G-20/4/2011-27911) Enerji Kimlik Belgesi, Enerji Kimlik Belgesi vermeye yetkili kuruluş tarafından hazırlanır. Bu belge, yeni binalar için yapı kullanma izin belgesi alınması aşamasında ilgili idarelere sunulur. Enerji Kimlik Belgesi düzenlenmeyen binalara ilgili idarelerce yapı kullanma izin belgesi verilmez. Enerji Kimlik Belgesinde yer alan bilgilerden ve bu bilgilerin doğruluğundan Enerji Kimlik Belgesi düzenlemeye yetkili kuruluş sorumludur.

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde; Enerji Kimlik Belgesinde, binanın enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi/etkenliği ve binanın enerji tüketim sınıflandırması ile ilgili bilgilerle birlikte;

- a) Bina ile ilgili genel bilgiler,
- b) Düzenleme ve düzenleyen bilgileri,
- c) Binanın kullanım alanı (m2),
- ç) Binanın kullanım amacı,
- d) Binanın ısıtılması, soğutulması, iklimlendirmesi, havalandırması ve sıhhi sıcak su temini için kullanılan enerjinin miktarı (kWh/yıl),
- e) Tüketilen her bir enerji türüne göre yıllık birincil enerji miktarı (kWh/yıl),



- f) Binaların kullanım alanı başına düşen yıllık birincil enerji tüketiminin, A ile G arasında değişen bir referans ölçeğine göre sınıflandırılması,
- g) Nihai enerji tüketiminin oluşturduğu sera gazlarının kullanım alanı başına yıllık miktarı (kg CO₂/m²-yıl),
- ğ) Binaların kullanım alanı başına düşen yıllık sera gazı salımının, A ile G arasında değişen bir referans ölçeğine göre sınıflandırılması (kg CO₂/m²-yıl),
- h) Binanın aydınlatma enerjisi tüketim değeri,
- ı) (Değişik:RG-1/4/2010-27539) Birincil enerji tüketimine göre, enerji sınıfı,
- i) (Değişik:RG-1/4/2010-27539) Nihai enerji tüketimine göre, CO₂ salımı sınıfı
- j) (Ek:RG-1/4/2010-27539) Binanın yenilenebilir enerji kullanım oranı gösterilir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında; yapı tamamlandığında tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığında bu kısımlarının kullanılabilmesi için, mal sahibinin müracaatı üzerine yapı ruhsatını veren ilgili idareden izin alınması zorunludur. Bu iznin alınması için ilgili idareye yapılan başvuru dilekçesi ekinde enerji kimlik belgesi ile yapıya ilişkin fotoğrafları yer alır.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu nedenle Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 25/4 maddesi ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrası gereğince enerji kimlik belgesi düzenlenmeli ve bu belgenin de Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde belirtilen hususları ihtiva etmesi sağlanmalıdır.

62-Yapı kullanma izni işlemlerinde; uydu antenleri ve diğer haberleşme antenleri ile telefon, televizyon, kablo tv ve internet gibi, sesli ve görüntülü haberleşme ve iletişim sistemlerine dair tesisatı, kullanıcıların aynı hizmeti aynı anda farklı kuruluşlardan sağlanmasına imkân veren çoklu sisteme uygun olarak ve görüntü ve haberleşme kirliliğine yol açmayacak şekilde tesis edilip edilmediğini, binalarda usulüne uygun atık ayrıştırma bacası yapılıp yapılmadığını, ilgili mevzuatına uygun olarak yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılıp faydalanılmadığı hususlarında denetim yapıldığına ilişkin bir belgenin ruhsat dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosya örnektir.

03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında; ilgili idareler, yapı kullanma izni işlemlerinde; uydu antenleri ve diğer haberleşme antenleri ile telefon, televizyon, kablo tv ve (Ek ibare:RG-30/9/2017-30196) fiberoptik internet gibi, sesli ve görüntülü haberleşme ve iletişim sistemlerine dair tesisatı, kullanıcıların aynı hizmeti aynı anda farklı kuruluşlardan sağlanmasına imkân veren çoklu sisteme uygun olarak ve görüntü ve haberleşme kirliliğine yol açmayacak şekilde tesis edilip edilmediğini, ticari binalarda standartlara uygun ve görüntü kirliliğine yol açmayacak şekilde tabela yeri bırakılıp bırakılmadığını, binalarda usulüne uygun atık ayrıştırma bacası yapılıp yapılmadığını, ilgili mevzuatına uygun olarak yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılıp faydalanılmadığını, sitelerde gri su toplama havuzu, dış güvenlik kamerası tesisatı ve benzeri önlemlerin alınıp alınmadığını varsa projesini de dikkate alarak denetlemek zorundadır.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bundan böyle yapı kullanma izni işlemlerinde Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 2 nci fıkrası gereğince denetim yapılmalı ve denetime yönelik belgenin ise ruhsat dosyasında yer alması tavsiyeye değer görülmüştür.

63-4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi binaya ilişkin yapı ruhsatlarında vize bölümünün yapı denetim kuruluşunun denetçileri tarafından imzalanmadığı belirlenmiştir.

21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ilişkin ruhsat dosyası örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde;

(1) İlgili idare, Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen görevlerini mevzuatta gösterilen süreler içinde tam ve zamanında yerine getirmek zorundadır.

(2)Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni belgesini düzenleyen ilgili idare görevlileri görevlerinin gereği gibi yerine getirilmemesinden doğan her türlü yapı kusurundan ve böylece meydana gelen zararlardan dolayı, tabi oldukları mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

(3)Yapı ruhsatı müracaatına esas olan ve ilgili yapı denetim kuruluşunun uygun görüş verdiği belgeler incelenerek, eksiklik veya yanlışlık bulunmuyor ise yapı ruhsatı düzenlenir.

(4) (Değişik:RG-3/4/2012-28253) Yapı ruhsatının vizeler bölümüne yapı denetim kuruluşunun denetçilerinin imzaları alındıktan sonra ilgili bölüm idarece incelenir. İnceleme neticesinde eksik vize işlemi var ise bunlar yapı denetim kuruluşuna tamamlattırılır. Bunun dışında, hiçbir şekilde vize veya vize anlamına gelecek bir uygulamada bulunulamaz.

5) Yapıda tespit edilen eksiklikler veya o yapıdan sorumlu bulunan (Değişik ibare:RG-29/12/2018-30640) denetçi mimar ve mühendisler ile yardımcı kontrol elemanlarının görevinden ayrılması gibi nedenlerle, yapı denetim kuruluşunun talebi üzerine ilgili idarece inşaat durdurulur. Faaliyeti durdurulmuş inşaatla eksikliklerin giderilmesi durumunda, inşaatın devamına izin verilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 4/4 maddesi gereğince yapı ruhsatının vizeler bölümünün yapı denetim kuruluşunun denetçileri tarafından imzalanması sağlanmalıdır.

64-Yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesinin, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanağın, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı ve bağımsız bölüm planını ihtiva eden belgenin, elektrik, telefon projelerine uygun şekilde yapılmasını denetleyerek bunlara ilişkin uygunluk belgelerinin temin edildiğine ve bu işlemlerin usulüne uygun yapıldığına dair raporun bir örneğinin ruhsat dosyasında mevcut olmadığı belirlenmiştir.

Yapı denetimine tabi 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosya örnektir.

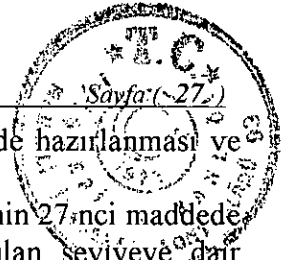
Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5-4/r maddesinde; (Ek:RG-3/4/2012-28253) Yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesinin, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanağın, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı ve bağımsız bölüm planını içeren belgenin, elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatlarının, yangın algılama, tahliye ve söndürme sisteminin projelerine uygun şekilde yapılmasını denetleyerek bunlara ilişkin uygunluk belgelerini ve asansörün ilgili idarece tescilini temin eder. Bu işlemlerin usulüne uygun yapıldığına dair raporu ve yapının cephe fotoğraflarını iş bitirme tutanağına ekler.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Dolayısıyla Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5-4/r maddesi uyarınca yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesinin, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanağın, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı ve bağımsız bölüm planını ihtiva eden belgenin, elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatlarının, yangın algılama, tahliye ve söndürme sisteminin projelerine uygun şekilde yapılmasını denetleyerek bunlara ilişkin uygunluk belgelerinin temin edildiğine ve bu işlemlerin usulüne uygun yapıldığına dair raporun iş bitirme tutanağına eklenmesi sağlanmalıdır.

65-Tanzim edilen hakediş raporlarında tarih bulunmadığı ve onaylanma tarihi bulunmadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi 21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ve 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ilişkin dosyada yer alan 1, 2 ve 3 nolu hakedişler örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 28/1 inci maddesinde;(Değişik:RG-5/2/2013-28550) Yapı denetim kuruluşu, 27 nci maddede belirtilen oranlara göre her yapı bölümü veya kısmi yapı bölümü için, bu bölümlerin tamamlanmasını müteakiben, ek-24'de gösterilen form-22'ye uygun hakediş raporunu tanzim eder. 27 nci maddede belirtilen gerçekleşme seviyelerinin



geçildiği tarih itibariyle geride bırakılan seviyeye dair hakedişin bir ay içinde hazırlanması ve ilgili idareye sunulması gereklidir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 27'nci maddede belirtilen gerçekleşme seviyelerinin geçildiği tarih itibariyle geride bırakılan seviyeye dair hakedişin bir ay içinde hazırlanması ve belediyeye sunulması gerektiğinden düzenlenen hak edişlere tarih yazılması ve onaylanması ihmal edilmemelidir.

66-Yapı denetim kuruluşunca hazırlanan yapı sertifikasının bir kopyasının yapıya ilişkin dosyada muhafaza edilmediği belirlenmiştir.

Yapı denetimine tabi 19.06.2019 tarih ve 2019/13 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyası örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde; (1) İlgili idarelerce, yapı kullanma izninin verilmesini müteakiben, ek-28'de gösterilen form-26'ya uygun olarak yapı denetim kuruluşunca hazırlanan ve ilgili idarece onaylanan bir yapı sertifikası on beş gün içinde tanzim edilip yapının kolayca görülebilir bir yerine asılır.

(2) Sertifikanın onaylanmış bir kopyası yapıya ilişkin dosyada saklanır.

Şeklinde hükümler yer almakta idi

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin değişik 31 inci maddesinde; (Değişik:RG-23/6/2021-31520)

(1) Bakanlıkça belirlenen yapılardan iş bitirme aşamasına gelenler için yapı denetim kuruluşunca Bakanlıktan temin edilen Ek-28'de gösterilen Form-26'ya uygun bina kimlik sertifikası, yapının kolayca görünen bir yerine asılır.

(2) Bina kimlik sertifikasının bedelleri her yıl Bakanlıkça belirlenerek ilan edilir. Bu bedel Bakanlık Döner Sermaye hesabına yatırılır.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle Bakanlıkça belirlenen yapılardan iş bitirme aşamasına gelenler için yapı denetim kuruluşunca Bakanlıktan temin edilen Ek-28'de gösterilen Form-26'ya uygun bina kimlik sertifikası, yapının kolayca görünen bir yerine asılması ve bir nüshasının ruhsat dosyasında saklanması tavsiyeye değer görülmüştür.

67-Yapı kullanma izin belgesinin alınmasına dair başvuru dilekçenin veya matbu formun yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyasında mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait dosya ve yapı denetimine tabi olmayan 13.04.2021 tarih ve 2021/06 sayılı yapı kullanma izin belgesi örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 30 uncu maddesinde; yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımlarının kullanılabilmesi için inşaat ruhsatını veren belediye, valilik bürolarından; 27 nci maddeye göre ruhsata tabi olmayan yapıların tamamen veya kısmen kullanılabilmesi için ise ilgili belediye ve valilikten izin alınması mecburidir. Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti gerekir.

Belediyeler, valilikler mal sahiplerinin müracaatlarını en geç otuz gün içinde neticelendirmek mecburiyetindedir. Aksi halde bu müddetin sonunda yapının tamamının veya biten kısmının kullanılmasına izin verilmiş sayılır.

Bu maddeye göre verilen izin yapı sahibini kanuna, ruhsat ve eklerine riayetsizlikten doğacak mesuliyetten kurtarmayacağı gibi her türlü vergi, resim ve harç ödeme mükellefiyetinden de kurtarmaz.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 65/1 maddesinde; yapı kullanma izinlerine ilişkin başvurularda, başvuru sahibinin dilekçesi veya idare tarafından hazırlanmış matbu form ile yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna, uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığına ve yapının kullanılmasında fen ve sağlık bakımından mahsur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları ile birlikte enerji kimlik belgesi ve yapının fotoğrafları dışında herhangi bir belge istenmez.



Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla belediyeler mal sahiplerinin müracaatlarını en geç otuz gün içinde neticelendirmek mecburiyetinde olduğundan yapı kullanma izin belgesi alınmasına dair dilekçe ile müracaat yapılması, dilekçe ile müracaat yapılması istenmiyorsa Belediye tarafından hazırlanmış matbu form ile müracaat yapılması ihmal edilmemelidir.

68-Yapı ruhsatı almak için yapılan müracaatlara ait dilekçenin mevcut olduğu ancak dilekçede tarih ve imza yer almadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi 21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ait dosya ve yapı denetimine tabi 09.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı yapı ruhsatına ait dosya örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ruhsat alma şartları ile ilgili 22 nci maddesinde; yapı ruhsatı almak için yapılan müracaatlarda dilekçeye, maddede öngörülen tapu (istisnai hallerde tapu senedi yerine geçecek belge) mimari proje, statik proje elektrik ve tesisat projeleri, resim ve hesapları, röperli veya yoksa ebatlı krokinin ekleneceği,

Bu belgelerin incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapı ruhsatı verileceği,

Eksik ve yanlış olduğu takdirde, müracaat tarihinden itibaren 15 gün içinde müracaatçıya ilgili bütün eksik ve yanlışlarının yazılı olarak bildirileceği, eksik ve yanlışlıklar giderildikten sonra yapılacak müracaattan itibaren en geç 15 gün içinde yapı ruhsatı verileceği,

Şeklinde hükümler mevcuttur. Dolayısıyla yapı ruhsatı verilmesine ilişkin ilgili belgeler incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapı ruhsatı verilmesi icap ettiğinden dilekçenin geçerli sayılması için imza ve tarih bulunması gerekmektedir. Bundan böyle bu nev-i dilekçelerin kabul edilmemesi sağlanmalıdır.

69-Bina sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalanan işyeri teslim tutanağının ruhsat dosyasında mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi 21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ilişkin ruhsat dosyasında ve yapı denetimine tabi 09.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı yapı ruhsatına ait dosyada işyeri teslim tutanağının bir nüshasının muhafaza edilmemesi örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-a maddesinde; yapı denetim kuruluşu yapım safhasında; Ek-7'de gösterilen form-5'e uygun işyeri teslim tutanağını, yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalayarak üç iş günü içerisinde ilgili idarenin onayına sunar.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 6/2 maddesinde; yapı ruhsatının alınmasını müteakiben, yapı denetim kuruluşunun ilgili denetçileri, yapı sahibi, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından işyeri teslim tutanağı tanzim edilerek ilgili idarenin onayına sunulur.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Dolayısıyla Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-a ve 6/2 maddeleri gereğince yapı denetim kuruluşunun Yönetmelik ekinde gösterilen forma uygun olarak işyeri teslim tutanağı tanzim edilmesi ve yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalanması ve belediyenin onayına üç iş günü içerisinde sunulması ve ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

70-Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin Ek-3'te gösterilen form-1'e uygun yapı denetim kuruluşunca proje kontrol formu düzenlenmesi ile birlikte proje müelliflerince hazırlanarak doğrudan kendilerine teslim edilen uygulama projesi ve hesaplarına yönelik uygunluk görüşünün bildirildiğine dair herhangi bir belgenin yapı ruhsatı dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ilişkin dosya örnektir.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun'un 2 nci maddesine göre; yapı denetim kuruluşlarının;

a) Proje müelliflerince hazırlanan, yapının inşa edileceği arsa veya arazinin zemin ve temel raporları ile uygulama projelerini ilgili mevzuata göre incelemek, proje müelliflerince





hazırlanarak doğrudan kendilerine teslim edilen uygulama projesi ve hesaplarını kontrol ederek, ilgili idareler dışında başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulmadan, ilgili idareye uygunluk görüşünü bildirmek.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57/12 maddesinde; 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi yapılarda, kuruluşun ilgili denetçi mimar ve mühendislerince incelenerek projelere uygun görüş vermiş olması zorunludur.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde; (1) Yapı denetim kuruluşu, Kanunun 2'nci maddesinde belirtilen görevleri, Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına uygun ve tam olarak yerine getirmek zorundadır.

(2) Yapı denetim kuruluşu proje denetimi safhasında;

a) Yapının inşa edileceği parseli ilgilendiren imar durumu belgesi, aplikasyon krokisi, tapu kaydı örneği, zemin etüdü raporu ile gerekli diğer belgelerin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol ederek kopyalarını dosyasında muhafaza eder.

c)(Değişik:RG-3/4/2012-28253) Yapı ruhsatı vermeye yetkili idarelerin dışındaki kurumlar tarafından onaylanması gereken elektrik, telefon ve doğalgaz tesisat projelerini ilgili mevzuata göre inceler, zamanında ve usulüne uygun olarak onaylanmasını temin eder.

ç)Ek-3'te gösterilen form-1'e uygun proje kontrol formunu esas alarak incelediği projelerde tespit edilen hata, eksiklik ve yetersizliklerin giderilmesini sağlar.

d)İncelenen projeler, uygun görülmesi hâlinde, yapı denetim kuruluşu adına ilgili denetçi mimar ve denetçi mühendisler tarafından imzalanır ve kuruluş tarafından tasdik edilir.

Şeklinde görevleri bulunmaktadır. Hal böyle iken mezkûr Yönetmelik Ek-3'te gösterilen form-1'e uygun proje kontrol formu tanzim edilmesinin yanı sıra, proje müelliflerince hazırlanan, yapının inşa edileceği arsa veya arazinin zemin ve temel raporları ile uygulama projelerini ilgili mevzuata göre incelemek, proje müelliflerince hazırlanarak doğrudan kendilerine teslim edilen uygulama projesi ve hesaplarını kontrol ederek, ilgili idareler dışında başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulmadan, belediye uygunluk görüşünün bildirilmesi ve buna ilişkin belgenin ruhsat dosyasında yer alması sağlanmalıdır.

71-Yapının denetimini üstlendiği konusunda adı geçen Yönetmelik ek-5'te gösterilen form-3'e belirtilen taahhüname tarih bulunmadığı belirlenmiştir.

Yapı denetimine tabi 21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ve 29.01.2018 tarih ve 2018/01 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyasında bulunan tarihsiz taahhüname ve 17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ait dosyada mevcut taahhünameler örnektir.

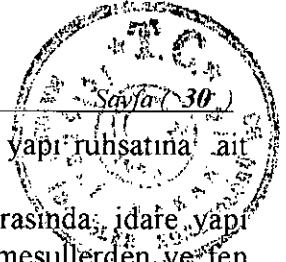
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/3 maddesinde; yapı denetim kuruluşu yapı ruhsatı alınması safhasında;

5/3-a maddesinde; denetimini üstleneceği yapı ile alakalı bilgileri ek-4'te gösterilen form-2'ye uygun şekilde düzenleyip Bakanlığa bildirir.

5/3-b maddesinde; (Değişik:RG-5/2/2013-28550)Yapıya ilişkin bilgi formunu, yapının denetimini üstlendiği konusunda ek-5'te gösterilen form-3'e uygun taahhünameyi, yapı denetim kuruluşunun yapı sahibi ile imzaladığı ek-6'da gösterilen form-4'e uygun sözleşmeyi ve projelerdeki eksikliklerin giderildiğini gösterir proje kontrol formunu ilgili idareye verir. Bu belgelerde noter tasdiki aranmaz.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu itibarla Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/3-b maddesi gereğince düzenlenen yapı denetim hizmet sözleşmesinin muteber addedilmesi için yapı sahibi tarafından da imzalanmalıdır.

72-Proje müelliflerinden, fenni mesullerden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmasına ilişkin olarak düzenlenen sicil durum taahhünamelerinde tarih bulunmadığı belirlenmiştir.



Yapı denetimine tabi olmayan 22.09.2020 tarih ve 2020/32 sayılı yapı ruhsatına ait dosya örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin 20 nci fıkrasında, idare yapı ruhsatı düzenleme aşamasında her proje için, proje müelliflerinden, fenni mesullerden ve fen adamlarından, şantiye şefleri ile yapı müteahhitlerinden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin Ek-1 ve Ek-8'de yer alan sicil durum taahhütnamesini ister. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen mimar ve mühendislerin işlemleri tazmin ve hukuki sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere iptal edilir ve bu kişiler hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Söz konusu taahhütnamelerinin geçerli kabul edilip edilmediğinin anlaşılması için hangi tarihte tanzim edildiğinin bilinmesi gerekir. Bu itibarla Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin 20 nci fıkrası uyarınca proje müelliflerinden, fenni mesullerden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin olarak düzenlenen sicil durum taahhütnamelerinde tarih belirtilmesi ihmal edilmelidir.

73-4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun hükümlerine tâbi taşınmaz ile ilgili yapının inşa edileceği parseli ilgilendiren imar durumu belgesi, aplikasyon krokisi, tapu kaydı örneği, zemin etüdü raporu ile gerekli diğer belgelerin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol edildiğini belirten bir evrakın ruhsat dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ait ruhsat dosyası örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/2-a maddesinde; Yapı denetim kuruluşu proje denetimi safhasında;

Yapının inşa edileceği parseli ilgilendiren imar durumu belgesi, aplikasyon krokisi, tapu kaydı örneği, zemin etüdü raporu ile gerekli diğer belgelerin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol ederek kopyalarını dosyasında muhafaza eder.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu nedenle Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/2-a maddesi gereğince yapının inşa edileceği parseli ilgilendiren imar durumu belgesi, aplikasyon krokisi, tapu kaydı örneği, zemin etüdü raporu ile gerekli diğer belgelerin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol edildiğini belirten bir evrakın ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

74-4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun hükümlerine tabi olmayan binalara ait yapı ruhsatı alınması için ilgili belediyeye yapılan başvuru dilekçesi ekinde yol kotu ve kanal kotu tutanağı ruhsat dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ait ve 22.09.2020 tarih ve 2020/32 sayılı yapı ruhsatına ait dosya misaldir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55 inci maddesinde; (1) Yapı ruhsatı işleri bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) Yeni inşaat, ilave ve esaslı tadilat yapmak üzere parsele ait imar durum belgesi, yol kotu tutanağı, kanal kotu tutanağı ve uygulama imar planına esas onaylı jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun parselin bulunduğu alana esas bölümünü almak için; yapı sahipleri veya vekilleri başvuru dilekçelerine aplikasyon krokisini ve tapu kayıt örneği veya istisnâî hâllerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeleri ekleyerek ilgili idareye müracaat ederler.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu nedenle Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55/2 maddesi gereğince yapı sahipleri veya vekilleri başvuru dilekçelerine imar durum belgesi, yol kotu ve kanal kotu tutanağı ve uygulama imar planına esas onaylı jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun eklenmesi hususuna riayet edilmelidir.

75-4708 sayılı Kanuna tabi olmayan binaya ait yapı kullanma izin belgesinin alınması için ilgili belediyeye yapılan başvuru dilekçesi ekinde, fenni mesullerin veya yapı denetim kuruluşlarının yapının ruhsat eki projelerine, fennî ve sağlık kurallarına uygun olarak yapıp

9



yapılmadığını, mevzuata uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirten raporların mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

13.04.2021 tarih ve 2021/06 sayılı yapı kullanma izin belgesine ve 13.04.2021 tarih ve 2021/06 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyaları örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında; yapı tamamlandığında tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığında bu kısımlarının kullanılabilmesi için, mal sahibinin müracaatı üzerine yapı ruhsatını veren ilgili idareden izin alınması zorunludur. Bu iznin alınması için ilgili idareye yapılan başvuru dilekçesi ekinde fenni mesullerin veya yapı denetim kuruluşlarının yapının ruhsat eki projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını, mevzuata uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirten raporları yer alır. Şeklinde açıklamalar bulunmaktadır. Bu itibarla Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64/1 maddesi uyarınca işlem yapılmasına dikkat edilmelidir.

76-Yapı ruhsatı almak için dilekçe ile müracaat yapılmadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi olmayan 22.09.2020 tarih ve 2020/32 sayılı yapı ruhsatına ait yapı denetimine tabi olmayan 08.01.2021 tarih ve 2021/03 sayılı yapı ruhsatına ilişkin dosyalar örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ruhsat alma şartları ile ilgili 22 nci maddesinde; yapı ruhsatı almak için yapılan müracaatlarda dilekçeye, maddede öngörülen tapu (istisnai hallerde tapu senedi yerine geçecek belge) mimari proje, statik proje elektrik ve tesisat projeleri, resim ve hesapları, röperli veya yoksa ebatlı krokinin ekleneceği,

Bu belgelerin incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapı ruhsatı verileceği,

Eksik ve yanlış olduğu takdirde, müracaat tarihinden itibaren 15 gün içinde müracaatçıya ilgili bütün eksik ve yanlışlarının yazılı olarak bildirileceği, eksik ve yanlışlıklar giderildikten sonra yapılacak müracaattan itibaren en geç 15 gün içinde yapı ruhsatı verileceği,

Şeklinde hükümler mevcuttur. Dolayısıyla yapı ruhsatı verilmesine ilişkin ilgili belgeler incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapı ruhsatı verilmesi icap ettiğinden dilekçe ile müracaat yapılması sağlanmalıdır.

77-Yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyalarında yapıya ilişkin fotoğraflar yer almadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi olmayan binaya ait düzenlenen 13.04.2021 tarih ve 2021/06 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyası misaldir.

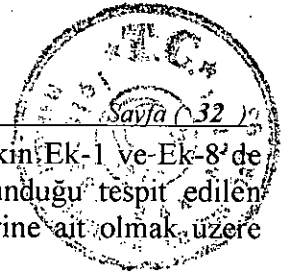
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64. üncü maddesinin 1 inci fıkrasında; yapı tamamlandığında tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığında bu kısımlarının kullanılabilmesi için, mal sahibinin müracaatı üzerine yapı ruhsatını veren ilgili idareden izin alınması zorunludur. Bu iznin alınması için ilgili idareye yapılan başvuru dilekçesi ekinde enerji kimlik belgesi ile yapıya ilişkin fotoğrafları yer alır.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu nedenle Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrası gereğince başvuru dilekçe ekinde yapıya ilişkin fotoğrafların mevcut olması sağlanmalıdır.

78-Şantiye şefinin mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin olarak düzenlenen sicil durum taahhünamesinin ruhsat dosyasında yer almadığı belirlenmiştir.

21.03.2017 tarih ve 2017/02 sayılı yapı ruhsatına ait dosya ve 17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ait dosya ve yapı denetimine tabi olmayan 22.09.2020 tarih ve 2020/32 sayılı yapı ruhsatına ait dosya ve 17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ait dosya örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin 20' nci fıkrasında; idare yapı ruhsatı düzenleme aşamasında her proje için, proje müelliflerinden, fenni mesullerden ve fen adamlarından, şantiye şefleri ile yapı müteahhitlerinden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle



sürelili veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin Ek-1 ve Ek-8'de yer alan sicil durum taahhütnamesini ister. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen mimar ve mühendislerin işlemleri tazmin ve hukuki sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere iptal edilir ve bu kişiler hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Hal böyle iken böyle Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin 20 nci fıkrası uyarınca şantiye şefinin mevzuata aykırı uygulama sebebiyle sürelili veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin olarak düzenlenen sicil durum taahhütnamesinin ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

79-Demir teçhizatının kontrol edildiği evrakın Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin ek-8'de gösterilen form-6'ya uygun olmadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ilişkin dosyada mevcut tutanak örnektir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-ç maddesinde; beton kalıbı, demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ederek ek-8'de gösterilen form-6'ya uygun tutanak tanzim edilmeden beton dökümüne izin vermez. Beton, uygulama denetçisi inşaat mühendisi veya (Değişik ibare RG-29/12/2018-30640) ilgili yardımcı kontrol elemanı nezaretinde dökülür. Beton numuneleri, döküm yerinde yapı denetim elemanlarının huzurunda, deneyi yapacak laboratuvarın teknik elemanlarınca ilgili standartlara uygun olarak alınır. Alınan numuneler üzerinde şantiyede yapılacak deneylerin sonucunun olumlu olması hâlinde beton dökümüne izin verir. Alınan diğer numuneler deneyi yapacak laboratuvara, bu laboratuvarın teknik elemanı marifetiyle iletilir. Beton dökümünü müteakiben ek-9'da gösterilen form-7'ye uygun tutanak tanzim edilir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-c maddesinde; denetimini üstlendiği işin projesine göre gerekli olan yapım tekniklerini göz önüne alarak, işin gerektirdiği malzeme ve bu malzeme ile ilgili imalatın, Bakanlıkça izin belgesi verilen özel veya kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda muayene ve deneylerini yaptırarak, sonuçların standart ve şartnamelere uygun olup olmadığını kontrol eder.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-d maddesinde; (c) ve (ç) bentlerinde sayılan muayene ve deney sonuçları, ilgili standartların ve şartnamelerin öngördüğü değerlerde ise bu sonuçlara ilişkin raporları, o imalatı içeren hakediş ekinde ilgili idareye verir. Aksi hâlde, bu raporları laboratuvarında düzenlenme tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili idareye vererek, hatalı imalatlar uygun hale getirilinceye kadar yapıdaki imalatın durdurulmasını sağlar.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ederek mezkûr Yönetmeliğin ek-8'de gösterilen form-6'ya tutanak tanzim edilmesi, muayene ve deney sonuçları, ilgili standartların ve şartnamelerin öngördüğü değerlerde ise bu sonuçlara ilişkin raporları, o imalatı ihtiva eden hakediş ekinde Belediyeye verilmesi, bu tutanaklarının bir nüshasının ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

80-4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanununa tabi binaya ilişkin yapı ruhsatı dosyasında yol kotu ve kanal kotu tutanağının mevcut olmadığı incelenmiştir.

09.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı yapı ruhsatına ait dosya ve 17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ait dosya örnek teşkil etmektedir.

03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55 inci maddesinde;

(4) İlgili idare başvuru tarihinden itibaren imar durum belgesi ve onaylı jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun bir örneğini en geç iki iş günü; yol kotu tutanağı ve kanal kotu tutanağını en geç beş iş günü içinde verir.

(5) Kanal kotu tutanağı idare dışında ayrı bir su ve kanalizasyon idaresi tarafından düzenleniyor ise, bu süre üç iş günüdür.



(6) Bu belgelerin bu süreler içinde verilmemesi halinde gerekçesinin, başvuru sahibine aynı süreler içinde yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

(7) Kanal kotu tutanağı düzenlenmemesi ruhsat verilmesine engel değildir. Ancak yapılacak temel üstü vizesinde bu belgenin idareye verilmesi ve kanalizasyon bağlantısına dair projenin bu tutanağa göre hazırlanması zorunludur. Aksi halde yapının inşasının devamına izin verilmez.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bundan böyle Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55/4 üncü maddesi gereğince yol kotu tutanağı ve kanal kotu tutanağının düzenlenmesi ve ruhsat dosyasında bulundurulması sağlanmalıdır.

81-Yapı denetim hizmet sözleşmesinin fesh işlemi 10.05.2019 tarih ve E.585 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesine rağmen Belediye görevlilerince tanzim edilen yapı tatil tutanağında tarih belirtilmediği incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi 09.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı yapı ruhsatına ait ruhsat dosyası örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 23/7 nci maddesinde; (Değişik RG-29/12/2018-30640) fesih sonrasında, ilgili idarece yapı tatil tutanağı tanzim edilerek, yapı ile ilgili her türlü belge (yapıya ilişkin bilgi formu, ruhsat, hakediş raporu, fesihle ilgili yazışmalar, seviye tespit tutanağı ve yapı tatil tutanağının tasdikli suretleri) bir görüş yazısı ekinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 23/8 inci maddesinde;(Değişik RG-29/12/2018-30640)) Yapı denetimi hizmet sözleşmesi feshedilen yapı hakkında ilgili idaresince yerinde inceleme yapılarak, yeni bir yapı denetim hizmet sözleşmesi imzalanana kadar yapının devamına izin vermemek üzere yapı tatil tutanağı düzenlenir. Yapıda ruhsat ve eklerine aykırı bir imalatın tespiti halinde, yapının seviyesi belirlenerek hazırlanacak olan ve aykırılıkla ilgili tespitleri de içeren ek-29 form-27'de yer alan "Yapı Tespit ve İnceleme Tutanağı" hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce söz konusu yapı için Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılan inceleme sonucunda, görev ve sorumlulukların yerine getirilmediğinin tespiti halinde hazırlanacak olan "Teknik İnceleme Raporu" İl Yapı Denetim Komisyonuna gönderilir.

Şeklinde hükümler belirtilmiştir. İsmi geçen tutanağın fesh işleminden sonra veya önce düzenlendiğinin anlaşılması için tarih yazılması önem kazanmaktadır. Bu nedenle sözü edilen tutanaklara tarih yazılması tavsiyeye değer görülmüştür.

82-Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-d maddesinde; (c) ve (ç) bentlerinde sayılan muayene ve deney sonuçlarının bu sonuçlara ilişkin raporların hakediş ekinde belediyeye verildiğine dair ruhsat dosyasında evraka rastlanılmamıştır.

Yapı denetimine tabi 09.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı yapı ruhsatına ait ruhsat dosyası misaldir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-c maddesinde; denetimini üstlendiği işin projesine göre gerekli olan yapım tekniklerini göz önüne alarak, işin gerektirdiği malzeme ve bu malzeme ile ilgili imalatın, Bakanlıkça izin belgesi verilen özel veya kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda muayene ve deneylerini yaptırarak, sonuçların standart ve şartnamelere uygun olup olmadığını kontrol eder.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-ç maddesinde; beton kalıbı, demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ederek ek-8'de gösterilen form-6'ya uygun tutanak tanzim edilmeden beton dökümüne izin vermez. Beton, uygulama denetçisi inşaat mühendisi veya (Değişik ibare RG-29/12/2018-30640) ilgili yardımcı kontrol elemanı nezaretinde dökülür. Beton numuneleri, döküm yerinde yapı denetim elemanlarının huzurunda, deneyi yapacak laboratuvarın teknik elemanlarınca ilgili standartlara uygun olarak alınır. Alınan numuneler üzerinde şantiyede yapılacak deneylerin sonucunun olumlu olması hâlinde beton dökümüne izin verir. Alınan diğer numuneler deneyi yapacak laboratuvara, bu laboratuvarın teknik elemanı



marifetiyle iletilir. Beton dökümünü müteakiben ek-9'da gösterilen form-7'ye uygun tutanak tanzim edilir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-d maddesinde; (c) ve (ç) bentlerinde sayılan muayene ve deney sonuçları, ilgili standartların ve şartnamelerin öngördüğü değerlerde ise bu sonuçlara ilişkin raporları, o imalatı içeren hakediş ekinde ilgili idareye verir. Aksi hâlde, bu raporları laboratuvarında düzenlenme tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili idareye vererek, hatalı imalatlar uygun hale getirilinceye kadar yapıdaki imalatın durdurulmasını sağlar.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ederek mezkûr Yönetmeliğin ek-8'de gösterilen form-6'ya tutanak tanzim edilmesi, muayene ve deney sonuçları, ilgili standartların ve şartnamelerin öngördüğü değerlerde ise bu sonuçlara ilişkin raporları, o imalatı ihtiva eden hakediş ekinde Belediyeye verilmesi, bu tutanaklarının bir nüshasının ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

83-Bina maliki ve yapı müteahhidi veya bina müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte yapının fiziki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağının bir suretinin ruhsat dosyasında mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi 17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ilişkin ruhsat dosyası örnek oluşturmaktadır.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-j maddesinde; her yılın sonu itibarı ile yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte yapının fiziki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağını tanzim ederek bir suretini ilgili idareye verir. Yıl sonu seviye tespitinde ihtilaf olduğu takdirde ilgili idareden seviye tespitinin yapılmasını ister.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu sebeple Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-j maddesi gereğince yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte yapının fiziki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağını her yıl sonu itibarı ile tanzim edilmesi ve söz konusu tutanağın bir suretinin ise ruhsat dosyasında bulundurulması sağlanmalıdır.

84-4708 sayılı Kanuna tâbi olan taşınmaz ile ilgili yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalanan işyeri teslim tutanağının onay kısmında tarih bulunmadığı incelenmiştir.

17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ait dosyada mevcut işyeri teslim tutanağı örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-a maddesinde; yapı denetim kuruluşu yapım safhasında; Ek-7'de gösterilen form-5'e uygun işyeri teslim tutanağını, yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalayarak üç iş günü içerisinde ilgili idarenin onayına sunar.

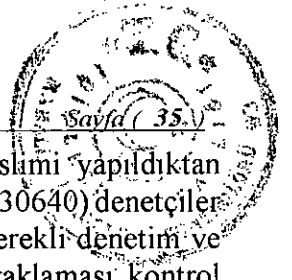
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 6/2 maddesinde; yapı ruhsatının alınmasını müteakiben, yapı denetim kuruluşunun ilgili denetçileri, yapı sahibi, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından işyeri teslim tutanağı tanzim edilerek ilgili idarenin onayına sunulur.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır.

Dolayısıyla Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 5/4-a ve 6/2 maddeleri gereğince yapı denetim kuruluşunun Yönetmelik ekinde gösterilen form uygun işyeri teslim tutanağının yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalanması ve belediyenin onayına üç iş günü içerisinde sunulması gerekmektedir. Bu itibarla işyeri teslim tutanağının onay bölümüne tarih yazılması sağlanmalıdır.

85-İşyeri teslimi yapıldıktan sonra, ihtisas alanlarına göre ilgili denetçiler, denetçiler ve yardımcı kontrol elemanları tarafından düzenlenen temel topraklaması kontrol tutanağının bir örneğinin ruhsat dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

17.06.2021 tarih ve 2021/23 sayılı yapı ruhsatına ait dosyada mevcut işyeri teslim tutanağı örnektir.



Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 6/3 maddesinde; işyeri teslimi yapıldıktan sonra, ihtisas alanlarına göre ilgili denetçiler, (Değişik ibare:RG-29/12/2018-30640) denetçiler ve yardımcı kontrol elemanları tarafından, temel bölümünün inşası sırasında gerekli denetim ve gözetimler yapılır; temel kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı, temel topraklaması kontrol tutanağı ve temel beton döküm tutanağı tanzim edilerek, yapılan işlemlerin uygunluğu onaylanır.

Şeklinde hükümleri yer almaktadır. Bu itibarla denetçiler ve yardımcı kontrol elemanları tarafından, temel topraklaması kontrol tutanağının bir suretinin ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

86-Şantiye şefleri ile yapı müteahhitlerinden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin olarak düzenlenen sicil durum taahhütnamelerinin ruhsat dosyasında yer almadığı belirlenmiştir.

Yapı denetimine tabi olmayan 08.01.2021 tarih ve 2021/03 sayılı yapı ruhsatına ait dosya örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin 20 nci fıkrasında; idare yapı ruhsatı düzenleme aşamasında her proje için, proje müelliflerinden, fenni mesullerden ve fen adamlarından, şantiye şefleri ile yapı müteahhitlerinden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin Ek-1 ve Ek-8'de yer alan sicil durum taahhütnamesini ister. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen mimar ve mühendislerin işlemleri tazmin ve hukuki sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere iptal edilir ve bu kişiler hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin 20 nci fıkrası uyarınca şantiye şefleri ile yapı müteahhitlerinden mevzuata aykırı uygulama sebebiyle süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarının kısıtlı olmadığına ilişkin olarak düzenlenen sicil durum taahhütname alınmalı ve ruhsat dosyasında muhafaza edilmelidir.

87-Yapı kullanma izin belgesine ait bazı ruhsat dosyalarında yapıya ilişkin enerji kimlik belgesinin ve fotoğrafların yer almadığı tespit edilmiştir.

Yapı denetimine tabi olmayan binaya ait düzenlenen 11.06.2021 tarih ve 2021/22 sayılı yapı kullanma izin belgesine ait ruhsat dosyası misaldir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında; yapı tamamlandığında tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığında bu kısımlarının kullanılabilmesi için, mal sahibinin müracaatı üzerine yapı ruhsatını veren ilgili idareden izin alınması zorunludur. Bu iznin alınması için ilgili idareye yapılan başvuru dilekçesi ekinde enerji kimlik belgesi ile yapıya ilişkin fotoğrafları yer alır.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu nedenle Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrası gereğince başvuru dilekçe ekinde yapıya ilişkin fotoğrafların mevcut olması sağlanmalıdır.

88-4708 sayılı Kanuna tabi olmayan yapıya ait fenni mesul ile mal sahibi arasında yapılan sözleşmenin ruhsat dosyasında mevcut olmadığı belirlenmiştir.

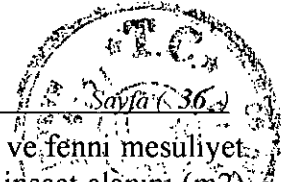
08.01.2021 tarih ve 2021/03 sayılı yapı ruhsatına ilişkin ruhsat dosyası örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 68/6 maddesinde; taahhütnamede fenni mesul ile mal sahibi arasında yapılan sözleşmede belirlenen fenni mesuliyet bitiş süresine ilişkin bilginin yer alması gerekir. Şeklinde belirtilmiştir. Bu itibarla ait fenni mesul ile mal sahibi arasında sözleşme düzenlenmeli ve ruhsat dosyasında muhafazası sağlanmalıdır.

89-Fenni mesuliyet üstlenilen işin adı ile fenni mesulün üzerinde bulunan fenni mesuliyete ilişkin inşaat alanını (m2) belirtir belgenin ruhsat dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

08.01.2021 tarih ve 2021/03 sayılı yapı ruhsatına ilişkin ruhsat dosyası örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 68/8 maddesinde; idare; aynı zamanda, kanuna ve mevzuata aykırı uygulama nedeniyle süreli olarak faaliyetleri kısıtlanan fenni mesullerin bu durumu hakkında bilgilendirilmek ve aşağıda belirlenen inşaat alanı sınırlamalarının denetimini



sağlamak üzere, ilgili fenni mesulce düzenlenen, sicil durum taahhütnamesini ve fenni mesuliyet üstlenilen işin adı ile fenni mesulün üzerinde bulunan fenni mesuliyete ilişkin inşaat alanını (m2) belirtir belgeyi ister. Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu sebeple fenni mesulün üzerinde bulunan fenni mesuliyete ilişkin inşaat alanını (m2) belirtir belgenin istenmesi ve ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

90-Binaya ilişkin zemin, asma, normal kat ve çatı katlarının dış duvarları ve iç duvarları kontrol tutanakları, elektrik tesisatı duvar boruları kontrol tutanağı, elektrik kablo çekimi ve tali pano kontrol tutanağı, çatı konstrüksiyonu, ısı yalıtımı, su yalıtımı ve çatı örtüsü kontrol tutanağı, temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanağı, pis su boru tesisatı sızdırmazlık testi kontrol tutanağı, yapının sıvaya hazır duruma geldiğini belirten tutanak, elektrik ana pano kontrol tutanağı ve mekanik tesisat montaj tutanağının bir örneğinin ruhsat dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

Yapı denetimine tabi binaya ait 2019/13 sayılı yapı kullanma izin belgesine ilişkin dosya örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin 5 inci fıkrasında; yapının çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları ile tesisatlara ait imalatların tamamlanıp sıvaya hazır hâle gelmesi ve iş bitimine kadar olan son bölümünde ise bodrum, zemin, asma, normal kat ve çatı katlarının dış duvarları ve iç duvarları kontrol tutanakları, elektrik tesisatı duvar boruları kontrol tutanağı, elektrik kablo çekimi ve tali pano kontrol tutanağı, çatı konstrüksiyonu, ısı yalıtımı, su yalıtımı ve çatı örtüsü kontrol tutanağı, temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanağı, pis su boru tesisatı sızdırmazlık testi kontrol tutanağı, yapının sıvaya hazır duruma geldiğini belirten tutanak, elektrik ana pano kontrol tutanağı ve mekanik tesisat montaj tutanağı tanzim edilir.

Şeklinde düzenleme bulunmaktadır. Yukarıda belirtildiği üzere Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin 5 inci fıkrası gereğince ilgili tutanakların tanzim edilerek birer örneğinin ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

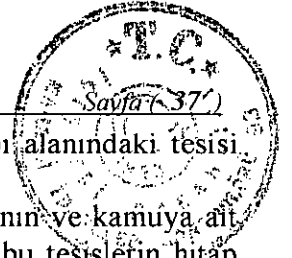
91-Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26 ncı maddesine aykırı olarak imar planı değişikliği yapılmasına dair 08.09.2017 tarih ve 2017/62 sayılı, 08.09.2017 tarih ve 2017/63 sayılı, 05.11.2018 tarih ve 2018/60 sayılı meclis kararları alındığı, ancak harita mühendisleri tarafından söz konusu meclis kararlarında belirtilen plan değişikliğine dair plan hazırlanmadığı, mezkûr meclis kararlarında yer alan plan değişikliklerinin Alpu Belediyesince uygulanmadığı, ayrıca Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26 ncı maddesine aykırı davranılarak imar planı değişikliği yapılmasına ilişkin 05.12.2018 tarih ve 2018/65 sayılı meclis kararı alındığı, harita mühendis tarafından sözü edilen meclis kararında belirtilen plan değişikliğine dair plan hazırlandığı, plan değişikliği ile ilgili meclis kararının plan notları, açıklama raporu ve paftası ile birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderildiği ancak bahsi geçen meclis kararında belirtilen plan değişikliğinin onaylanmadığı, planının eski haline dönüştürüldüğü, imar planı değişikliğinin Alpu Belediyesince tatbik edilmediği anlaşılmıştır.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine aykırı olarak alınan 08.09.2017 tarih ve 2017/62 sayılı, 08.09.2017 tarih ve 2017/63 sayılı, 05.11.2018 tarih ve 2018/60 sayılı, 05.12.2018 tarih ve 2018/65 sayılı meclis kararları denetim tarihinden sonraki ilk meclis toplantısında iptal edilmelidir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde; (1) İmar planı değişikliği, plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel gerekçelere dayanılarak yapılır.

(2) İmar planlarında sosyal ve teknik altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi esastır. Yürürlükteki imar planlarında öngörülen sosyal ve teknik altyapı standartlarını düşüren plan değişikliği yapılamaz.

(3) İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik altyapı alanlarının kaldırılması, küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılamaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için:



a) İmar planındaki durumu değişecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı Bakanlık veya kuruluşların görüşü alınır.

b) İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde, mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması, yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur.

c) Düzenleme ortaklık payından elde edilen alanların yüzölçümleri toplamının altına düşülmemek kaydıyla, plan değişikliği ile kaldırılan yol alanlarının miktarları, düzenleme ortaklık payından oluşturulan park, çocuk bahçesi, meydan gibi açık ve yeşil alanlarda kullanılabilir. Ancak yol hariç düzenleme ortaklık payına tabi bir kullanımın kamu ortaklık payına tabi bir kullanıma dönüştürülmek istenilmesi halinde, düzenleme ortaklık payına tabi alanın hizmet edeceği etki alanında eşdeğer bir alan ayrılır.

(4) Kat adedi veya bina yüksekliğini artıran imar planı değişiklikleri, yörenin yerleşim özellikleri, dokusu ve kimliği dikkate alınmak suretiyle, şehrin veya alanın yakın çevresinin silüeti, yapıların güneşe göre cephesi ve yönlenmesi özelliklerini olumsuz yönde etkilememesi esas alınarak yapılır.

(5) İmar planında verilmiş olan inşaat emsalinin, kat adedinin, ifraz şartlarının değiştirilmesi sonucu nüfus yoğunluğunun artırılmasına dair imar planı değişikliklerinde:

a) Artan nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları standartlara uygun olarak plan değişikliğine konu alana hizmet vermek üzere ayrılır.

b) Nüfus yoğunluğuna bağlı olmaksızın, kat adedinin artırılmasının istenmesi durumunda; önerilecek kat adetlerinin tayininde aşağıdaki formüle göre bulunacak bütün yollardaki karşılıklı bina cepheleri arasındaki asgari uzaklık sağlanacaktır.

$$K = [(Y1 + Y2)/2] + 7,00 \text{ m}$$

Yukarıdaki formülde;

K = Karşılıklı bina cepheleri arasındaki mesafe (metre),

Y1 = Yolun bir cephesine önerilecek yapının yüksekliği,

Y2 = Yolun diğer cephesinde önerilecek yapının yüksekliğini,

ifade eder.

c) Parsellerin birleştirilmesi ve yapı düzeni değişikliği içeren, kat adedinin artırılmasına yönelik uygulama imar planı değişikliklerinde de yukarıdaki formüle uyulması esastır.

(6) İmar planında gösterilen yolların genişletme, daraltma ve güzergahına ait imar planı değişikliklerinde:

a) Devamlılığı olan bir yolun belli bir kesimde şerit sayısı azaltılamaz ve daraltılamaz.

b) Yolların kaydırılmasında, mülkiyet ve yapılaşma durumu dikkate alınır.

c) İmar planlarındaki gelişme alanlarında geçiş amaçlı 3,00 metreden dar yaya yolu, 10,00 metreden dar trafik yolu açılmaz; yerleşik alanlarda mülkiyet ve yapılaşma durumlarının elverdiği ölçüde yukarıdaki standartlara uyulur. Ancak parseller 7,00 metreden dar yollardan mahreç alamaz.

ç) İmar planı değişikliği ile taşıt geri dönüş kurbu olmayan çıkmaz yol ihdas edilemez.

d) İmar planlarında Karayolları Genel Müdürlüğünün sorumluluğunda olan karayollarında yapılacak her türlü değişiklikte bu Kurulustan alınacak görüşe uyulur.

e) Plan alanındaki trafik hacimleri ile yeni getirilen kullanımların trafik üretme ve trafik çekme hacimleri dikkate alınarak yol ve kaldırım genişlikleri belirlenir.

(7) Yoğunluk artıran veya kentsel ulaşım sistemini etkileyen imar plan değişikliklerinde, kentsel teknik altyapıya yönelik etkilerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla ayrıca kentsel teknik altyapı etki değerlendirmesi raporu, analizi hazırlanır veya hazırlatılır.



Şeklinde hususlar mevcuttur. Bundan böyle Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde ve diğer maddelerinde belirtilen hususlar dikkate alınarak imar plan değişiklikleri yapılmalıdır. Diğer taraftan 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 44 üncü maddesi, Ek 8 inci maddesi ve 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 15.09.2020 tarih ve 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelikte belirtilen hususların da dikkate alınarak imar planı değişiklikleri gerçekleştirilmelidir.

92-Eskişehir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 17.12.2020 tarih ve E-80086111-754-27407 sayılı olarak Alpu Belediye Başkanlığına gönderdiği, Alpu Belediyesince 17.12.2020 tarih ve 754-2601 sayılı olarak kayıt altına alınan yapı kayıt belgelerinin iptali hakkındaki yazı ekindeki on sekiz adet bina ile ilgili Alpu Belediye Başkanlığınca;

On beş adet yapı hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32 nci maddesi gereğince yapıların imar mevzuatına uygun olan yapıların bir ay içinde ruhsatlanmasına, ruhsat alınması mümkün olmadığı taktirde yıkılmasına ve 3194 sayılı İmar Kanununun 42 nci maddesi uyarınca da idari para cezası uygulanmasına dair 11.10.2021 tarih ve 37-52 sayılı encümen kararları alındığı, üç adet bina sahipleri ise ruhsat başvurusunda bulunarak yapı ruhsatı aldığı anlaşılmıştır.

On beş adet yapı hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32 nci ve 42 nci maddeleri hükümleri uygulanmalıdır. Ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmalıdır. Aksi taktirde söz konusu Kanun maddesi hükümleri uygulanmaz ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmaz ise sorumluların cezaya mâruz kalacağı unutulmamalıdır.

93-Ruhsatsız olarak başlanan veya ruhsat ve eklerine aykırı bir şekilde inşâ edilen binalar ile ilgili gerekli denetimler yapılmalıdır. 3194 sayılı Kanununun 32 nci maddesine aykırılık tespit edildiğinde; 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16 ncı maddesi hükümleri dikkate alınmak suretiyle aynı Kanunun 32 nci maddesi gereğince işlem yapılmasına yönelik belediye encümen kararı ve sözü edilen Kanunun 42 nci maddesi mucibince de idari para cezası kararı alınmalıdır. Ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmalıdır. Dolayısıyla 3194 sayılı İmar Kanununun 32 nci maddesi ve 42 nci maddesi hükümlerinin uygulanması için gerekli hassasiyet ve gayret gösterilmelidir. Aksi takdirde 3194 sayılı İmar Kanununun 32 nci ve 42 nci maddelerinde belirtilen hususları yerine getirmeyen ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmayan belediye başkanı ve ilgili personelin cezaya mâruz kalacağı bilinmelidir.

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER:

94-Yaşlı ve düşkünlerin, dar gelirliilerin hayatlarını kolaylaştıracak yöntemlerin sunulmasına ilişkin çalışmalar yapıldığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasında; Belediye hizmetlerinin vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulması, hizmetlerinin sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemlerin uygulanması gerektiği belirtilmiştir.

Bu itibarla belediye hizmetlerinin vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulması, hizmetlerinin sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemlerin uygulanmasına dair projelerin uygulamaya geçilmesinde azami gayret gösterilmelidir.

95-İlçede Belediye tarafından engellilere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için çalışma yapılmaya başlanmadığı incelenmiştir.

93



5393 sayılı Kanunu'nun 38/n. maddesi uyarınca; engellilere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için engelliler merkezinin oluşturulması hükmüne bağlandığından kanun hükmüne uygun işlem yapılmalıdır.

96-Vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılım süreçlerine ilişkin gerekli mekanizmaların kurulmadığı, belediye hizmetlerine gönüllü katılıma yönelik programların düzenlenmediği tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77 nci maddesinde; belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlörlere, yoksul ve düşöklönlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllö kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllölerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usöl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

09.10.2005 gün ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllö Katılım Yönetmeliği yürörlöğe girmiştir.

Hal böyle iken 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77 nci maddesi ve İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllö Katılım Yönetmeliği hükömleri dikkate alınarak vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının yönetime katılım süreçlerine ilişkin gerekli mekanizmaların kurulması; Belediye hizmetlerinin gönüllö katılıma yönelik katılım programlarının tertip edilmesi sağlanmalıdır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE HİZMETLERİ:

97-31.08.2021 tarihi itibarıyla Alpu Belediyesinin toplam 3.092.057,46.TL alacağı olduğu, borçlölara ödeme emri yazıları gönderildiği ve haciz belgelerinin düzenlendiği incelenmiştir.

ALPU BELEDİYESİ ALACAK TABLOSU

S NO	ALACAK CİNSİ	ALACAK MİKTARI (TL)
1	TAŞINIR KİRA GELİRİ	160.916,19
	TAŞINMAZ KİRA GELİRİ	1.138.268,64
2	EMLAK VERGİSİ	1.069.869,54
3	DİĞER	723.003,09
	TOPLAM ALACAK	3.092.057,46

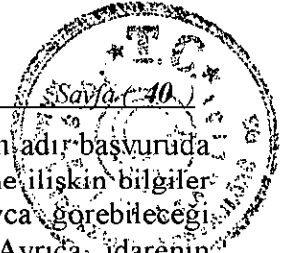
Belediye başkanı ve muhasebe yetkilisinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38, 55 ve 61 inci ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/f maddelerinde belirtilen belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etme görevini hassasiyetle yerine getirmeleri sağlanmalıdır. Aksi takdirde belediye başkanı ve muhasebe yetkilisinin cezaya maruz kalacağı unutulmamalıdır.

98- Kent konseyinin oluşturulmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesi hükmü uyarınca oluşturulan kent konseyi toplantıları sonucu ortaya konulan görüşler, bu görüşlerin yapılmasından sonra belediye meclisinin ilk toplantısında ele alınarak değerlendirilmeli, ayrıca kent konseyi çalışmalarının 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazete de İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan Kent Konseyi Yönetmeliği hükömleri uyarınca işlem yapılmalıdır.

99-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usöl ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Ek-2'de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturulmaya başlandığı incelenmiştir.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usöl ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde; idareler, ek-2'de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturur. Ek-3'te



belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuru istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır. Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir. Şeklinde belirtilen hükümlere uygun işlemler yapılmalıdır. Diğer taraftan Kamu hizmetlerinin ilk kademede ve vatandaşa en yakın yerde sunulması, kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması, vatandaşın bilgilendirilmesi, hizmet standartları oluşturma, kurum içi ve kurum dışı yazışma, başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması hususlarında Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 2018/13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca çalışma yapılmasına azami gayret sarf edilmelidir.

100-Kamu hizmetlerinin ilk kademede ve vatandaşa en yakın yerde sunulması, kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması, vatandaşın bilgilendirilmesi, hizmet standartları oluşturma, kurum içi ve kurum dışı yazışma, başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması hususlarında Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 2018/13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca çalışma yapılmaya başlandığı müşahade edilmiştir. Bu itibarla Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 2018/13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca çalışma yapılmaya devam edilmelidir.

101-Belediyenin çevre, doğa ve hayvanları koruma hususunda faaliyete başladığı, çevreyi, tabiatı, hayvanları koruma hususunda belediye personeline eğitim verilip, ilgili birimin vatandaşlara rehberlik etmesine devam olunmalıdır.

Bilgi Edinme ile İlgili İş ve İşlemler :

102-Bilgi edinme ile ilgili birimler oluşturulduğu, personel görevlendirildiği incelenmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; Kurum ve kuruluşların basın ve halkla ilişkilerle görevli birimlerinde, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimleri oluşturulur.

Bünyesinde basın ve halkla ilişkilerle görevli birimi veya bu birime benzer görevler ifa eden birim bulunmayan kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla, kurum ve kuruluş içindeki bir birim bünyesinde bilgi edinme birimleri oluştururlar veya doğrudan kurum yöneticisine bağlı bilgi edinme yetkilisi görevlendirirler.

Bilgi edinme birimlerinde, yeterli sayıda personel görevlendirilir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekana ve teknik donanımına sahip olması esastır.

Bu birimlerde görevli personel, bilgi edinme hakkını kullanacak kişilerin istekleri halinde, başvurunun nasıl yapılacağı, talep edilen bilgi veya belgenin kurum ve kuruluşun hangi biriminde bulunabileceği ve başvuru sonrasındaki işlemler konusunda bilgi verir, açıklama yapar, gerekli yardımı sağlar ve bilgi edinme başvurularıyla ilgili işlemleri yapar.

Bilgi edinme başvurusunda bulunan kişilerin, kurum ve kuruluşların ellerinde hangi konularda ve ne türden bilgi veya belgeler bulunduğu konusunda bilgilencmelerini sağlamak amacıyla, 6 ncı madde uyarınca kurum ve kuruluşlarca hazırlanacak kurum dosya planları, bilgi edinme birimlerinde bulundurulur ve bunlardan yeterli sayıda nüsha başvuru sahiplerinin istifadesine sunulur.

Kurum ve kuruluşların teşkilat yapısına, görev ve hizmet alanlarına ilişkin bilgiler, tanıtma veya eğitim amaçlı broşürler ve yayınlar, yıllık faaliyet raporları ile bütçe ve



harcamalarına ilişkin raporlar bilgi edinme birimlerinde bulundurulabilir. Kişiler bu tür tanıtıcı yayınlardan istifade edebilir.

Şeklinde hükme bağlanmıştır. Bu itibarla Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği 8 inci maddesi hükümlerine uygun olarak faaliyet yapılmasına devam olunmalıdır.

103-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin uygulanması konusunda personele eğitim yapıldığı incelenmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde; kurum ve kuruluşlar, Kanunun ve bu Yönetmeliğin uygulanması konusunda personeline gerekli eğitimi sağlar ve bu amaçla eğitim programları düzenler.

Şeklinde hüküm mevcuttur. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 43 üncü maddesi gereğince Kanunun ve bu Yönetmeliğin uygulanması konusunda ilgili personele gerekli eğitim ve bu amaçla eğitim programları düzenlenmesine devam olunmalıdır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

104-Sihhi işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere ait (başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olmadığına dair belge bulunmamaktadır) aynı gün içinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmediği incelenmiştir.

Halime BİLTEKİN tarafından 26.12.2016 tarihli başvuru beyan formu ile belediyeye müracaat etmesine rağmen 05.01.2017 tarih ve 2017/01 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi, Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu ile 30.04.2018 tarihinde başvuran Ersin YEŞİLDAG'a ait 31.08.2018 tarihinde 2018/19 sayılı ruhsat tanzim edilmesi, Hazel PINAR tarafından 26.06.2019 tarihli başvuru beyan formu ile belediyeye müracaat etmesine rağmen 09.07.2019 tarih ve 2019/16 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi örnek oluşturmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; sihhî işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder. Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bu sebeple başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün ruhsat düzenlenmesi sağlanmalıdır.

105-Kahvehanenin örgün eğitim kurumları, özel öğretim kursları, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunduğu dair mesafelerin belirtildiği belgelerin ruhsat dosyasında muhafaza edilmediği tespit edilmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerine ait (kahvehane) 26.07.2017 tarih ve 2017/06 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32 inci maddesinde; umuma açık istirahat ve eğlence yeri açmak ve işletmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler Örnek-1'de yer alan başvuru ve beyan formu ile yetkili idareye başvurur.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin açılması ve faaliyette bulunmasına belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde belediye, bu alanlar dışında il özel idaresi tarafından izin verilir.

İl özel idaresi ve belediyeler, umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatını vermeden önce kolluk kuvvetinin görüşünü alır.



Yetkili kolluk kuvveti, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması hususundaki başvurular yetkili idareler tarafından bir ay içinde sonuçlandırılır.

(Değişik cümle:RG-25/1/2020-31019-CK-2048/2 md.) Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu gibi umuma açık yerler ile alkollü içkilerin açık olarak satışının yapıldığı yerlerin; örgün eğitim kurumları, özel öğretim kursları, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.

Turizmin yoğun olduğu yörelerdeki okulların tatil olduğu dönemlerde yukarıda belirtilen işyerleri ile okullar arasında yüz metre şartı aranmaz.

Sabit veya seyyar olarak kullanılan kara, deniz, hava ve her çeşit taşıma araçlarının umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak kullanılmasının istenmesi halinde, deniz araçları için bağlı olduğu veya bulunduğu liman başkanlığının, diğerleri için ilgili kurum ve kuruluşların uygun görüşü alınır.

İzin almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, yetkili idarelerin ilgili birimleri tarafından sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle re'sen kapatılır.

Kollukça, izin almadan açıldığı tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri düzenlenecek bir tutanakla kapatılmak üzere yetkili idareye bildirilir. Yetkili idare yapılan bildirim üzerine izin almadan açılan yeri kapatarak en geç üç gün içinde kolluğa bilgi verir.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu sebeple İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32 nci maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerinin resmî ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta olup olmadığı yönünde gerekli mesafe tespitinin yapılması ve ilgili evrakın ise ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

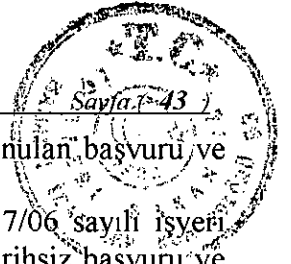
106-Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin açılmasına izin verilirken en az yüz metre civarında okul bulunup bulunmadığı, işyerinin özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları ile aynı binada olup olmadığı ve içkili yer bölgesinde bulunup bulunmadığının tespit edildiğine dair evrakın ruhsat dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerine ait (kahvehane) 26.07.2017 tarih ve 2017/06 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde; "Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin açılmasına izin verilirken mesafe ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları, kapıların birden fazla olması durumunda en yakını esas alınır. Yüz metre uzaklığın ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafe dikkate alınır.

Bu tür yerlerin açılmasına izin verilirken, o yerin en az yüz metre civarında okul bulunup bulunmadığının yanı sıra bu işyerlerinin özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları ile aynı binada olup olmadığı ve içkili yer bölgesinde bulunup bulunmadığı yetkili idarelerce tespit edilir."

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bundan böyle bu tür yerlerin açılmasına izin verilirken, o yerin en az yüz metre civarında okul bulunup bulunmadığının yanı sıra bu işyerlerinin özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları ile aynı binada olup olmadığı yönünde tespit yapılması cihetine gidilmelidir.



107-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması için belediyeye sunulan başvuru ve beyan formunda tarih mevcut olmadığı incelenmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerine ait 26.07.2017 tarih ve 2017/06 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatına ait İbrahim DOĞAN 'ın belediyeye arz ettiği tarihsiz başvuru ve beyan formu misaldir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32/5 maddesinde; umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması hususundaki başvurular yetkili idareler tarafından bir ay içinde sonuçlandırılır. Şeklindeki hükümleri uyarınca umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması hususundaki başvuruların belediye tarafından bir ay içinde sonuçlandırılması icap ettiğinden başvuru ve beyan formunda tarih bulunması ehemmiyet kazanmaktadır. Bu itibarla müracaat yapan kişilerin ikaz edilmesi ve tarihsiz başvuru ve beyan formlarının kabul edilmemesi sağlanmalıdır.

108-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunup bulunmadığına dair bir belgenin işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarında mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerine ait (kahvehane) 26.07.2017 tarih ve 2017/06 sayılı, 21.05.2021 tarih ve 2021/17 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin (e) bendinde; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması, zorunlu şart olarak belirtilmiştir. Ayrıca aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrasında ise yetkili idarelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapacakları denetimlerde bu hususların yerine getirilip getirilmediğinin kontrol edileceği belirtilmiştir.

Bu itibarla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunmasına yönelik denetimlerin yapılması ve işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra da bu kontrollerin yerine getirilmesi, bu hususlara ilişkin evrakın ise ruhsat dosyasında bulundurulması sağlanmalıdır.

109-Gayrisihhî müesseseye ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendikten sonra yapılan denetimde insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ile ilgili düzenlemeleri esas alınıp alınmadığına dair belgenin ruhsat dosyasında yer almadığı tespit edilmiştir.

23.08.2017 tarih ve 2017/07 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesinden sonra düzenlenen 31.08.2017 tarihli tutanak ve gayrisihhî müesseseye ait 24.10.2019 tarih ve 2019/19 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve 23.01.2020 tarih ve 2020/04 sayılı ruhsat dosyasındaki 18.02.2020 tarihli tutanak örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde; ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler; işin özelliğine göre bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten sonra bu Yönetmeliğin eki Örnek 2'de yer alan başvuru formunu doldurarak yetkili idareye ibraz eder.

Yetkili idareler, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır.

Başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı beş gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir.



Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.

İkinci ve üçüncü sınıf işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri yetkili idare tarafından bir ay içinde kontrol edilir. Bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde, ilgili çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yetkili idareler tarafından yasal hükümler uygulanır.

Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, ikinci fıkrada belirtilen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde, işyerine bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde verilmiş olan ruhsat, yetkili idare tarafından iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ruhsat vermeye yetkili idareler tarafından ayrıca yasal işlem yapılır.

Şeklinde hükümler mevcuttur.

Bu sebeple ikinci ve üçüncü sınıf işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin bir ay içinde kontrol edilmesi, denetimle ilgili rapor hazırlanması, bir ay içinde kontrol edilmemesi halinde, ilgilinin çalışma ruhsatı almış sayılacağı, kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen görevliler hakkında yasal hükümler uygulanacağı unutulmamalıdır. Ayrıca ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasına yönelik aykırılıkların tespit edilmesi halinde ise işyerine bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilmesi, verilen süre içinde noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde verilmiş olan ruhsatın, iptal edilerek işyerinin kapatılması ve ilgililer hakkında ayrıca yasal işlem yapılması sağlanmalıdır.

Ayrıca 09.06.2020 tarih ve 31150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan aynı Yönetmeliğin 3 üncü Ek maddesinde; 13 üncü maddenin birinci fıkrası ve 23 üncü maddenin beşinci fıkrası uyarınca yapılacak ilk denetimden sonra yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde, işletmecinin kusurlu fiili sebebiyle iş yerinde oluşmuş, mer'î mevzuata aykırılıkların ve noksanlıkların tespiti halinde, bu aykırılıkların ve noksanlıkların giderilmesi için işletmeciye bir defaya mahsus onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen aykırılıkların ve noksanlıkların giderilmemesi halinde 1608 sayılı Kanunun 1 inci maddesi gereğince işletmeciye idari para cezası verilir. Ayrıca gayrisihhî müesseselerde aykırılık ve noksanlıklar giderilinceye kadar, sıhhi müesseselerde ise yetkili idarenin öngördüğü ve onbeş günden fazla olmayan bir süre kadar faaliyetin menine karar verilir. Aykırılıkların ve noksanlıkların giderildiğinin tespiti halinde iş yeri hakkında verilmiş olan men kararı derhal kaldırılır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri bakımından 2559 sayılı Kanunun 6 ncı ve 8 inci madde hükümleri saklıdır. Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle anılan Yönetmeliğin EK 3 üncü maddesi uyarınca işlem yapılması hususuna dikkat edilmelidir.

110-Sihhi işyeri açmak isteyenlerin belediyeye yaptıkları başvuru beyan formunda tarih bulunmadığı incelenmiştir.

15.11.2017 tarih ve 2017/12 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin ruhsat dosyasında yer alan başvuru beyan formunda tarih bulunmaması örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder. Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir. Hükümlerine yer verilmiştir.

Söz konusu Yönetmelik maddesi hükmü gereğince eğer başvuru Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun ise başka bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilmesi gerektiğinden başvuru/beyan formlarına tarih yazılması önem arz etmektedir. Bu sebeple tarih bulunmayan başvuru/beyan formlarının kabul edilmemesi ya da tarih yazılması için ilgiliye gerekli ikaz yapılmalıdır.



111-Gayrisihhi müessese olarak düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatında bazen müessesenin sınıfının belirtilmediği incelenmiştir.

Gayri sıhhi müesseseye ait düzenlenen 24.10.2019 tarih ve 2019/19 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatnamesinde faaliyet konusu oto yıkama şeklindeki işyerinin kaçınıcı sınıf gayri sıhhi müessese olduğunun belirtilmemesi örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin, "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinde;

c) Birinci sınıf gayrisihhi müessese: Konutlardan ve insan ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulmaları gereken müesseseleri,

d) İkinci sınıf gayrisihhi müessese: Konutlardan ve insan ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulmaları gerekmeyen, bununla birlikte müessesenin faaliyetinin gerektirdiği durumlarda izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin esenlik ve istirahatı hususunda konumu, tesisatı ve vaziyeti itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gerekli müesseseleri,

e) Üçüncü sınıf gayrisihhi müessese: Konutların ve insan ikametine mahsus diğer yerlerin yanında açılabilmesi için sıhhi nezarete tabi tutulması yeterli olan müesseseleri,

f) Sıhhi müessese: Gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini, ifade ettiği belirtilmiştir.

Bunun yanı sıra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin EK-2 listesinde gayrisihhi müesseseler listeler halinde sayılmıştır. "B) İkinci Sınıf Gayrisihhi Müesseseler, "C) Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler" başlığında hangi işyerlerinin 2 inci ve 3 üncü sınıf olduğu belirtilmiştir.

Bundan böyle işyerlerine ruhsat verilmeden önce mezkûr Yönetmelik ekinde mevcut Ek 2 listesi incelendikten ve bahsi geçen Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki tanımlar tetkik edildikten sonra işyerinin ikinci veya üçüncü sınıf olduğu tespit edildikten sonra başvuru/beyan formunun tespit edilen sınıfa göre kabul edilmesi ve işyeri hangi sınıf ise işyeri açma ve çalışma ruhsatının belirlenen sınıfa göre düzenlenmesi ve ruhsata sınıfının yazılması sağlanmalıdır.

112-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için belediyeye müracaat eden başvuru sahiplerinin belediyeye sunduğu kira sözleşmesinin, ustalık belgesinin fotokopi olduğu tespit edilmiştir.

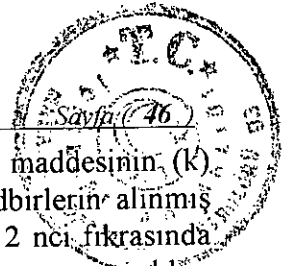
10.07.2019 tarih ve 2019/18 sayılı ruhsat dosyasında yapılan incelemede ruhsat başvurusu için gerekli olan kira kontratının, ustalık belgesinin fotokopi olması, 07.04.2020 tarih ve 2020/07 sayılı ruhsat dosyasında yapılan incelemede ruhsat başvurusu için gerekli olan kira kontratının fotokopi olması örnektir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1 maddesinde; sıhhi ve gayrisihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması sırasında başvuru sahibi tarafından mevzuat gereği istenen herhangi bir belgenin aslının getirilmesi hâlinde, bu belgenin sureti, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra yetkili idarece görevlendirilen personel tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir. Başvuru sahiplerinden ayrıca belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini yetkili idareye teslim etmeleri istenemez.

Şeklinde açıklamalar yer almıştır. Bundan böyle işyeri ruhsatları için istenen kira sözleşmesi suretinin, ustalık belgesinin aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra görevli personel tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilmesi sağlanmalıdır.

113-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alındığına ve kontrol yapıldığına dair evrakın işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarında yer almadığı belirlenmiştir.

Kahvehaneye ait 27.06.2019 tarih ve 2019/10 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin (k) bendinde; engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması, zorunlu şart olduğu belirtilmiştir. Ayrıca aynı Yönetmelik maddesinin 2 nci fıkrasında ise yetkili idarelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapacakları denetimlerde bu hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edileceği 4 üncü fıkrasında umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için bu hususlar işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce kontrol edileceği belirtilmiştir. Bu itibarla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (k) bendi ve 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası gereğince uyarınca engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınıp alınmadığına yönelik denetimlerin işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılması ve aynı Yönetmelik maddesinin 4 üncü fıkrası gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ruhsat verilmeden önce belirtilen hususlarla ilgili denetimlerin yapılması ve buna dair evrakın ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

114-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının belediyeye verildiğine dair belgelerin ruhsat dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

27.06.2019 tarih ve 2019/10 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnek teşkil etmektedir.

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 36 ıncı maddesinde; kanunî istisnalar saklı kalmak üzere; eğlence, oyun, içki ve benzeri amaçlı umuma açık yerlerde onsekiz yaşından küçükler çalıştırılmaz.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının yetkili idareye verilmesi şarttır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 36/2 maddesi uyarınca umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının alınması ve buna dair belgelerin ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

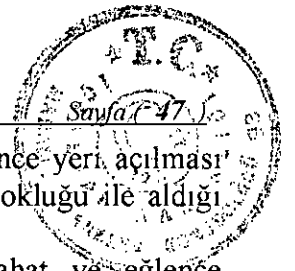
115-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kiraathanelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ait dosyalarda yapıya ilişkin yapı ruhsatında dükkan olarak gösterilen bağımsız bölümlerde kahvehane olarak işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy çokluğu ile karar alındığına ilişkin belgenin ruhsat dosyasında muhafaza edilmediği incelenmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerine ait 27.06.2019 tarih ve 2019/10 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinde; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri aşağıda belirtilen şartları taşımak zorundadır:

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması,
- b) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane, basımevi, dükkan, galeri ve çarşı gibi işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması,

8



Tapuda işyeri olarak görünen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın bulunması.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kiraathanelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ait dosyalarda yapıya ilişkin tapu veya tapu kütüklerinin bulundurulması sağlanmalıdır. Öte yandan gayrimenkullerin tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerde kahvehane şeklinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile aldığı kararın ve tapuda işyeri olarak görünen kiraathanenin açılması halinde kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın talep edilmesi bu kararlar alınmadı ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmemelidir. Aksi halde ruhsatı tanzim edenlerin cezaya maruz kalacağı unutulmamalıdır.

116-İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alındığına ve kontrol yapıldığına dair evrakın işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarında yer almadığı belirlenmiştir.

17.05.2019 tarih ve 2019/07 sayılı, 07.04.2020 tarih ve 2020/07 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin (k) bendinde; engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması, zorunlu şart olduğu belirtilmiştir. Ayrıca aynı Yönetmelik maddesinin 2 nci fıkrasında ise yetkili idarelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapacakları denetimlerde bu hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edileceği 4 üncü fıkrasında umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için bu hususlar işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce kontrol edileceği belirtilmiştir. Bu itibarla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (k) bendi ve 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası gereğince uyarınca engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınıp alınmadığına yönelik denetimlerin işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılması sağlanmalıdır.

117-Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında zikredilen Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra sınıflarına ve özelliklerine göre bahsi geçen Yönetmeliğin Ek 1'de belirtilen şartların sağlandığına dair belgenin ruhsat dosyasında yer almadığı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendikten sonra mezkur Yönetmeliğin Ek 1'de belirtilen şartlar sağlandığına dair tutanak düzenlendiği tespit edilmiştir.

24.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatına ait dosyada bulunan 30.01.2019 tarihli tutanak ve 13.01.2020 tarih ve 2020/03 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatına ait dosyada bulunan 07.02.2020 tarihli tutanak örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde; sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında bu Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra sınıflarına ve özelliklerine göre Ek 1'de belirtilen şartlar aranır. Şeklinde hükümler yer almıştır.

Bundan böyle İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında bu Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra sınıflarına ve özelliklerine göre Ek 1'de belirtilen şartların mevcut olup olmadığının tespiti yapılmalı ve buna dair belgenin ruhsat dosyasında muhafaza edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

118-Sıhhi müesseseler ruhsat verildiği tarihten itibaren bazen en geç bir ay içinde belediyece kontrol edildiğine ilişkin belgenin ruhsat dosyasında mevcut olmadığı tetkik edilmiştir.

Sıhhi müessese için 28.07.2020 tarih ve 2020/15 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesine rağmen ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde belediye tarafından kontrol edildiğine ilişkin belgenin ruhsat dosyalarında mevcut olmaması örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten



itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. İşyerinin bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsat kesinleşir. Kontrol görevini yerine getirmeyen yetkili idare görevlileri hakkında kanunî işlem yapılır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir.

Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır.

Şeklinde düzenleme yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesi mucibince işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, belediye tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilmesi, denetimle ilgili raporun düzenlenmesi, aksi halde bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsat kesinleşeceği, kontrol görevini yerine getirmeyen belediye görevlileri hakkında kanunî işlem yapılacağı unutulmamalıdır.

119-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmeden önce kolluk kuvveti açılacak müessese hakkındaki görüşünü bazen yedi günlük süre geçtikten sonra Belediye Başkanlığına bildirildiği incelenmiştir.

09.03.2020 tarih ve 433 sayılı yazı Belediye Başkanlığınca İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmesine rağmen Kaymakamlık tarafından 18.03.2020 tarih ve 1529466 sayılı cevabi yazının Belediyeye gönderilmesi ve 04.05.2021 tarih ve 1347 sayılı yazı Belediye Başkanlığınca İlçe Jandarma Komutanlığına gönderildiği halde İlçe Jandarma Komutanlığınca 17.05.2021 tarih ve 99 sayılı cevabi yazının Belediyeye gönderilmesi (07.05.2021 tarih ve 2021/15 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı) örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32/4 maddesinde; yetkili kolluk kuvveti, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirir.

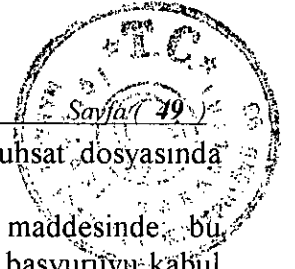
Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu sebeple belediye umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatını vermeden önce kolluk kuvvetinin görüşünü alınmasına ve yetkili kolluk kuvvetinin, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirmesi sağlanmalıdır.

120-Gayrisihhî müessese açmak isteyenlerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için belediyeye yaptıkları başvurudan itibaren beş gün geçtikten sonra ruhsat düzenlendiği incelenmiştir.(başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulup doldurulmadığı yönünde bilgi ve belge bulunmamaktadır.)

15.01.2020 tarihli başvuru beyan formu ile müracaat yapılmasına rağmen 23.01.2020 tarih ve 2020/4 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı dosyası ve 17.03.2021 tarihli başvuru beyan formu ile müracaat yapılmasına rağmen 28.05.2021 tarih ve 2021/18 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23/3 maddesinde; başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı beş gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir. Hükmü uyarınca başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı beş gün içinde düzenlenmelidir.

121-Mezkûr Yönetmeliğe göre yapılan ruhsat başvurusunda tanzim edilen bazı alındı belgelerinde müracaat yapanın adı soyadı haricinde, başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saat gösteren hususların yazılmadığı incelenmiştir.



12.12.2019 tarih ve 24 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatına ait ruhsat dosyasında mevcut olan alındı belgesi örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6/4 maddesinde, bu Yönetmeliğe göre yapılacak her türlü ruhsat başvurusunda, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren Örnek 6'da yer alan alındı belgesi verilir. Ayrıca, başvuru ve beyan formu ile ekli evrakın verilmesi sırasında başvuruyu kabul eden görevli tarafından yapılacak ön incelemede tespit edilen noksanlıklar, müracaat sahibine verilen alındı belgesinde gösterilir. Bu Yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırmaya ilişkin süreler eksik belgelerin yetkili idareye verilmesi ile başlar.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6/4 maddesi uyarınca düzenlenen adı geçen Yönetmelikte Örnek 6 şeklinde belirtilen alındı belgesine; başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren hususların yazılması sağlanmalıdır.

122-İşyeri açma ve çalışma ruhsatına alınmasına dair başvuru/beyan formuna bazen işyerine ait mülkiyet durumunun belirtilmediği incelenmiştir.

Hasan ATASEVEN'e ait 19.04.2021 tarihli başvuru/ beyan formu ve 07.05.2021 tarih ve 2021/15 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; sihhî işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder. Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir. Hükümlerine yer verilmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formunun ilgili kısımlarına bilgilerin noksansız olarak yazılması sağlanmalıdır.

123-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmeden önce kolluk kuvveti açılacak müessese hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtası olmadan doğrudan Günyüzü Belediye Başkanlığına bildirdiği incelenmiştir.

04.05.2021 tarih ve 1347 sayılı yazı Belediye Başkanlığınca İlçe Jandarma Komutanlığına gönderildiği halde İlçe Jandarma Komutanlığınca 17.05.2021 tarih ve 99 sayılı cevabi yazının Belediyeye gönderilmesi (07.05.2021 tarih ve 2021/15 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı) örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32 nci maddesinde; Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açmak ve işletmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler Örnek-1'de yer alan başvuru ve beyan formu ile yetkili idareye başvurur.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin açılması ve faaliyette bulunmasına belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde belediye, bu alanlar dışında il özel idaresi tarafından izin verilir.

İl özel idaresi ve belediyeler, umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatını vermeden önce kolluk kuvvetinin görüşünü alır.

Yetkili kolluk kuvveti, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması hususundaki başvurular yetkili idareler tarafından bir ay içinde sonuçlandırılır.

(Değişik cümle:RG-25/1/2020-31019-ÇK-2048/2 md.) Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu gibi umuma açık yerler ile alkollü içkilerin açık olarak satışının yapıldığı yerlerin; örgün eğitim kurumları, özel öğretim kursları, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar



dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.

Turizmin yoğun olduğu yörelerdeki okulların tatil olduğu dönemlerde yukarıda belirtilen işyerleri ile okullar arasında yüz metre şartı aranmaz.

Sabit veya seyyar olarak kullanılan kara, deniz, hava ve her çeşit taşıma araçlarının umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak kullanılmasının istenmesi halinde, deniz araçları için bağlı olduğu veya bulunduğu liman başkanlığının, diğerleri için ilgili kurum ve kuruluşların uygun görüşü alınır.

İzin almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, yetkili idarelerin ilgili birimleri tarafından sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle re'sen kapatılır.

Kollukça, izin almadan açıldığı tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri düzenlenecek bir tutanakla kapatılmak üzere yetkili idareye bildirilir. Yetkili idare yapılan bildirim üzerine izin almadan açılan yeri kapatarak en geç üç gün içinde kolluğa bilgi verir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır.

Bu sebeple belediye umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatını vermeden önce kolluk kuvvetinin görüşünü alınmasına ve yetkili kolluk kuvvetinin, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirmesi sağlanmalıdır.

124-Faaliyet konusu bayan kuaförü olan işyerleri ile ilgili tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ait bazı ruhsat dosyalarında ustalık belgesi ya da en az ön lisans diplomasının yer almadığı tespit edilmiştir.

Faaliyet konusu bayan kuaförü ile ilgili 29.04.2021 tarih ve 2021/13 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 30 uncu maddesinde; (Değişik: 29/6/2001-4702/18 md.) Ustalık belgesine sahip olanlar veya bunları işyerlerinde çalıştıranlar bağımsız işyeri açabilir.

Bu Kanun kapsamına alınan il ve mesleklerde; belediyeler ve işyeri açma izni vermeye yetkili diğer kurum ve kuruluşlar işyeri açılışında, esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az ön lisans diploması istemek zorundadır.

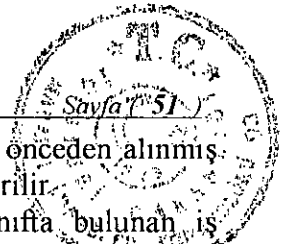
Bu işyerlerinde alanında mesleki eğitim almış olanlar istihdam edilir. İstihdam edilenlerin almaları gereken eğitimin seviyesi, türü ile halen çalışanların durumu Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İşyeri sahipleri veya o işyerinde çalışan ustalık belgesi sahipleri, ustalık belgelerini işyerlerine asar.

Ustalık belgesi sahibi olanlar bu haklarını onsekiz yaşını tamamlayana kadar kullanamaz.

Teknik lise mezunları veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının dört yıllık eğitim programlarından mezun olanlara, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan, mesleklerinde bağımsız İşyeri Açma Belgesi verilir.

09.06.2020 tarih ve 31150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek 2 maddesinde; bu Yönetmelik kapsamında açılacak iş yerlerinde, iş yeri sahibinin veya iş yerinde her bir meslek dalında çalıştırdıklarının, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alman ustalık belgesine ya da mesleki veya teknik okulların ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalından mezun olduğunu gösterir diplomaya (transkript ile birlikte ibraz edilecek) ya da 2/8/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kuramlardan alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir. Birinci cümledeki belgelerin kapsamına girmeyen faaliyet konuları için bu belgeler aranmaz. İlgili diploma ve belgelerin yurt dışından alınmış olması halinde bunların ilgili mevzuata göre



denkliğinin kabul edilmiş olması şarttır. Milli Eğitim Bakanlığının tanıdığı ve önceden alınmış diğer diplomalar ve kurs bitirme belgeleri, müktesep hak kapsamında değerlendirilir.

Bu Yönetmelik kapsamında açılacak tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta bulunan iş yerlerinde, iş yeri sahibinin veya iş yerinde her bir meslek dalında çalıştırdıklarının 13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik kapsamında mesleki eğitimlerini tamamlamış olmaları zorunludur. Ancak iş yeri sahibinden veya iş yerinde her bir meslek dalında çalıştırdıklarından, birinci fıkrada sayılan belgelerden birisine sahip olanların, mesleki eğitimleri tamamlanmış kabul edilir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla işyeri açılmasında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 30 uncu maddesi ve 09.06.2020 tarih ve 31150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek 2 maddesi hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

125-Hijyen eğitimi belgesi alması gereken bazı işyerlerinin söz konusu belgenin alınıp alınmadığına dair denetim yapılmadığı tespit edilmiştir.

Faaliyet konusu bayan kuaförü olan işletmeye ait düzenlenen 29.04.2021 tarih ve 2021/13 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı, faaliyet konusu baklava satışı olan müesseseye ait 12.03.2021 tarih ve 2021/06 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2 nci maddesinde; (1) Bu Yönetmelik aşağıda belirtilen iş kollarını kapsar:

- a) Gıda üretim ve perakende iş yerleri.
- b) İnsani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri.
- c) Kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler.

ç) Otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler.

d) Komisyon tarafından hijyen eğitimi verilmesi uygun görülen diğer iş kolları.

(2) Bu Yönetmelik, 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamındaki iş yerlerinde çalışan kişiler için mecburi olan gıda hijyeni eğitim konularını kapsamaz.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde; bu Yönetmeliğin kapsadığı iş yerlerinde, Genel Müdürlük tarafından verilen belgeye sahip olmayan kişiler çalıştırılmaz. İş yeri sahipleri ve işletenleri, çalışanlarının hijyen eğitimi almasından ve belgeli olarak çalıştırılmasından birinci derecede sorumludur. Bizzat çalışmaları durumunda iş yeri sahipleri ve işletenleri de bu eğitimi almaya mecburdur.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde; (1) Aşağıda belirtilen hastalıkları bulunanlar iyileşme hâlini/bulaştırmacılığın olmadığını raporla belgeleyene kadar bu Yönetmelik kapsamındaki iş yerlerinde çalışamaz ve çalıştırılmazlar:

a) Gıda ile taşınabilen bir hastalığı olan veya bu hastalığın taşıyıcısı durumundaki kişiler ile ishali bulunanlar.

b) Vücudun görünür kısımlarında açık/enfekte yara, deri enfeksiyonu ve benzeri halkta tiksintiye yol açabilecek deri lezyonları bulunanlar; cüzzam, frengi ve verem hastalığına yakalananlar.

c) 30/5/2007 tarihli ve 26537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bulaşıcı Hastalıklar Sürveyans ve Kontrol Esasları Yönetmeliğinde yer alan, hijyen ilkelerine uyulmadığı durumlarda halk sağlığı açısından problem oluşturabilecek hastalığı bulunanlar.

(2) Çalışanlar, hastalıkları konusunda işverene bilgi vermekle yükümlüdür.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde; her iş kolunun izin, onay, kayıt, ruhsatlandırma ve benzeri hizmetlerini yürüten Bakanlık veya mahalli idare, bu Yönetmelikte belirtilen iş yerlerinin, 5 inci, 9 uncu ve 10 uncu maddelerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirip getirmediğini denetler. Bu maddelerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, durumu bu maddelere uygun bulunmayan çalışanların her biri ayrı ayrı aykırılıklar

olarak değerlendirilir ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282 nci maddesine göre işlem yapılır.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu itibarla ismi geçen Yönetmelikte belirtilen iş yerlerinin, 5 inci, 9 uncu ve 10 uncu maddelerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirip getirmediğini denetlenmesi ve bu maddelerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, durumu bu maddelere uygun bulunmayan çalışanların her biri ayrı ayrı aykırılıklar olarak değerlendirilmesi ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282 nci maddesine göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

126-Sihhi müesseselere ait olarak düzenlenene bazı başvuru ve beyan formlarında imza bulunmadığı incelenmiştir.

26.14.2018 tarih ve 2018/08 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; sihhî işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder. Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir. Hükümlerine yer verilmiştir.

Söz konusu Yönetmelik maddesi hükmü gereğince tanzim edilen Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formunun muteber addedilmesi için söz konusu belgeye imza bulunmasına azami dikkat sarf edilmelidir. İmzasız formların belediyece kabul edilmemesi, formun imzalanması için ilgililerin ikaz edilmesi sağlanmalıdır.

BÜTÇELER:

127-Alpu Belediyesi'nin 2016-2020 yıllarına ait bütçe rakamları ve gerçekleşme oranları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

YILI	BÜTÇE	KESİN HESAP			
		GELİR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2016	15.000.000,00	13.509.660,36	90,06	13.411.695,56	89,41
2017	18.000.000,00	14.558.235,74	80,88	16.732.479,28	92,95
2018	25.000.000,00	16.728.026,44	66,91	22.628.061,35	90,51
2019	25.000.000,00	18.700.492,05	74,80	24.000.730,03	96,00
2020	19.000.000,00	18.028.081,06	94,88	18.158.085,22	95,56

10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği yürürlükten kaldırıldıktan sonra 27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince; bütçenin gelir tahminlerinde, bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranlarının esas alınacağı, ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete



başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınır. Şeklinde belirtilen hususlara göre gelir tahminleri yapılmalıdır.

Belediye projelerinin gerçekleştirilmesi ve hizmetlerin yerine getirilmesi ancak gelirlerin toplanması ile yerine getirilebileceği gelirlerin tahsili için yeni dönemde başlatılan çalışmalara hız verilmeden devam olunması, Belediye görevlilerinin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38 inci maddesinde yer alan "kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur" hükmüyle kendilerine verilen görevi yerine getirmeleri gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 71 inci maddesine göre, idare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması, kamu zararını oluşturmaktadır.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38/f maddesi ile belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görevi belediye başkanına verilmiştir.

Bu sebeple belediye gelirlerinin takip ve tahsiline ihtimam gösterilmeli ve gerçekleşme oranlarının daha yüksek seviyelerde gerçekleştirilmesi için gerekli ihtimam gösterilmelidir.

GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER:

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İle İlgili İşlemler:

128-Belediye encümen kararı ile 2886 sayılı Kanuna göre gerçekleşecek ihaleler için uygulanacak ihale usulünün belirlendiği incelenmiştir.

Alpu İlçesi Yunus Emre Mahallesinde bulunan 12 adet taşınmazın 09.03.2020 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ilişkin 17.02.2020 tarih ve 2020/10 sayılı encümen kararıyla ihale usulünün ve başka bir ihale ile ilgili 08.06.2020 tarih ve 2020/51 sayılı encümen kararı ile ihale usulünün belirlenmesi ve 26.07.2021 tarih ve 114 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 3 üncü maddesinde ihale yetkilisinin ita amirleri olduğu belirlenmiştir. 5393 sayılı Kanundan dolayı Belediyelerde ita amirinin Belediye Başkanı olmasından mütevellit aynı zamanda da 2886 sayılı Kanun gereğince de ihale yetkilisi olmaktadır. Buna mukabil 2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 3 üncü maddesinde bu konuda yazılı işleri yaptırmaya ve ihaleye, idarenin ita amirleri olduğu belirtilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 11 inci maddesinde; (Değişik birinci fıkra: 2/3/1984-2990/3 md.) ihalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde, ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, tahmin edilen bedeli, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilan şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34/g maddesinde; taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında olduğu açıklanmıştır.

Hal böyle olunca belediye encümeninin Belediye encümeninin 2886 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince ihaleyi yapma görevi dışında süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Şeklinde görevi bulunmaktadır. Bu nedenle ihale yetkilisi tarafından (belediye başkanının) söz konusu onay belgesinin imzalanmasından dolayı 2886 sayılı Kanuna göre uygulanacak ihale usulü belediye başkanınca belirlenmektedir. Bundan böyle belediye encümenince bu tür kararlar alınmamalıdır.



129-İlan metinlerinde şartname ve eklerinin nereden alınacağı hususlarının belirtilmediği incelenmiştir.

Alpu İlçesi Yunus Emre Mahallesinde bulunan 12 adet taşınmazın 09.03.2020 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ait hazırlanan ihale ilan metni örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 18/b maddesinde; şartname ve eklerinin nereden ve hangi şartlarla alınacağı hususunun ilanlarda belirtilmesi zorunlu olduğu izah edilmiştir. Bu sebeple 2886 sayılı Kanununun 18/b maddesi hükmüne riayet edilmelidir.

130-Hazırlanan şartnamede yükleniciden tahsil edilmesi gereken kesin teminata ait yüzde oranının belirtilmediği tespit edilmiştir.

Alpu İlçesi Yunus Emre Mahallesinde bulunan 12 adet taşınmazın 09.03.2020 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ait hazırlanan şartname örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı,

Aynı Kanun maddesinin 2 nci fıkrasında; bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunlu olacağı belirtilmiştir.

Öte taraftan şartnamelerde gösterilmesi zorunlu olan şartlardan olan tahmin edilen bedel, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait hususlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7/c maddesinde zikredilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 54 üncü maddesinde; taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce müteahhit veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. (Ek cümle:17/9/2004-5234/9 md.) Tasfiye idaresince yapılan taşınır mal satışlarında kesin teminat, ihale bedelinin % 6'sından az olamaz.

Müteahhit veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınması gerekeceğinden, ayrıca yüklenici ödeyeceği kesin teminat bedelini bilmesi icap ettiğinden tanzim edilen şartnamelerde kesin teminatın oranının belirtilmesi ihmal edilmemelidir.

131-Şartnamelerde uygun bedeli tespitte idarenin serbest olduğuna yönelik hükme yer verilmediği tespit edilmiştir.

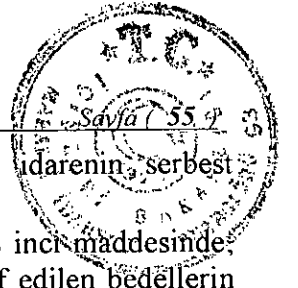
09.01.2018 tarihinde Bozan Mah. 8 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair ihale işlem dosyası ve Alpu İlçesi Yunus Emre Mahallesinde bulunan 12 adet taşınmazın 09.03.2020 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ait hazırlanan şartname örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; 2886 sayılı Devlet ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı,

Aynı Kanun maddesinin 2 nci fıkrasında; bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunlu olacağı belirtilmiştir.

Öte taraftan şartnamelerde gösterilmesi zorunlu olan şartlardan olan uygun bedeli tespitte idarenin serbest olduğu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7/g maddesinde

B



belirtilmiştir. Bu sebeple hazırlanan şartnamelerde uygun bedeli tespitte idarenin serbest olduğuna şartın mevcut olması sağlanmalıdır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun uygun bedelin tespiti başlıklı 28 inci maddesinde; artırımlarda uygun bedel; tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir. Şeklinde ifade edilmiştir.

Hal böyle olunca hazırlanan şartnamelerde uygun bedeli tespitte idarenin serbest olduğuna hükmün yer alması sağlanmalıdır.

132-2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satışın yapılmasına ilişkin ihalede ihaleye iştirak eden hiç istekli olmamasına rağmen ihalenin 2886 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi gereğince iptal edilmesi ve aynı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca da ita amirinin onayına sunulmasına yönelik encümen kararı alındığı tespit edilmiştir.

08.12.2020 tarih ve 2020/19 sayılı encümen kararı ve Alpu İlçesi Yunus Emre Mahallesinde bulunan 12 adet taşınmazın 09.03.2020 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ait alınan 09.03.2020 tarih ve 2020/4 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 29 uncu maddesinde; komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 30 uncu maddesinde; ihale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesinde; ihale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 41 inci maddesinde; 40 inci madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek;

a) İhalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı,

b) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

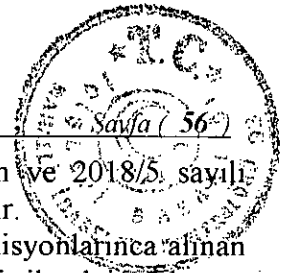
c) İhalenin yapılmadığı,

Hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. İhaleye iştirak eden hiç istekli olmaz 2886 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi dayanak gösterilerek ihalenin iptal edilmesine dair ihale kararında hükme yer verilmemelidir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 41/c maddesi uyarınca ihalenin yapılmadığı şeklinde ihale komisyon kararı alınmalıdır. Diğer yandan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesine göre ita amirinin onayına sunuldu hükmünün de ihale kararında yer almaması icap eder. Çünkü yapılamayan bir ihale ita amirince onaylanmaz veya iptal edilmez. Keza ihale yapıldığında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 41/a maddesi uyarınca ihalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı, şekline ihale kararı alınması gerekir. Bu takdirde ita amiri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesine göre ita amiri karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde ihale kararını onaylar veya iptal eder. Bundan böyle bahsedilen Kanun maddeleri gereğince ihale kararları alınmalıdır.

133-İhale komisyonunca alınan kararlarda isteklinin adresleri yazılmadığı tespit edilmiştir.

26.12.2017 tarihinde on yedi adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ilişkin 26.12.2018 tarih ve 2017/118 sayılı ihale komisyon kararı, 27.03.2018 tarihinde 6 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci



maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair 27.03.2018 tarih ve 2018/5 sayılı encümen kararı ve 13.07.2020 tarih ve 2020/58 sayılı encümen kararı. örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 30 uncu maddesinde; ihale komisyonlarının alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Şeklinde hükme bağlanmıştır. Bundan böyle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 30/2 maddesi gereğince ihale komisyonu tarafından alınan ihale kararında isteklilerin adresleri belirtilmelidir.

134-Taşınmazların satışına ait yapılan ihalelerde kaymakamlık binasının ilan tahtalarında ihale ilanı yapıldığını belirten tutanağın ihale işlem dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

29.06.2020 tarihinde 17 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair ihale işlem dosyası örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17 nci maddesinde; ihale konusu olan işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur:

1. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde en az bir gün aralıkla yayınlanmak suretiyle iki defa duyurulur.

Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) Günlük gazete çıkmayan yerlerdeki ihalelerde ilan, bu fıkranın (a) bendindeki süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilan tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir. Bu yerlerde en çok 7 gün aralıklarla gazete çıkıyorsa ayrıca gazete ile bir defa ilan yapılır.

Şeklinde hüküm bulunmaktadır. Bundan böyle taşınmazların satışına ait yapılan ihalelerde kaymakamlık binalarının ilan tahtalarına ihale ilanı yapılmalı ve buna dair tutanakların ihale işlem dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

135-2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile taşınmaz satılmasına ait ihaleye katılım olmadığında, idare yararı görüldüğünden 15 gün içinde pazarlık usulü ile satılmasına dair alınan ihale komisyon kararında; şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazasının zorunlu olacağı ve ihalenin zikredilen Kanunun 43 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen esaslar dahilinde yaptırılacağı yönünde izâhat yapılmadığı incelenmiştir.

09.01.2018 tarihinde Bozan Mahallesinde bulunan 8 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair alınan 09.01.2018 tarih ve 2018/2 sayılı encümen kararı ve 29.06.2020 tarihinde 17 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair alınan 29.06.2020 tarih ve 2020/8 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 43/2 maddesinde; işin pazarlığa bırakılması halinde şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası zorunludur. Yeni ihale yapıncaya kadar geçecek günler içinde aynı nitelikler korunarak günlük ihtiyaçlar oranında pazarlıkla mal alınabilir. Ancak ihale, şartnamede belirtilen nitelikte mal bulunmaması sebebiyle geri kalmış ise günlük ihtiyaçlar şartnameye bağlı kalmaksızın temin edilebilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 49 uncu maddesinde; açık teklif usulüyle yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya son teklifleri uygun görülmediği takdirde, yeniden aynı usulle ihale açılır veya idare yararı görüldüğü takdirde, ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş 43 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen esaslar dahilinde pazarlıkla yaptırılabilir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bundan böyle ihale komisyon kararlarında işin pazarlığa bırakılması halinde idare yararı görüldüğü takdirde hükmünün yanı sıra şartnamede



belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası zorunlu olduğu, ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde mezkur Kanunun 43 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen esaslar dahilinde pazarlıkla yaptırılacağı hususlarının belirtilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

136-Tahmin edilen bedelin tespit edilmesine dair mesnet teşkil eden hesap tutanağının ve ilgili belgelerin ihale işlem dosyasında mevcut olmadığı, kıymet takdiri ile muhammen bedel tespit edildiği incelenmiştir.

Uygulama genellik arz etmekle birlikte 09.01.2018 tarihinde Bozan Mahallesiinde bulunan 8 adet taşınmazın ve 29.06.2020 tarihinde 17 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ait ihale işlem dosyaları ve 15.03. 2021 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile tarla vasıflı iki adet taşınmazın 2 sezon kiraya verilmesine ait 22.02.2021 tarih ve 54 sayılı encümen kararı misaldir.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 9 uncu maddesinde; tahmin edilen bedel, idarelerce tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır. Bu bedel gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilir. Şeklinde hükümleri mevcuttur. 2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 9 uncu maddesinde; tahmin edilen bedelin, idarelerce tespit edileceği veya ettirileceği belirtilmiştir. Söz konusu Kanun maddesinde kıymet takdirinden bahsedilmemektedir. Bu sebeple kıymet takdiri yapılmayıp muhammen bedel tespiti yapılması gerekmektedir.

Ayrıca 2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 9 uncu maddesi gereğince tahmin edilen bedelin veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatın ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulması, tahmin edilen bedelin, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilmesi ve asıl evrak arasında muhafaza edilmesi, bu bedelin gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilmesi ve bu belgelere göre muhammen bedelin tespiti sağlanmalıdır, kıymet takdiri şeklinde muhammen bedel tespiti yapılmamalıdır.

137-İhale kararının ita amirince onaylandığı günden itibaren beş iş günü içinde ihaleyi kazanan isteklilere bildirim yapıldığına dair ihale işlem dosyasında belge yer almadığı incelenmiştir.

27.03.2018 tarihinde 6 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair 27.03.2018 tarih ve 2018/5 sayılı encümen kararı ve 26.04.2018 tarihinde 6 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair 05.04.2018 tarih ve 2018/2 sayılı encümen kararı ve 17.08.2020 tarihinde 2 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair alınan 17.08.2019 tarih ve 2020/9 sayılı encümen kararı (ihale komisyon kararı) misaldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ihale işlem dosyasının düzenlenmesi başlıklı 15 inci maddesinde; ihale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 32 nci maddesinde; ita amirince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 işgünü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline, imzası alınmak suretiyle bildirileceği veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanacağı, ihale kararlarının ita amirince iptal edilmesi halinde de, durum istekliye aynı şekilde bildirileceği belirtilmiştir.

Bu sebeple ita amirince onaylanan ihale kararlarının, onaylandığı günden itibaren en geç 5 işgünü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline, imzası alınmak suretiyle bildirilmesi veya



iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanması sağlanmalı ve bu işlemlere ilişkin belgeler 2886 sayılı Kanunun 15 inci maddesi gereğince dosyada muhafaza edilmelidir.

138-Gayrimenkullerin satışına ait yapılan ihalelerde iştirak olmadığından idare yararı görüldüğünden 15 gün içinde pazarlık usulü ile satılmasına pazarlık usulünün uygulanacağı tarih belirtilerek ihale komisyon kararı alındığı, buna mukabil pazarlık usulünde katılım olmadığından taşınmaz ihalesinin iptal edilmesine dair encümen kararı alındığı tespit edilmiştir.

31.08.2020 tarihinde 9 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair alınan 31.08.2020 tarih ve 2020/11 sayılı encümen kararı (ihale komisyon kararı) ve 14.09.2020 tarih ve 2020/12 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 49 uncu maddesinde; açık teklif usulüyle yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya son teklifleri uygun görülmediği takdirde, yeniden aynı usulle ihale açılır veya idare yararı görüldüğü takdirde, ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş 43 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen esaslar dahilinde pazarlıkla yaptırılabilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 41 inci maddesinde; 40 ıncı madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek :

- a) İhalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı
- b) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,
- c) İhalenin yapılmadığı,

Hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Şeklinde hükme bağlanmıştır. Hal böyle iken ihaleye iştirak edilmediği için ihalesi yapılamayan taşınmazların satışında ihale kararının ihalenin yapılmadığı şeklinde olması gerekir.

139-Taşınmaz satışı ihalesinde ihale komisyonunca ihalenin yapılmadığı şeklinde ihale karar alınması gerekmesine rağmen, ihaleye iştirak eden isteklilerin de sunduğu teklifler değerlendirilmekle birlikte gerekçe gösterilmek suretiyle ihalenin iptal edilmesine yönelik karar alındığı incelenmiştir.

22.11.2018 tarihinde 8 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair alınan 22.11.2018 tarih ve 2018/12 sayılı encümen kararı (ihale komisyon kararı) örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 29 uncu maddesinde; komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir. Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla ihale komisyonunun ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmamaktadır. İhale komisyonunun gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbest oldu bilinmelidir. Öte yandan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesinde; ihale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. Şeklindeki hükümleri uyarınca ita amirinin ihaleyi iptal etme yetkisi mevcuttur. Bu sebeple bu nev-i kararlar alınmamalıdır.

140-Hazırlanan şartnamelerde kesin teminata ait hükme yer verilmediği tespit edilmiştir.

09.01.2018 tarihinde Bozan Mah. 8 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair ve 15.01.2020 tarihinde 37 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiraya verilmesine ait ihale işlem dosyaları örnek teşkil etmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı,

Aynı Kanun maddesinin 2 nci fıkrasında; bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunlu olacağı belirtilmiştir.

Öte taraftan şartnamelerde gösterilmesi zorunlu olan şartlardan olan kesin teminata ait husus 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7/c maddesinde zikredilmiştir. Hal böyle hazırlanan şartnamelerde kesin teminata ait hükmün yer alması ihmal edilmemelidir.

Ayrıca taşınmaz mal satışına ve taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin hazırlanan şartnamelerde bu hususa riayet edilmelidir.

141-2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair taşınmaz satış ihalelerinde; sözleşme ve kesin teminata ait belgeler ihale dosyasında mevcut olmamakla birlikte onaylanan ihale kararının bildirilmesini izleyen 15 gün içinde ihale bedelinin ve istekliye ait bulunan vergi, resim ve harçlar, diğer giderleri ödenmesi söz konusu olduğu halde bu işlemlerle ilgili evrakın ihale işlem dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

27.03.2018 tarihinde 6 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair ihale işlem dosyası örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ihale işlem dosyasının düzenlenmesi başlıklı 15 inci maddesinde; ihale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ihalenin sözleşmeye bağlanması başlıklı 53 üncü maddesinde; bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, idare adına ita amiri tarafından imzalanır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 57 nci maddesinde; sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müteahhit veya müşteri 31 inci maddeye göre onaylanan ihale kararının veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, idareye vermek zorundadır. Satışlara ilişkin ihalelerde müşterinin aynı süre içinde ihale bedelini ve müşteriye ait bulunan vergi, resim ve harçları yatırmayı, diğer giderleri ödemesi gerekir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 61 inci maddesinde; 57 nci maddede yazılı süre içinde taahhüdün şartname hükümlerine göre yerine getirilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bu itibarla 2886 sayılı Kanunun 15 inci maddesi gereğince ihale işlem dosyasına onaylanan ihale kararının bildirilmesini izleyen 15 gün içinde ihale bedelinin ve istekliye ait bulunan vergi, resim ve harçlar, diğer giderleri ödenmesi söz konusu olduğunda bu işlemlerle ilgili evrakın ihale işlem dosyasında bulundurulması sağlanmalıdır.

142-İhaleye katılım için tüzel kişilerden istenen belgelerin alındığını belirten evrakın ihale işlem dosyasında mevcut olmadığı ve istenilen belgelerin alınmasında gerekli hassasiyetin gösterilmediği tespit edilmiştir.

04.01.2018 tarihinde Bozan Mahallesi'nde 4 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına dair ve 15.01.2020 tarihinde 37 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiraya verilmesine ait ihale işlem dosyaları örnek teşkil etmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 5 inci maddesinde; bu kanuna göre yapılacak ihalelere katılabilmek için kanuni ikametgâh sahibi olmak, gerekli nitelik ve yeterliliği haiz bulunmak, istenilen teminat ve belgeleri vermek zorundadır.



2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 16 ncı maddesinde; idarece ihalelerin en elverişli koşullarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu, şartnamelerde gösterilir.

İstekliler şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla şartnamede belirtilen belgelerin istenmesinde gerekli dikkat sarf edilmelidir. İstenilen belgeleri ibraz etmeyen isteklilerin ihaleye katılımı sağlanmamalıdır. Aksi halde ihale komisyonunun (ihale encümeni) cezaya maruz kalacağı bilinmelidir.

143-Taşınmazların satılmasına ve kiraya verilmesine ilişkin ihalelere ait bazı kararların ihalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı şeklinde hükme yer verilmediği incelenmiştir.

26.12.2017 tarihinde on yedi adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ilişkin 26.12.2018 tarih ve 2017/118 sayılı ihale komisyon kararı örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 41 inci maddesinde; 40 ncı madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek:

a) İhalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu nedenle ihalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı şeklinde ihale komisyon kararı alınmalıdır.

144-2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile taşınmaz satışına ait ihaleye ilişkin hazırlanan ihale onay belgesinde ihale komisyonunda görevli kişilerin ad soyad ve unvanlarının belirtildiği tespit edilmiştir.

26.12.2017 tarihinde on yedi adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ilişkin düzenlenen 05.12.2017 tarihli ihale onay belgesi ve 05.03.2019 tarihinde yedi adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereğince açık teklif usulü ile satılmasına ilişkin düzenlenen 12.02.2019 tarihli ihale onay belgesi örnek teşkil etmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 13/5 maddesinde; il özel idarelerine ait ihaleler, il daimi encümenince, belediyelere ait ihaleler belediye encümenince bu Kanun hükümlerine göre yürütülür. Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Hal böyle iken 2886 sayılı Kanunun 13/5 maddesinde ihalelerin 2886 sayılı Kanuna göre belediye encümeni tarafından ifa edileceği belirtilmiştir. Bu sebeple ihale onay belgesinde ihale komisyon üyelerinin ad soyad ve unvanlarının belirtilmesine gerek yoktur.

145-2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile taşınmaz satışına ait bazı ihalelerde ihale kararının ita amiri tarafından onaylanmadığı belirlenmiştir.

07.09.2017 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile 5 adet taşınmaz satışı yapılmasına ilişkin alınan 07.09.2017 tarih ve 2017/98 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 31 inci maddesinde; ihale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir.

İta amirince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu nedenle ihale komisyonları tarafından alınan ihale kararlarının, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanacağı veya iptal edileceği bilinmelidir. Dolayısıyla ihale kararı ita amirince yani belediye başkanı tarafından onaylanmaz ise ihale hükümsüz addedilecektir. Aksi takdirde ihale kararını onaylatmayan ihale komisyonu ve ihale kararını onaylamayan belediye başkanı hakkında 4483 sayılı Kanuna göre işlem yapılacağı unutulmamalıdır.



146-İhaleyi kazanan istekliye kesin teminatı ödemesi ve sözleşme yapmasına dair bildirim yapılmasına rağmen kesin teminatın alındığına mesnet teşkil eden evrak nüshasına ihale işlem dosyasında rastlanmamıştır

07.09.2017 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile 5 adet taşınmaz satışı yapılmasına ilişkin alınan 07.09.2017 tarih ve 2017/69 sayılı encümen kararı örnek oluşturmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ihale işlem dosyasının düzenlenmesi başlıklı 15 inci maddesinde; ihale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun kesin teminat başlıklı 54 üncü maddesinde; taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce müteahhit veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. (Ek cümle:17/9/2004-5234/9 md.) Tasfiye idaresince yapılan taşınır mal satışlarında kesin teminat, ihale bedelinin % 6'sından az olamaz.

Müteahhit veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 57 nci maddesinde; sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müteahhit veya müşteri 31 inci maddeye göre onaylanan ihale kararının veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, idareye vermek zorundadır.

Satışlara ilişkin ihalelerde müşterinin aynı süre içinde ihale bedelini ve müşteriye ait bulunan vergi, resim ve harçları yatırması, diğer giderleri ödemesi gerekir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu olmayan haller başlıklı 61 inci maddesinde; 57 nci maddede yazılı süre içinde taahhüdün şartname hükümlerine göre yerine getirilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

Şeklinde hükümler yer almaktadır. Bundan böyle ihaleyi kazanan istekliden alınması zorunlu olan belgelerden olan kesin teminatın alındığına mesnet teşkil eden evrakın bir suretinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 15 inci maddesi gereğince ihale işlem dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

147-Belediyenin sahibi olduğu tarla vasıflı taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesi gereğince pazarlık usulü ile kiraya verilmesine ilişkin encümen kararı alındığı incelenmiştir.

20.06.2019 tarih ve 2019/68 sayılı encümen kararı misaldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 inci maddesinde; bu Kanunun 1 inci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır:

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü,
- c) Açık teklif usulü,
- d) Pazarlık usulü,
- e) Yarışma usulü.

İşin gereğine göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu Kanun hükümlerine uyularak idarelerince tespit edilir.



2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36 ncı maddesinde; bu Kanunun 1. inci maddesinde yazılı işlere ilişkin ihalelerde, tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulü esastır.

Ancak, 44 üncü maddede gösterilen işler belli istekliler arasında kapalı teklif usulüyle, 45 inci maddede gösterilen işler açık teklif usulüyle, 51 inci maddede sayılan işler pazarlık, 52 nci maddede gösterilen işler de yarışma usulüyle yaptırılabilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinde: Aşağıda yazılı işlerin ihalesi, pazarlık usulüyle yapılabilir;

a) Yer, özellik (askeri birliklerin kuruluş özellikleri dâhil) ve nitelikleri itibariyle her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilecek belli tutarları aşmayan ve süreklilik göstermeyen, bu Kanunun 1 inci maddesinde gösterilen işler,

c) (Değişik:2/3/1984-2990/8 md.) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gerekip, kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler; diğer ihale usulleriyle temin edilemeyeceği açıkça belli olan işler; bilgisayar alımı, kiralınması, bakım ve onarımı; her çeşit araç ve gerecin yetkili servislerine yaptırılacak periyodik bakım ve onarımları; yedek parça ve lastik alımları,

d) 29 uncu maddeye göre ihalenin yapılmaması veya sözleşmenin bozulması nedeniyle, yeniden yapılacak ihalelerin sonuçlandırılmasına kadar geçecek süre içindeki ihtiyaç maddelerinin alımı,

e) 43 üncü ve 49 uncu maddeler uyarınca, pazarlık usulüyle sonuçlandırılacak işler,

f) İdarelerin, müştereken veya iştirak halinde sahibi bulundukları taşınmaz mallardaki paylarının paydaşlara kiraya verilmesi,

g) Kullanışlarının özelliği, idarelere yararlı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmeyen, Devletin özel mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz malların kiralınması, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralınması ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi,

Şeklinde hükümler mevcuttur. Hal böyle iken süreklilik gösteren, 2886 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde sayılan hallerden olmayan taşınmazın kiraya verilmesinde 2886 sayılı Kanunun 51/a maddesi belirtilen pazarlık usulünün uygulanmaması icap ederdi. İhalenin aynı Kanunun 35 inci maddesinde zikredilen kapalı veya açık teklif usullerinden birisi ile gerçekleştirilmesi gerekirdi. Öte yandan tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulünün esas olduğu unutulmamalıdır. Taşınmazların kiraya verilmesinde pazarlık usulünün uygulanmasına devam edildiği ve yapılan sözleşmeler fesh edilmediği takdirde belediye encümeninin cezaya maruz kalacağı bilinmelidir.

148-Kira sözleşmelerinde düzenlenme tarihi belirtilmediği incelenmiştir.

16.08.2021 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile 4 adet taşınmazın 10 yıllık süre ile kiraya verilmesine ilişkin alınan 16.08.2021 tarih ve 16 sayılı encümen kararının aynı tarihte onaylanmasına ait ihale işlem dosyasında mevcut tarihsiz sözleşme örnek oluşturmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ihalenin sözleşmeye bağlanması başlıklı 53 üncü maddesinde; bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, idare adına ita amiri tarafından imzalanır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 57 nci maddesinde; sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müteahhit veya müşteri 31 inci maddeye göre onaylanan ihale kararının veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, idareye vermek zorundadır.



Satışlara ilişkin ihalelerde müşterinin, aynı süre içinde ihale bedelini ve müşteriye ait bulunan vergi, resim ve harçları yatırması, diğer giderleri ödemesi gerekir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bu itibarla onaylanan ihale kararının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek sözleşmeyi belediyeye yüklenicinin arz etmesi gerektiğinden tanzim edilen sözleşmelere tarih yazılması hususuna riayet edilmelidir.

149-Şartname ve eklerinin nereden alınacağı hususuna tanzim edilen şartnamede yer verilmediği incelenmiştir.

16.08.2021 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile 4 adet taşınmazın 10 yıllık süre ile kiraya verilmesine ilişkin ihale işlem dosyası örnek teşkil etmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı,

Aynı Kanun maddesinin 2 nci fıkrasında; bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunlu olacağı belirtilmiştir.

Öte taraftan şartnamelerde gösterilmesi zorunlu olan şartlardan olan şartname ve eklerinin nereden alınacağı hususu 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7/b maddesinde bahsedilmiştir. Bu nedenle şartname ve eklerinin nereden alınacağı hususunun şartnamelerde belirtilmesi ihmal edilmemelidir.

150-Alpu Belediyesince ilanların yapıldığına mesnet teşkil eden evrakın ihale işlem dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

16.08.2021 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile 4 adet taşınmazın 10 yıllık süre ile kiraya verilmesine ilişkin ihale işlem dosyası misaldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17 nci maddesinde; ihale konusu olan işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur:

1. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde en az bir gün aralıkla yayınlanmak suretiyle iki defa duyurulur. (Alpu İlçesinde günlük ve haftalık gazete neşredilmemektedir.)

Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) Günlük gazete çıkmayan yerlerdeki ihalelerde ilan, bu fıkranın (a) bendindeki süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilan tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir. Bu yerlerde en çok 7 gün aralıklarla gazete çıkıyorsa ayrıca gazete ile bir defa ilan yapılır.

Şeklinde hüküm bulunmaktadır. Bu sebeple belediye binalarının ilan tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile ilan yapılması ve bu işlemlerin bir tutanakla belgelenmesi ve bu belge nüshalarının 2886 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca ihale işlem dosyasında bulundurulması sağlanmalıdır.

151-Gayrimenkullerin (işyerleri) kiraya verilmesine ait hazırlanan şartnamelerde işyerinin nasıl teslim edileceği hususuna yer verilmediği incelenmiştir.

12.04.2021 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile 6 adet gayrimenkulün (işyerinin) 10 yıllık süre ile kiraya verilmesine ilişkin ihale işlem dosyası misaldir.

2886 sayılı Kanunun 7/d maddesinde; işin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartlarının şartnamede 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7/2 maddesi mucibince gösterilmesi zorunlu olduğu belirtilmiştir. Bu sebeple kiraya verilmesine ait hazırlanan şartnamelerde işyerinin nasıl teslim edileceği hususuna yer verilmesi sağlanmalıdır.



152-Taşınmazların kiraya verilmesiyle ilgili alınan encümen kararlarında, kira fiyatlarına ait kıymet takdirlerinin yapılmasına, ihalenin ilan edilmesine, şartnamelerinin hazırlanmasına ve ihale usulünün belirlenmesine hangi tarihte ve nerede ihale yapılmasına dair hükümlere yer verildiği incelenmiştir.

15.03. 2021 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45 inci maddesi gereğince açık teklif usulü ile tarla vasıflı iki adet taşınmazın 2 sezon kiraya verilmesine ait 22.02.2021 tarih ve 54 sayılı encümen kararı misaldir.

2886 sayılı Kanun Devlet ihale Kanununun 9 uncu maddesinde; tahmin edilen bedelin, idarelerce tespit edileceği veya ettirileceği belirtilmiştir. Söz konusu Kanun maddesinde kıymet takdirinden bahsedilmemektedir. Bu sebeple kıymet takdiri yapılmayıp muhammen bedel tespiti yapılması gerekmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17 nci maddesinde ihale ilanlarının nasıl ve ne şekilde yapılacağı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasında; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanacağı, belirtilmiştir. İhalenin hangi tarihte, hangi usulle, nerede yapılacağına ilişkin hususlar şartnamelerde yer verilmiştir.

Bu itibarla kıymet takdiri ve ihale ilanının yapılmasına, şartname hazırlanmasına, ihalenin hangi tarihte, hangi usulle, nerede yapılmasına dair encümen kararı alınmamalıdır.

153-Belediyenin sahibi olduğu Fevziye Mah. 251 nolu parselde kayıtlı taşınmazın (tarla) kiraya verilmesi süreklilik gösteren işlerden olmasına rağmen, devamlılık arzetmeyen işlerin ihalesinde uygulanması gereken 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesinde belirtilen pazarlık usulüyle Alpu Belediyesine ait olan Alpu Belediye Başkanının Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Alpubel Enerji Üretim Tarım Hayvancılık Ulaşım Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine bahsi geçen taşınmaz Alpu Belediye Başkanının Encümen Başkanı olduğu 01.06.2020 tarih ve 2020/50 sayılı encümen kararı ile 15.11.2022 tarihine kadar kiraya verildiği, encümen kararlarında pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanın neden dolayı tercih edildiği hususlarına yer verilmediği,

Alpu Belediyesinin sahibi olduğu muhtelif mahallelerde bulunan toplam 32 adet taşınmazın (tarla) kiraya verilmesi süreklilik gösteren işlerden olmasına rağmen, devamlılık arzetmeyen işlerin ihalesinde uygulanması gereken 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesinde belirtilen pazarlık usulüyle Alpu Belediyesine ait olan Alpu Belediye Başkanının Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Alpubel Enerji Üretim Tarım Hayvancılık Ulaşım Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine bahsi geçen taşınmazlar Alpu Belediye Başkanının Encümen Başkanı olduğu 08.02.2021 tarih ve 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 sayılı encümen kararları ile 15.11.2021 tarihine kadar kiraya verildiği, encümen kararlarında pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanın neden dolayı tercih edildiği hususlarına yer verilmediği,

Tespit edilmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 6 ncı maddesinde; Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

1. İhaleyi yapan idarenin;
 - a) İta amirleri,
 - b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhrî hısımları,

d) (Değişik: 2/3/1984-2990/2 md.) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).

2. Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

8



2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17/5 maddesinde; pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler için idarelerin, ilân yapıp yapmamakta serbest olduğu belirtilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 inci maddesinde; bu Kanunun 1 inci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır:

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü,
- c) Açık teklif usulü,
- d) Pazarlık usulü,
- e) Yarışma usulü.

İşin gereğine göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu Kanun hükümlerine uyularak idarelerince tespit edilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36 ncı maddesinde; bu Kanunun 1 inci maddesinde yazılı işlere ilişkin ihalelerde, tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulü esastır.

Ancak, 44 üncü maddede gösterilen işler belli istekliler arasında kapalı teklif usulüyle, 45 inci maddede gösterilen işler açık teklif usulüyle, 51 inci maddede sayılan işler pazarlık, 52 nci maddede gösterilen işler de yarışma usulüyle yaptırılabilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 50 nci maddesinde; Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhaleler, komisyon tarafından işin nitelik ve gereğine göre, bir veya daha fazla istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

Pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunulduğu ve üzerine ihale yapılanların neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında gösterilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinde: Aşağıda yazılı işlerin ihalesi, pazarlık usulüyle yapılabilir;

a) Yer, özellik (askeri birliklerin kuruluş özellikleri dahil) ve nitelikleri itibariyle her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilecek belli tutarları aşmayan ve süreklilik göstermeyen, bu Kanunun 1 inci maddesinde gösterilen işler,

c) (Değişik:2/3/1984-2990/8 md.) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gerekip, kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler; diğer ihale usulleriyle temin edilemeyeceği açıkça belli olan işler; bilgisayar alımı, kiralınması, bakım ve onarımı; her çeşit araç ve gerecin yetkili servislerine yaptırılacak periyodik bakım ve onarımları; yedek parça ve lastik alımları,

d) 29 uncu maddeye göre ihalenin yapılmaması veya sözleşmenin bozulması nedeniyle, yeniden yapılacak ihalelerin sonuçlandırılmasına kadar geçecek süre içindeki ihtiyaç maddelerinin alımı,

e) 43 üncü ve 49 uncu maddeler uyarınca, pazarlık usulüyle sonuçlandırılacak işler,

f) İdarelerin, müştereken veya iştirak halinde sahibi bulundukları taşınmaz mallardaki paylarının paydaşlara kiraya verilmesi,

g) Kullanışlarının özelliği, idarelere yararlı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmeyen, Devletin özel mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz malların kiralınması, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralınması ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi,

h)(Değişik:3/7/2003-4916/20 md.)Hazinenin veya Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki baraj, dalyan, voli yerleri, göller, havuzlar, nehirler ve nehir ağızlarındaki av yerleri ile deniz ve iç sularda belirlenmiş yerlerdeki su ürünleri üretim hakkının, 22.3.1971 tarihli ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa göre Tarım ve Orman Bakanlığınca kiraya verilmesi,

8



i) Özellikleri nedeniyle belli isteklilere yaptırılmasında yarar görülen her türlü hizmet, eğitim, araştırma, etüt ve proje, planlama, müşavirlik, keşif, harita, fotoğraf, film, baskı, sergileme, kontrol, muayene işleri ile teknik, fıkri ve güzel sanatlarla ilgili çalışmayı gerektiren diğer işler,

p) (Değişik : 2/3/1984-2990/8 md.)

Özellikleri nedeniyle yabancı ülkelere sağlanması zorunlu olan her türlü alım, kiralama, onarım, yaptırma, keşfettirme, montaj, sigorta, taşıma ve hizmet işleri.

(a), (b), (c), (d), (i), (l) ve (p) bendlerinde yazılı işler için şartname düzenlenmesi, tahmini bedel tespiti, teminat alınması ve sözleşme yapılması zorunlu değildir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Dolayısıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinde sayılan işlerin hangi hallerde pazarlık usulüyle yapılabileceği belirtilmiştir.

Belediyenin sahibi olduğu Fevziye Mah. 251 nolu parselde kayıtlı taşınmazın kiraya verilmesi süreklilik gösteren işlerden olduğu halde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesinde belirtilen pazarlık usulü ile Alpu Belediyesine ait olan Alpu Belediye Başkanının Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Alpubel Enerji Üretim Tarım Hayvancılık Ulaşım Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine söz konusu taşınmaz Alpu Belediye Başkanının Encümen Başkanı olduğu 01.06.2020 tarih ve 2020/50 sayılı encümen kararı ile 15.11.2022 tarihine kadar, pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanın neden dolayı tercih edildiği hususlarına yer verilmeden kiraya verilmiştir.

Alpu Belediyesinin sahibi olduğu toplam 32 adet taşınmazın kiraya verilmesi süreklilik gösteren işlerden olduğu halde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesinde belirtilen pazarlık usulü ile Alpu Belediyesine ait olan Alpu Belediye Başkanının Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Alpubel Enerji Üretim Tarım Hayvancılık Ulaşım Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine mezkûr taşınmazlar Alpu Belediye Başkanının Encümen Başkanı olduğu 08.02.2021 tarih ve 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 sayılı encümen kararları 15.11.2021 tarihine kadar, pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanın neden dolayı tercih edildiği hususlarına yer verilmeden kiraya verilmiştir.

Hal böyle iken süreklilik gösteren 2886 sayılı Kanunun 51/a maddesinde sayılan işlerden olmayan taşınmazların kiraya verilmesinde aynı Kanunun 35 inci maddesinde zikredilen kapalı veya açık teklif usullerinden birisi uygulanmamıştır. Öte yandan tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulünün esas olduğu unutulmamalıdır. Hattı zatında Belediye Başkanının yönetim kurulu başkanı olduğu şirketin yetkililerinin belediye başkanının encümen başkanı olduğu mezkûr ihalelere katılmaması gerekirdi. Zira ihaleye adı geçen şirketin yetkililerinin ihalelere iştirak etmesinde ve taşınmazların pazarlık usulü ile kiraya verilmesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 6 ncı ve 51/a maddeleri ihlal edilmiştir.

Bundan böyle encümen kararları ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/a maddesine göre pazarlık usulü ile kiraya verilmemelidir. Aynı Kanunun 6 ncı maddesinde sayılanların ihaleye katılmaması sağlanmalıdır. Aksi takdirde encümenin cezaya mâruz kalacağı bilinmelidir.

Zikredilen encümen kararları ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesine göre pazarlık usulü ile kiraya verilen ihaleler sonucunda düzenlenen sözleşmeler 29.09.2021 ve 2355 sayılı yazı ile fesh edilmiştir. Sözü edilen yazıda taşınmazlar için şirket tarafından yapılan masrafların şirkete ödeneceği, taşınmazlardan elde edilen mahsulün belediye tarafından satılmasına dair hükümlere yer verilmiştir. Söz konusu fesh belgesi ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 6 ncı ve 51/a maddelerine belediye encümeni tarafından yapılan ihlal ortadan kalkmıştır. Taşınmazlardan elde edilen mahsul gelirlerini de Alpu Belediyesi tarafından tahsil etme imkanı sağlanmıştır.



154-İhale bedelini ödenmeyen ihalelerin iptal edilmesine ve teminatlarının gelir kaydedilmesine yönelik encümen kararı alındığı incelenmiştir.

15.03.2021 tarih ve 65 sayılı encümen kararı örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 29 uncu maddesinde; komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir. Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu itibarla ihale komisyonunun ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmamaktadır. İhale komisyonunun gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olduğu bilinmelidir. Öte yandan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesinde; ihale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. Şeklindeki hükümleri mevcuttur. Bu sebeple sadece ita amirinin ihaleyi iptal etme yetkisi mevcuttur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesinde; Sözleşme yapıldıktan sonra 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat, müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu nedenle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesi uyarınca taahhüdünü yerine getirmeyen yükleniciye belediye tarafından en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilmesi ve sözleşmesi feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilmesi sağlanmalıdır. Gelirin muhasebeleştirilmesi ise mali hizmetler müdürlüğünü ilgilendiren bir husustur. Ayrıca yukarıda belirtildiği gibi encümen kararı alınmamalıdır. Hattı zaatında 5393 sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinde; belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında bu nev-i bir görevi ve yetkisi mevcut değildir.

155-2886 sayılı Kanuna göre taksitli taşınmaz satışlarında ihale bedelinin tamamını ödeyen ihaleyi kazanan şahıslar adına tapu müdürlüğünde tescil yapılması gerektiği halde taşınmazın başka şahıslara devrine dair encümen kararları alındığı incelenmiştir.

24.08.2020 tarih ve 2020/82 sayılı, 14.04.2021 tarih ve 2021/77 sayılı, encümen kararları örnek olmakla birlikte uygulama geneldir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinde belediye encümeninin sayılan görev ve yetkileri arasında bu tür yetki ve görev mevcut değildir.

2886 sayılı Kanununun 66 ncı maddesinde; sözleşme, ita amirinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Şeklinde hüküm bulunmakla birlikte taşınmaz satışında bu kanun maddesi hükmü uygulanmamalıdır. Ancak ita amirinin yazılı izni ile taşınmaz kira sözleşmelerinin devredilebileceği unutulmamalıdır. Taşınmaz satışı ihalelerinde ihaleyi kazanan şahsın başka bir şahsa taşınmazını encümen kararı ile devir yapması mümkün değildir. İhaleyi kazanan şahıs adına tapu tescili yapıldıktan sonra başka bir şahıs adına ancak tapu müdürlüğünde alım satım işlemini müteakip tescil yapılması icap eder. Tapu müdürlüğünde yapılan işlemlerde ise alım satım vergisi ve harç tahakkuk edeceğinden dolayı bu nev-i encümen kararı ile yapılan devirlerde Devlete ödenmesi gereken alım satım vergisi ve harçların ödenmemesi söz konusu olmaktadır. Bu itibarla bu uygulamadan vazgeçilmelidir. Bu uygulama devam ettiği taktirde Devleti zarara uğratan belediye encümeni hakkında kamu zararından dolayı işlem yapılacağı bilinmelidir.

**BORÇLANMALAR:**

156-Alpu Belediyesinin 2016-2020 yıllarına ait borçlanma tutarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYE BORÇLANMA CETVELİ					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI (A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI % (B)	EN SON YIL BÜTÇE GELİR KESİN HS. [(A*B)+A]=C	SON YIL GER. BÜT. GEL. %10'U (C/10)	İLGİLİ YIL BORÇLANMA TUTARI
2016	10.513.241,07	5,58	11.099.879,92	1.109.987,99	
2017	13.509.660,36	14,47	15.464.508,21	1.546.450,82	5.311.395,53
2018	14.558.235,74	23,73	18.012.905,08	1.801.290,50	7.843.643,93
2019	16.728.026,44	22,58	20.505.214,81	2.050.521,48	
2020	18.700.492,05	9,11	20.404.106,87	2.040.410,68	414.310,30

5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinde borçlanma usul ve esasları belirlenmiştir. Aynı Kanunun (d) bendinde, belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz.

(e) bendinde; belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onayı ile yapılabilir. Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda yer alan cetvelde 2017 ve 2018 yıllarında borçlanma limitinin geçildiği anlaşılmaktadır. Bundan böyle bahsi geçen oran aşıldığında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izin alınmadığı takdirde 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinin ihlal edilmesinden dolayı ilgililerin cezaya maruz kalacağı unutulmamalıdır.

GİDER OLUŞTURAN İŞLEMLER:**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:**

157-İhale onay belgesinin belediye başkanınca ihale yetkilisi olarak imzalandığı incelenmiştir.

20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile Alpu İlçesi Merkez Mahalleleri ve Muhtelif Mahalleleri parke taş ve bordür nakliyesi ve döşenmesi işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait ihale işlem dosyasında bulunan tarihsiz ihale onay belgesinin belediye başkanı tarafından imzalanması örnektir.



Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 19/1 maddesinde; ihale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge ihale yetkilisinin onayına sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31/1 maddesinde, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.

Şeklinde hükümler mevcuttur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 63 üncü maddesinde, belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır.

Tanımlar başlığı adı altında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 4 ncü maddesinde; ihale yetkilisi, idarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini, ifade ettiği belirtilmiştir.

Bundan böyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31/1 maddesi, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 63 üncü maddeleri hükümleri gereğince bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi-ihale yetkilisi olarak görev yapması Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 19/1 maddesi gereğince ihale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenmesi ve bu belgenin ihale yetkilisinin onayına sunulması, belediye başkanı tarafından ihale onay belgesinin imzalanmaması sağlanmalıdır.

158-İhale onay belgesinde yaklaşık maliyet, kullanılabilir ödenek tutarı kısımlarının boş bırakıldığı ve tarih belirtilmediği tespit edilmiştir.

07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait ihale işlem dosyasında bulunan tarihsiz ihale onay belgesinin belediye başkanı tarafından imzalanması örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 7 nci maddesinde; ihalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilân metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunacağı belirtilmiştir.

Bu sebeple 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 7 nci maddesi uyarınca düzenlenen ihale onay belgesinin hüküm ifade etmesi için imzalanması ve ilgili kısımlarının doldurulması gerekmektedir. Bir başka ifade ile ilgili bölümleri doldurulmayan ve imzalanmayan ihale onay belgesinin muteber addedilmeyeceği bilinmelidir. Bundan böyle ihale onay belgelerinin imzalanması ve ilgili kısımlarının doldurulmasına hassasiyet gösterilmelidir.

159-İhale kararlarının belediye başkanı tarafından onaylandığı (imzalandığı) incelenmiştir.

01.06.2017 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilen (İKN:2017/238075) 2 adet 21.00mx41.00m sentetik yüzeyli çim halı saha yapım işine ait ihale işlem dosyası, 20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile Alpu İlçesi Merkez Mahalleleri ve Muhtelif Mahalleleri parke taş ve bordür nakliyesi ve döşenmesi işine ait ihale işlem dosyası ve 03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işine ait 03.12.2018 tarihli ihale kararının belediye başkanı tarafından tarih belirtilmeden imzalanması ve 07.02.2019



tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait 08.02.2019 tarihli ihale kararının belediye başkanı tarafından tarih belirtilmeden imzalanması örnektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31/1 maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir. Denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 63 üncü maddesinde, belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır.

Tanımlar başlığı adı altında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 4 ncü maddesinde; ihale yetkilisi; idarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini, ifade ettiği belirtilmiştir.

Bundan böyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31/1 maddesi, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 63 üncü maddeleri hükümleri gereğince bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi-ihale yetkilisi olarak görev yapması ve ilgili belgeleri imzalaması, belediye başkanı tarafından imzalanmaması sağlanmalıdır.

160-İhale komisyon üyelerinin belediye başkanı tarafından görevlendirildiği incelenmiştir.

20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile Alpu İlçesi Merkez Mahalleleri ve Muhtelif Mahalleleri parke taş ve bordür nakliyesi ve döşenmesi işine ait ihale işlem dosyası ve 01.06.2017 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilen (İKN:2017/238075) 2 adet 21.00mx41.00m sentetik yüzeyli çim halı saha yapım işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işi ile ilgili 06.02.2019 tarih ve 179 sayılı yazının belediye başkanı tarafından imzalanması örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 6/1 maddesinde; ihale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 6/1 maddesi gereğince ihale yetkilisi tarafından az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirilmesi, belediye başkanı tarafından görevlendirilmemesi sağlanmalıdır.

161-Yapım işlerine ait ihale komisyonunca alınan ihale kararı onaylanmakla birlikte onay kısmında tarih belirtilmediği tespit edilmiştir.

20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile Alpu İlçesi Merkez Mahalleleri ve Muhtelif Mahalleleri parke taş ve bordür nakliyesi ve döşenmesi işine ait 21.11.2017 tarihli ihale kararı ve 01.06.2017 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilen (İKN:2017/238075) 2 adet 21.00mx41.00m sentetik yüzeyli çim halı saha yapım işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait 08.02.2019 tarihli ihale kararının belediye başkanı tarafından tarih belirtilmeden onaylanması örnektir.



4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 40/6 maddesinde; ihale yetkilisi karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 40/7 maddesinde; ihale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 66/3 maddesinde; ihale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu sebeple ihale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylaması veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal etmesi gerektiğinden ihale yetkilisince onaylanan ihale kararlarındaki tarih kısmına tarih yazılmasında gerekli ihtimam gösterilmelidir.

162-İhalelerde gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneğinin, ilanı izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verildiğine ilişkin evrakın ihale işlem dosyasında yer almadığı belirlenmiştir.

03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait davet 05.02.2019 tarihinde yapılmış olmasına rağmen ihale işlem dosyasının birer örneğinin, ilanı izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verildiğine ilişkin evrakın ihale işlem dosyasında mevcut olmaması misaldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasında; gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verileceği belirtilmektedir. Bu sebeple gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneğinin, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilmesi sağlanmalıdır.

163-İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirildiğine ilişkin belgenin ihale işlem dosyasında muhafaza edilmediği belirlenmiştir.

01.06.2017 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilen (İKN:2017/238075) 2 adet 21.00mx41.00m sentetik yüzeyli çim halı saha yapım işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait ihale işlem dosyası örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41 nci maddesinde; (Değişik: 20/11/2008-5812/14 md.) ihale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 67 nci maddesinde; (1) (Değişik: RG-16/7/2011-27996) Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 66 ncı maddenin birinci fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.



(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

(3) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Hal böyle iken 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41 nci maddesi gereğince ihale sonucunun, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilmesi ve buna dair belgelerin ihale işlem dosyasında muhafaza edilmesi ihmal edilmemelidir.

164-Yapım işi ihalesinde ihale dokümanının her sayfasının onaylanmadığı belirlenmiştir.

03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait ihale işlem dosyası yer alan idari ve teknik şartnameler örnektir.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 14/1 maddesinde; (1) (Değişik:RG-16/3/2011-27876) İdare, ihale ve/veya ön yeterlik dokümanını 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 11 inci, 12 nci ve 13 üncü maddelerine göre oluşturur. Her sayfası onaylanan dokümanın bir nüshasının ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur. İhtiyaç duyulması halinde, Kurum tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerekli güvenlik önlemlerinin idarece alınması kaydıyla, ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı "compact disc (CD)" ortamına aktarılabilir.

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 11/1 maddesinde; (Değişik:RG-16/3/2011-27876) İdare, ihale ve/veya ön yeterlik dokümanını 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 11, 12 ve 13 üncü maddelerine göre oluşturur. Her sayfası onaylanan dokümanın bir nüshasının ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur. İhtiyaç duyulması halinde, Kurum tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerekli güvenlik önlemlerinin idarece alınması kaydıyla, ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı "compact disc (CD)" ortamına aktarılabilir.

Şeklindeki hüküm mevcuttur. Bundan böyle yapım işlerinde Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 14/1 maddesi gereğince uyarınca ihale dokümanının her sayfasının onaylanması sağlanmalıdır. Diğer taraftan mal alım ihalesi yapıldığında ise Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 11/1 maddesi uyarınca ihale dokümanının her sayfasının onaylanması ihmal edilmemelidir.

165-Yapım işlerinde yaklaşık maliyet hesap cetvelinin düzenlenmediği incelenmiştir.

01.06.2017 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilen (İKN:2017/238075) 2 adet 21.00mx41.00m sentetik yüzeyli çim halı saha yapım işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işine ait ihale işlem dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 9 uncu maddesinde; mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde;

(1) İdarelerce, ihale konusu işin yaklaşık maliyetine ilişkin fiyat ve rayiçlerin tespitinde;



a) İhaleyi yapan idarenin daha önce gerçekleştirdiği, ihale konusu işe benzer nitelikteki işlerin sözleşmelerinde ortaya çıkan fiyatlar,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenerek yayımlanmış birim fiyat ve rayiçler,

c) İlgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenerek yayımlanmış fiyat ve rayiçler,

ç) Yüklenici veya alt yüklenici olarak faaliyet gösteren, konusunda deneyimli kişi ve kuruluşlardan alınacak, ihale konusu işe benzer nitelikteki işlere ilişkin maliyetler,

d) İdarenin piyasa araştırmasına dayalı rayiç ve fiyat tespitleri, esas alınır.

(2) İdareler, yaklaşık maliyete ilişkin fiyat ve rayiçlerin tespitinde (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen fiyat ve rayiçlerin birini, birkaçını veya tamamını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanabilirler.

(3) İşin bütünü, iş grubu, iş kalemi ve malzeme rayici bazında yapılacak piyasa araştırmasına dayalı fiyat tespitlerinde; iş, imalat ve/veya malzemenin yapımcılarından, üreticilerinden, ana bayilerinden, toptancılarından, yetkili satıcılarından ve satıcılarından fiyatlar veya proforma faturalar alınmak ve gerekli karşılaştırmalar yapılmak suretiyle uygun fiyatlar belirlenir. Tereddüt edilen fiyatların gerçek piyasa rayiçlerine uygun olup olmadığı hususu Ticaret ve/veya Sanayi Odalarından alınacak yazılı rayiçlerle netleştirilir.

(4) Fiyat araştırması için yapılan çalışmalarda fiyat sorulacak kişi ve kuruluşlara yazılan yazıda fiyatı tespit edilecek iş grubu, iş kalemi veya malzemenin ayrıntılı özellikleri ve standardına yer verilir, fiyat istenecek kişi ve kuruluşlara aynı koşulları taşıyan yazılarla başvurulur ve fiyatlar Katma Değer Vergisi hariç istenir. İstenen özellikleri taşımayan fiyat bildirimleri ve proforma faturaları dikkate alınmaz.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 11 inci uncu maddesinde;

(1) (Değişik:RG-3/7/2009-27277)(1) İş kalemi ve/veya iş grubu şeklinde tespit edilen imalat miktarlarının, Yönetmeliğin 10 uncu maddesine göre belirlenen ve yüklenici karı ve genel gider ihtiva etmeyen fiyatlarla çarpımı sonucu bulunan tutar KDV hariç olarak hesaplanır ve bulunan bu tutara % 25 oranında yüklenici kar ve genel gider karşılığı eklenmek suretiyle yaklaşık maliyet tespit edilir.

(2) (Değişik:RG-3/7/2009-27277)(1) Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin hesap cetveli ve icmal tablosu hazırlayanlarca imzalanmak suretiyle ihale onay belgesine eklenir.

(3) (Değişik:RG-7/6/2014-29023) Yaklaşık maliyet, güncelliğini kaybetmesi halinde, ilk ilan veya davet tarihine kadar güncellenir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bundan böyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 9 uncu, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 10 uncu ve 11 inci maddelerine uygun şekilde yaklaşık maliyetin hesaplanması ve ilgili belgelerin ihale işlem dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

166-İş artışı yapılmasına rağmen yükleniciden ek kesin teminat alındığına dair evrakın ihale işlem dosyasında yer almadığı tespit edilmiştir.

03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işine ait ihale işlem dosyası ve 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılmasına ait ihale işlem dosyasında yer alan 12.03.2019 tarih ve 6 sayılı iş artışı belgesi misaldir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 12 nci maddesinde;(Değişik: 30/7/2003-4964/44 md.) fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6 'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak



suretiyle de karşılanabilir. Şeklindeki hükümler gereğince ek kesin teminat alınması ihmal edilmemelidir.

167-Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işinin 03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü yapılan ihaleye ilişkin hazırlanan şartnamenin madde 18 alt yükleniciler başlıklı 18.1 maddesinde; ihale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Şeklinde hükümler bulunmasına rağmen, alt yüklenici çalıştırılması söz konusu olduğu hâlde belediyeden onay alındığına dair evrakın ihale işlem dosyasında yer almadığı ve ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri istenmediği incelenmiştir.

4734 sayılı Kanunun 15 nci maddesinde; ihale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bundan böyle alt yüklenici çalıştırmasına dair belediyenin onay belgesi düzenlemesi ve ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri istenmesi sağlanmalı buna dair belgelerin ihale işlem dosyasında muhafaza edilmelidir.

168-01.06.2017 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilen (İKN:2017/238075) 2 adet 21.00mx41.00m sentetik yüzeyli çim halı saha yapım işinde; ihaleye katılan ve ihaleyi kazanan isteklilere kesinleşen ihale kararının 06.06.2017 tarihinde bildirilmesini izleyen 07.06.2017 tarihinden itibaren on gün içinde ihale üzerinde kalan istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilmesi gerekirken 06.06.2017 tarihinde ihale üzerinde kalan istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması yönünde bildirim yapıldığı, 20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile yapılan Alpu İlçesi Merkez Mahalleler ve Muhtelif Mahallelerde Kilit Parke Taş ve Bordür Nakliyesi ve Döşenmesi ihalesine ait 21.11.2017 tarihli ihale kararı ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere 22.11.2017 tarihinde bildirilmesine rağmen tebliğ tarihini izleyen on gün geçtikten sonra 15.01.2018 tarihinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususunun yükleniciye bildirildiği incelenmiştir.

4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde; (Değişik birinci fıkra: 20/11/2008-5812/15 md.) 41 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

43 üncü madde hükmü gereğince sözleşmeden önce kesin teminat alınmayan danışmanlık hizmet ihalelerinde sözleşmeye davet ise, kesin teminat istenilmeksizin birinci fıkra hükümlerine göre yapılır.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 68 nci maddesinde; (1) Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir.



(2) Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

Şeklinde hükümler mevcuttur. Bu itibarla ihale sonucuna dair tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususunun 4734 sayılı Kanunun 42/1 ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 68/1 maddeleri gereğince bildirim yapılması sağlanmalıdır.

169-Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işinin; doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği belediyece belirlenen hallerde veyahut belediye tarafından önceden öngörülemez olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması hallerinden olduğuna dair herhangi bir belge mevcut olmadan, Alpu Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt (binder) ve plent-miks yapılması işinin 07.02.2019 tarihinde (İKN:2019/5118) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık usulü ihale usulü gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinde; aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemez olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

Şeklinde hükümler yer almıştır. Bundan böyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b inci maddesinde belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılması sağlanmalıdır. Mezkûr ihaleden sonra 4734 sayılı Kanunun 21/b inci maddesinde sayılan hâller dışında aynı usulle ihale yapıldığı takdirde ihaleyi yapan ihale komisyonu ve ihale yetkilisi hakkında 4483 sayılı Kanun gereğince işlem yapılacağı bilinmelidir.

170-Yapım işlerine ait ihalelerde bazen iş deneyim tutarlarının güncellendiğine ilişkin belgelerin ihale işlem dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.

20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile yapılan Alpu İlçesi Merkez Mahalleler ve Muhtelif Mahallelerde Kilit Parke Taş ve Bordür Nakliyesi ve Döşenmesi ihalesinde Kayra Beton Elamanları ve Tic.LTD. Şirketinin 2013 yılına ait sunduğu iş deneyim belgesinin, Liner Teknik Müh. İnş. Sany. ve Tic A.Ş 2010 yılına ilişkin iş deneyim belgesinin güncellenmemesi misaldir.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 49 uncu maddesinde (1) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait (Değişik:RG-7/6/2014-29023, Geçerlilik:1/2/2014) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait (Değişik:RG-7/6/2014-29023, Geçerlilik:1/2/2014) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir. Şeklinde hükümler mevcuttur.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 49 uncu maddesinde; (Değişik:RG-13/8/2018-30508)



(1) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

c) (a) ve (b) bendi dışında kalan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

d) Alt yüklenici iş bitirme belgeleri, yüklenici ile alt yüklenici arasında imzalanan sözleşmenin tarihi esas alınarak güncellenir.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. Bu itibarla Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin değişik (Değişik:RG-13/8/2018-30508) 49 uncu maddesi gereğince güncellenmesi icap eden iş deneyim belgelerinin güncellenmesi ihmal edilmemelidir.

171-Yapım ihalelerinde ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan ihaleyi kazanan ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklilerden ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit ettirildiğine dair belgenin ihale işlem dosyasında muhafaza edilmediği incelenmiştir.

20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile gerçekleştirilen Alpu İlçesi Merkez Mahalleler ve Muhtelif Mahallelerde Kilit Parke Taş ve Bordür Nakliyesi ve Döşenmesi ihalesine ait ihale işlem dosyası örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 40/7 maddesinde; ihale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

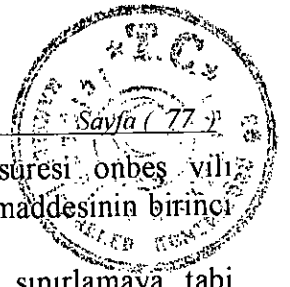
Şeklinde hükümler mevcuttur. Bundan böyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 40/7 maddesi gereğince; ihale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeli ve buna ilişkin belge ise ihale işlem dosyasında muhafaza edilmelidir.

172-İhale komisyonuna teklif zarfı içinde iş deneyim belgesi olarak sunulan inşaat mühendisliğine ait diplomanın, iş deneyim belgesi olarak dikkate alınan tutarın ve yılın hesabını belirten evrakin ihale işlem dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.

03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü yapılan 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işi ihalesinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin iş ortaklığının sunduğu diploma misaldir.

4734 sayılı Kanunun 62/h maddesinde;(Değişik: 20/11/2008-5812/24 md.) iş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, yüzyirmüikibinüçyüzseksen yedi Yeni Türk Lirası olarak hesaplanmak üzere 10 uncu madde kapsamındaki benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu süre iş deneyimi bulunan mimar ve mühendisler için uygulanmaz. Bu bent kapsamında elde edilen deneyim mühendis ve mimarın beş yıldır en az % 51 hissesine sahip olduğu tüzel kişiler tarafından da kullanılabilir.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48/8 inci maddesinde; mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işleri ihalelerinde, iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;



a) İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar,

b) İş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların; onbeş yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar,

benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır.

(9)(Ek fıkra:RG-7/6/2014-29023, Yürürlük:19/8/2014) Yapımla ilgili hizmet işlerinden elde edilen belgeler yapım işlerinde kullanılamaz.

Şeklinde hükümlere yer verilmiştir. 4734 sayılı Kanunun 62/h maddesi ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48 nci maddesi gereğince iş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, iş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların; onbeş yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, benzer iş deneyimi olarak dikkate alınması, buna dair belgenin ihale işlem dosyasına eklenmesi sağlanmalıdır.

173-Yapım ihalelerinde bazen sözleşme imzalanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekliden ihale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyip giymediğine dair belgenin ihale işlem dosyasında mevcut olmadığı incelenmiştir.

03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü yapılan Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm'lik bordür döşenmesi işi ihalesine ait ve 20.11.2017 tarihinde (İKN:2017/537746) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi uyarınca açık ihale usulü ile gerçekleştirilen Alpu İlçesi Merkez Mahalleler ve Muhtelif Mahallelerde Kilit Parke Taş ve Bordür Nakliyesi ve Döşenmesi ihalesine ait ihale işlem dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasında; maddesinde; Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.

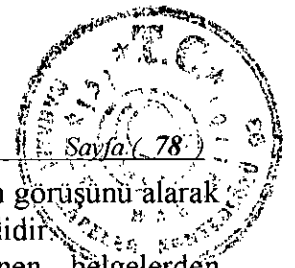
g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) 11 inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) 17 nci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

(Ek fıkra: 28/3/2007-5615/23 md.) Kurum, dördüncü fıkranın; (c) bendi ile ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının uygun görüşünü alarak sosyal güvenlik prim borcunun



kapsamı ve tutarını; (d) bendi ile ilgili olarak, Gelir İdaresi Başkanlığının uygun görüşünü alarak vergi borcu kapsamına girecek vergileri; tür ve tutar itibarıyla belirlemeye yetkilidir.

(Ek fıkra:28/3/2007-5615/23 md.) Bu madde kapsamında istenen belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği Kurum tarafından belirlenir. Gerçeğe aykırı hususlar içeren taahhütname sunulması veya ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmemesi halinde bu durumda olanlar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde; Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a)(Değişik: 20/11/2008-5812/4 md.) Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) (Ek: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler. NOT: (Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/11/2019 tarihli ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile)

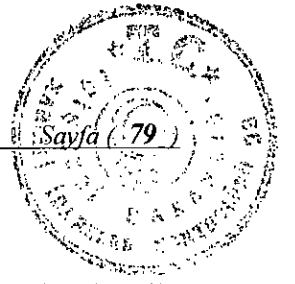
İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/8 md.) İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) Birinci fıkranın (g) bendi kapsamındaki bildirimlere ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanınca belirlenir. Söz konusu bent kapsamında olduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır, ancak bunların teminatları hakkında dördüncü fıkrada yer alan hüküm uygulanmaz. Aynı bent kapsamındaki işlemlerin yürütülmesinde görev alan kamu görevlilerinin, yaptıkları iş ve işlemler nedeniyle hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluğu doğmaz. Söz konusu bent hükümlerine göre yürütülen faaliyetler çerçevesinde elde edilen bilgi ve kayıtları, hukuka aykırı olarak kullanan, bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre cezalandırılır. NOT; (Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/11/2019 tarihli

B



ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile)

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 52 nci maddesinde;

(1) Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan hükümler gereğince;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen,

f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

g) Bu Yönetmelik hükümlerine göre idareler tarafından belirlenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

ğ) Kanunun 11 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,

h) Kanunun 17 nci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen,

adaylar ve istekliler ihale dışı bırakılır.

(2) (Değişik:RG-7/6/2014-29023) İhale üzerinde kalan istekliden, birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin sözleşme imzalanmadan önce istenilmesi zorunludur. Bu belgelerin, (Ek ibare: 13.09.2019-30887 R.G./2. md., yürürlük:23.09.2019)ihale usulüne göre son başvuru ve/veya ihale tarihinde isteklinin anılan bentlerde belirtilen durumlarda olmadığını göstermesi gerekir

(3) Ortak girişimlerde söz konusu belgelerin yukarıda öngörülen şekilde bütün ortaklarca ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

(4) Birinci fıkranın (c) bendindeki "Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu"nın kapsamı ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

(5) Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, isteklinin;

a) İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,

b) Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

c) Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

ç) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı,

kabul edilecektir.

(6) Birinci fıkranın (ç) bendindeki "Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcu" nun kapsamına girecek vergilerin tür ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

B

(7) Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise isteklinin;

a) Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

b) Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

c) Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

ç) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

d) Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

kabul edilecektir.

Şeklinde hükümler bulunmaktadır. Bu nedenle yapım ihalelerinde bazen sözleşme imzalanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekliden ihale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyip giymediğine dair belgenin istenmesi aksi takdirde sözü edilen belgeleri bulunmayan isteklinin ihale dışı bırakılması gerekmektedir. Bu nedenle ihale komisyonu ve ihale yetkilisi haklarında işlem yapılacağı bilinmelidir.

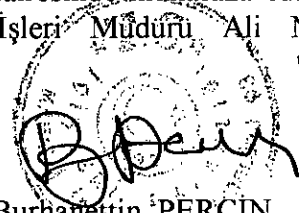
İNCELEMAYE ALINAN KONU:

174-03.12.2018 tarihinde (İKN:2018/622460) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık ihale usulü yapılan Alpu Belediyesi 60.000 m2 parke taş ve 20.000 mt 50x20x10 cm’lik bordür döşenmesi işi ihalesi tarafımdan incelemeye alınmıştır.

GÖREV:

175-Teftişe tabi dönemde Belediye Başkanlığı görevinin 31.03.2019 tarihine kadar Rafet DEMİRTAŞ tarafından, bu tarihten sonra tarihinden sonra da Gürbüz GÜLLER tarafından ifâ edildiği anlaşılmıştır.

Alpu Belediye Başkanlığına ait İdari İş ve İşlemlerinin tarafımdan yapılan denetimi neticesinde (4) örnek olarak düzenlenen işbu raporun (1) örneği dairesinde muhafaza edilmek, (1) örneği Alpu Kaymakamlığı’na sunulmak üzere Yazı İşleri Müdürü Ali Nazmi İNCEGÖNÜL’e zimmetle teslim edilmiştir. 21/10/2021



Burhanettin PERÇİN

İçişleri Bakanlığı

Mahalli İdareler Başkontrolörü

Kurum Üst Yöneticisinin Görüş ve Düşünceleri

Denetim raporunda tenkit ve tavsiye edilen hususların düzeltilmesi ve yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere gerekli talimat verilerek sonuçları takip edilecektir.

21/10 /2021

